

Постановление Администрации Алтайского края от 30 июня 2014 г. N 294
"О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования"

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 1 июля 2015 г. N 264 в преамбулу настоящего постановления внесены изменения

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В соответствии с **Федеральным законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", **законом** Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", **законом** Алтайского края от 04.09.2013 N 46-ЗС "О государственной поддержке инновационной деятельности в Алтайском крае", **постановлением** Администрации края от 24.01.2014 N 20 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014-2020 годы" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования.

2. Управлению Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (Дешевых Е.В.):

организовать проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования;

создать конкурсную комиссию по отбору заявок вышеуказанных субъектов малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав;

выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществлять в соответствии с утвержденным **Порядком**.

3. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 3

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

Порядок
проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования (утв. **постановлением** Администрации Алтайского края от 30 июня 2014 г. N 294)

1. Общие положения

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 1 июля 2015 г. N 264 в пункт 1.1 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с **Федеральным законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 N 1605 "О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства", **законом** Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", **законом** Алтайского края от 04.09.2013 N 46-ЗС "О государственной поддержке инновационной деятельности в Алтайском крае", **постановлением** Администрации края от 24.01.2014 N 20 "Об утверждении государственной программы Алтайского края "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" на 2014-2020 годы".

1.2. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее - "субсидии"), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - "Субъекты") в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) и возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретенное оборудование, непосредственно участвующее в процессе производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.3. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;

критерии отбора Субъектов, претендующих на получение субсидий;

процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 8 июля 2016 г. N 230 пункт 1.4 настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.4. Для целей настоящего Порядка:

видом экономической деятельности Субъекта признается деятельность, которая в разделе "Сведения о видах экономической деятельности" выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности;

отчетными периодами признаются I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год;

договором приобретения является договор, предмет которого - возмездное приобретение Субъектом в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) (далее - "оборудование"), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (далее - "договор приобретения");

заявкой на участие Субъекта в конкурсном отборе является представленный Субъектом в соответствии с настоящим Порядком пакет документов на каждый договор приобретения (далее - "заявка").

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 8 июля 2016 г. N 230 пункт 1.5 настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.5. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее - "Управление") в заявительном порядке.

Субсидирование предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности](#) (ОК 029-2014 (КДЕС ред.2). При этом поддержка не может оказываться Субъектам, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

До момента отмены [Общероссийского классификатора видов экономической деятельности](#) (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС ред.1) субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред.1).

В приоритетном порядке рассматриваются заявки участников инновационных территориальных кластеров, осуществляющих экономическую деятельность в сфере обрабатывающих производств и (или) осуществляющих инвестиции в инновационную деятельность.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 8 июля 2016 г. N 230 пункт 1.6 настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.6. Субсидии предоставляются из расчета не более 15,0 млн. рублей на один Субъект со среднесписочной численностью работников 30 и более человек, не более 7,5 млн. рублей - со среднесписочной численностью от 10 до 29 человек, не более 5,0 млн. рублей - со среднесписочной численностью от 5 до 9 человек.

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются из расчета не более 2 млн. рублей на одного сельхозтоваропроизводителя на возмещение части затрат, связанных с приобретением произведенных (собранных) на территории Алтайского края тракторов 5-8 тягового класса, посевных комплексов, самоходных зерноуборочных комбайнов, модульного молочного оборудования.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 8 июля 2016 г. N 230 пункт 1.7 настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

1.7. Государственная поддержка не оказывается Субъектам: не соответствующим определению "субъект малого и среднего предпринимательства", а также в случаях, определенных [частями 3-5 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

имеющим среднемесячную заработную плату одного работника за отчетный период ниже двух **минимальных размеров оплаты труда**, установленных **Федеральным законом** от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим просроченную задолженность по налоговым, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и заработной плате;

основным видом деятельности которых является предоставление недвижимости в аренду;

зарегистрированным за пределами Алтайского края;

ГАРАНТ:

Положения абзацев восьмого и девятого пункта 1.7 настоящего Порядка **применяются** к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении краевого бюджета, начиная с бюджета на 2017 г.

