

Постановление Администрации Алтайского края от 15 сентября 2007 г. N 437
"О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности
в Алтайском крае"

В связи с внесением в закон Алтайского края от 09.12.1998 N 61-ЗС "Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае" изменений, введением новых видов государственной поддержки реального сектора экономики края, ужесточением требований к эффективности реализации инвестиционных проектов постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о субсидировании за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым организациями края и индивидуальными предпринимателями в российских кредитных организациях (прилагается);

1.2. Положение о субсидировании за счет средств краевого бюджета налога на имущество организаций края (прилагается);

1.3. Положение о субсидировании за счет средств краевого бюджета налога на прибыль организаций края (прилагается).

1.4. Положение о порядке передачи в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ, для обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности (прилагается).

1.5. Положение о предоставлении бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда Алтайского края (прилагается).

2. Главному управлению экономики и инвестиций Алтайского края (Щетинин М.П.):

утвердить формы документов, представляемых в соответствии с настоящим постановлением организациями и физическими лицами, претендующими на получение государственной поддержки;

абзац третий утратил силу

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации края от 30.11.2001 N 748 "О контроле за реализацией инвестиционных проектов" (в редакции от 28.02.2003 N 93);

постановление Администрации края от 15.03.2005 N 126 "О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае" (в редакции от 14.07.2005 N 437, от 19.07.2005 N 456, от 19.08.2005 N 526).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие после его вступления в юридическую силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации края

А.Б.Карлин

Положение

о субсидировании за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым организациями края и индивидуальными предпринимателями в российских кредитных организациях (утв. постановлением Администрации Алтайского края от 15 сентября 2007 г. N 437)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и условия предоставления организациям государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в виде субсидирования части банковской процентной ставки (далее - "государственная поддержка") и порядок проведения контроля реализации инвестиционных проектов.

1.2. Государственная поддержка предоставляется коммерческим организациям всех форм собственности (в том числе участникам лизинговой деятельности) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Алтайского края (далее - "организации").

1.3. Основными целями оказания организациям государственной поддержки являются: повышение инвестиционной активности в Алтайском крае, поддержка высокоэффективных, рентабельных и быстрокупаемых производств, развитие экономики Алтайского края на основе выпуска конкурентоспособной продукции, улучшение платежеспособности организаций, рост эффективности инвестиций, привлечение банковских ресурсов, стимулирование малого предпринимательства, обеспечение занятости населения края, энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

1.4. Отбор заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки, осуществляет краевая инвестиционная комиссия (далее - "инвестиционная комиссия"), чей состав и положение о которой утверждены правовыми актами Администрации края.

1.5. Рабочим органом инвестиционной комиссии является Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края (Главэкономки).

Органы исполнительной власти Алтайского края, осуществляющие государственную политику в установленной сфере деятельности, заключают соглашения о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета при осуществлении инвестиционной деятельности и осуществляют полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - "соответствующие органы исполнительной власти").

1.6. Принципы отбора заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки:

объективность и экономическая обоснованность решений о предоставлении государственной поддержки;

открытость и доступность для организаций информации, необходимой для получения государственной поддержки;

эффективность использования средств краевого бюджета;

равноправие организаций и унифицированность публичных процедур;

сбалансированность государственных и частных интересов;

прозрачность процедуры предоставления государственной поддержки.

1.7. Предоставление государственной поддержки осуществляется по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях для обеспечения реализации инвестиционных проектов.

1.8. По результатам отбора заявок Главэкономки оформляет следующие документы:

а) протокол заседания инвестиционной комиссии;

б) проект распоряжения Администрации края о выделении государственной поддержки.

1.9. Не допускаются к отбору заявки организаций:

а) находящихся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также

организаций, деятельность которых приостановлена в установленном законом порядке;

б) имеющих неурегулированную (просроченную) задолженность по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по заработной плате;

в) начисляющих среднемесячную заработную плату одного работника в размере ниже установленной величины **прожиточного минимума** в Алтайском крае и среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг);

г) предоставивших недостоверные сведения;

д) в случае предоставления неполного комплекта документов.

2. Порядок отбора заявок организаций и принятия решения о предоставлении государственной поддержки для обеспечения реализации инвестиционных проектов

2.1. Отбор заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки в отношении кредитов, привлекаемых с целью обеспечения реализации инвестиционных проектов, проводится в два этапа.

На первом этапе:

2.2. Для получения заключения о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта организация направляет соответствующему органу исполнительной власти следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности,

б) бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации;

в) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последних два финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

г) **утратил силу**;

д) справка о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

е) письменное подтверждение согласия кредитной организации на предоставление кредита для реализации инвестиционного проекта;

ж) **утратил силу**;

з) копия положения об учетной политике организации;

и) копии решения организаций об участии в софинансировании инвестиционного проекта, с указанием намеченного объема инвестиций;

к) при наличии выполненных работ - документы, подтверждающие факт их выполнения;

л) если организации оказывалась (и/или оказывается) государственная поддержка за счет средств краевого или федерального бюджетов - справка организации о ранее предоставленной (и/или предоставляемой) государственной поддержке (ее формах, сроках и условиях);

м) копии договоров, сметных расчетов на поставку и монтаж оборудования,

выполнение строительно-монтажных работ (при наличии).