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - "офшорные компании");

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

при наличии в течение трех последних налоговых периодов подряд отрицательных, нулевых фактических значений физических показателей базовой доходности по осуществляемой деятельности, отраженных в налоговой декларации, и (или) наличии убытков от продажи, отраженных в налоговой отчетности.

1.8. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 1.8

*Постановлением Администрации Алтайского края от 22 декабря 2014 г. N 574 в раздел 2 настоящего Порядка внесены изменения, **действующие** до 31 декабря 2014 г.*

*Срок действия изменений **истек***

См. текст раздела в предыдущей редакции

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидирование одного Субъекта осуществляется в календарном году не более чем по трем договорам приобретения.

2.2. Приобретаемое оборудование должно быть ранее не эксплуатировавшимся. Срок полезного использования оборудования должен быть более двух лет включительно.

2.3. Поставщиком (продавцом) техники и оборудования должно быть юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером/субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного

производителя.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 1 июля 2015 г. N 264 в пункт 2.4 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.4. Расчет размера субсидий осуществляется на основании договоров приобретения, заключенных как в год обращения за субсидией, так и в предшествующий год, в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также средств, переданных из федерального бюджета.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 1 июля 2015 г. N 264 в пункт 2.5 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2.5. Сумма субсидии не может превышать 50 процентов произведенных Субъектом затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. Транспортные расходы Субъекта по доставке оборудования субсидированию не подлежат.

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 8 июля 2016 г. N 230 в пункт 3.1 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.1. Для получения субсидии Субъект предоставляет в Управление заявку, которая включает следующие документы:

заявление;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;

копия бухгалтерского баланса (**форма 1**) за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за три налоговых периода, предшествующих году подачи заявки на получение субсидии, с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс (основные средства) указанного оборудования;

копия договора на приобретение в собственность оборудования (при приобретении транспортного средства - копия **паспорта транспортного средства**), заверенная Субъектом либо нотариально удостоверенная;

копии платёжных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования, заверенные Субъектом;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым

вносам, пеням и штрафам;
абзац десятый **утратил силу**

Информация об изменениях:

См. текст абзаца десятого пункта 3.1

справка об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением **формы 4 ФСС**);
технико-экономическое обоснование приобретения оборудования;
расчет размера субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат по договорам на приобретение оборудования;
анкета получателя государственной поддержки;
абзац пятнадцатый **утратил силу**

Информация об изменениях:

См. текст абзаца пятнадцатого пункта 3.1

договор на оказание государственной поддержки в двух экземплярах (далее - "Договор").

Документы, указанные в **абзацах втором, четвертом, пятом, шестом, десятом, одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом, четырнадцатом** настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати Субъекта (при наличии печати) и подписью его руководителя или заверены нотариально.

Формы документов, указанные в **абзацах втором, десятом, одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом, четырнадцатом** настоящего пункта, утверждаются приказом Управления и размещаются на его официальном сайте.

Договор должен включать следующие обязательные условия:

согласие Субъекта на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в Управление.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 8 июля 2016 г. N 230 в пункт 3.3 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.3. Субъекты имеют право на получение субсидии при условии представления в Управление заявки с приложением пакета документов в соответствии с **пунктом 3.1** настоящего Порядка и принятия обязательств на период действия Договора:

по сохранению общей численности работников, существующей на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

по отсутствию неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

по обеспечению среднемесячной заработной платы одного работника не ниже двух **минимальных размеров оплаты труда**, установленных **Федеральным законом** от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

по отсутствию задолженности по заработной плате.

3.4. Основаниями для отказа в принятии документов на рассмотрение являются:

представление неполного пакета документов, недостоверных сведений;
отсутствие источников финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

3.5. Управление принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов, а также отсутствия оснований, указанных в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка. В течение 15 календарных дней со дня поступления документов Управление организует проведение их экспертизы и готовит заключения для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

4. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и критерии отбора Субъектов для предоставления субсидий

4.1. Отбор заявок Субъектов осуществляет конкурсная комиссия, созданная приказом Управления, в состав которой входят представители органов государственной власти Алтайского края и общественных объединений предпринимателей (далее - "Комиссия").

4.2. Комиссия осуществляет отбор заявок Субъектов в следующем порядке:
рассмотрение экспертных заключений;

оценка представленных заявок на участие в конкурсном отборе;

принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении.

Кроме того, в случае выявления фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, Комиссия принимает решение о возврате Субъектом полученных субсидий.

Информация об изменениях:

[Постановлением Администрации Алтайского края от 1 июля 2015 г. N 264 в пункт 4.3 настоящего Порядка внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4.3. При оценке заявок Субъектов Комиссией учитываются следующие критерии отбора:

производственный потенциал (выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, выпуск продукции в натуральном выражении, фондоотдача);

социальный потенциал (уровень заработной платы, количество рабочих мест, в том числе для инвалидов, социальные льготы работникам);

бюджетный потенциал (объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе налогов, уплаченных в краевой бюджет, средний размер налогов на одного работника);

инвестиционно-инновационный потенциал (инвестиции в основной капитал, привлеченные заемные средства, участие в инновационных территориальных кластерах, затраты на технологические инновации).

4.4. Оценка представленных заявок Субъектов осуществляется членами Комиссии по каждому из четырех критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

4.5. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость.

4.6. По результатам оценки заявок членами Комиссии:

по заявке, набравшей по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл от 3 до 5, принимается решение о предоставлении субсидии;

по заявке, набравшей по сводной оценочной ведомости средний итоговый балл менее 3, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. По результатам проведенного конкурсного отбора Комиссия принимает решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии и являются основанием для заключения с Субъектом Договора. В случае отрицательного решения Комиссии Управление в 5-дневный срок после подписания протокола в письменной форме уведомляет Субъекта о принятом решении.

4.8. Количество Субъектов, отобранных для предоставления субсидий, и размер государственной финансовой поддержки определяется Комиссией исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4.9. Управление:

в случае положительного решения Комиссии издает приказ о перечислении субсидии и представляет копию приказа Управления о перечислении субсидии в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

подписывает ранее представленный Субъектом Договор и контролирует выполнение его условий;

осуществляет перечисление денежных средств Субъектам на их расчетные счета;

ведет реестр получателей субсидий;

организует мониторинг эффективности и результативности использования средств, полученных Субъектами, в пределах компетенции Управления.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 8 июля 2016 г. N 230 пункт 4.10 настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.10. Субъект дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, на обработку персональных данных, указанных в заявке, с учетом требований **Федерального закона** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.11. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в краевом бюджете, и средств, переданных из федерального бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Управления для их последующего перечисления Субъектам.

4.12. Расходование Управлением средств, передаваемых из федерального бюджета, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями договоров, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Администрацией Алтайского края.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 8 июля 2016 г. N 230 в пункт 4.13 настоящего Порядка внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.13. Субъект, получивший государственную поддержку, представляет в Управление заполненную форму анкеты получателя поддержки за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным,

а также заверенную Субъектом копию документа, подтверждающего наличие на балансе приобретенного оборудования.

5. Порядок возврата субсидий

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Алтайского края от 8 июля 2016 г. N 230 пункт 5.1 настоящего Порядка изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.1. Управление и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором, в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения Субъектом условий, установленных настоящим Порядком и Договором, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением **бюджетного законодательства** Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Управление:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату Субъектами субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

по итогам представления отчетности Субъектов подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий Договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

готовит и представляет Комиссии отчет, содержащий информацию о возврате Субъектами средств в краевой бюджет.