н) заключение соответствующего отраслевого профсоюза о выполнении организацией территориального отраслевого соглашения в части социально-трудовых отношений.

о) письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес соответствующего органа исполнительной власти, Главэкономки, комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - "комитет") (оригиналы в трех экземплярах).

Сведения о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организации с Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - "ФСС") и с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования (далее - "ФФОМС"), сведения об отсутствии (наличии) у организации задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - "ПФР"), ходатайство администрации города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, соответствующий орган исполнительной власти получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Организация вправе представить соответствующему органу исполнительной власти по собственной инициативе документы (сведения), указанные в предыдущем абзаце настоящего пункта.

Соответствующий орган исполнительной власти в 10-дневный срок с даты поступления комплекта документов направляет организации заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта.

2.3. Утратил силу.

2.4. В случае получения положительных заключений соответствующего органа исполнительной власти о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта, управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее - "управление по труду") - о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта организация формирует в 3 экземплярах комплект документов (оригинал и 2 копии), указанных в [подпунктах "а"- "о" пункта 2.2.](#)

Организация вправе приложить документы (сведения), указанные в предпоследнем абзаце [пункта 2.2.](#), и заключения соответствующего органа исполнительной власти и управления по труду.

2.5. Оригинал комплекта документов организация направляет в Главэкономки почтовым отправлением или передает посылным; комплекты документов, являющиеся копиями, остаются в соответствующем органе исполнительной власти и у организации (по одному экземпляру).

2.6. При приеме документов в Главэкономки производится регистрация полученного комплекта. Установление признаков, указанных в [пункте 1.9](#) настоящего положения, является основанием для возврата вышеназванных документов организации.

В случае отсутствия в полученном комплекте документов (сведений), указанных в [предпоследнем абзаце пункта 2.2.](#), а также заключения соответствующего органа исполнительной власти о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта, заключения управления по труду о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта Главэкономки получает их, а также заключение

Главного управления имущественных отношений Алтайского края (далее - "Главное управление") о текущем финансовом состоянии и расчетах по неналоговым платежам, администрируемым указанным Главным управлением, организаций, являющихся краевыми государственными унитарными предприятиями, а также имеющих долю Алтайского края в уставном капитале, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Главэкономике в течение 15 рабочих дней с даты поступления комплекта документов организует:

- проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта;
- расчет показателей эффективности инвестиционного проекта.

Главэкономике имеет право передать представленный пакет документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности организации, претендующей на получение государственной поддержки, Управлению ФНС России по Алтайскому краю (по согласованию) для оценки адекватности его налоговой нагрузки.

На втором этапе:

2.8. Главэкономике представляет в инвестиционную комиссию на рассмотрение:

- а) перечень организаций, с указанием наименований инвестиционных проектов и объема предполагаемой государственной поддержки в отношении каждой организации;
- б) паспорта инвестиционных проектов;
- в) информацию об эффективности инвестиционных проектов.

2.9. Главэкономике представляет инвестиционный проект на заседаниях инвестиционной комиссии.

2.10. Инвестиционная комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решения о целесообразности предоставления государственной поддержки.

2.11. Критериями отбора инвестиционной комиссией заявок организаций являются следующие:

- а) соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития края;
- б) величина экономической, бюджетной и социальной эффективности;
- в) новизна технических и/или технологических решений.

2.12. Главэкономике в 3-дневный срок после утверждения протокола заседания инвестиционной комиссии:

направляет его в комитет;

уведомляет организацию, соответствующий орган исполнительной власти, управление по труду, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом инвестиционной комиссией решении;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление государственной поддержки. Соответствующий орган исполнительной власти в 3-дневный срок с даты, указанной в реквизитах письма-уведомления о решении инвестиционной комиссии предоставить организации государственную поддержку, направляет организации проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета при осуществлении инвестиционной деятельности (далее - "соглашение о предоставлении субсидии").

Соглашение о предоставлении субсидии определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление соответствующим органом исполнительной власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается соответствующим органом исполнительной власти после принятия распоряжения Администрации Алтайского края.

Копию соглашения о предоставлении субсидии, сшитую, заверенную печатью и подписью, соответствующий орган исполнительной власти направляет в Главэкономки.

2.13. С целью подготовки проекта распоряжения Администрации края организации, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной поддержки, в течение полутора месяцев с даты, указанной в реквизитах письма - уведомления о решении инвестиционной комиссии, представляют в Главэкономки две копии кредитного договора. При невозможности заключения и/или представления в указанные сроки кредитного договора организации сообщают об этом Главэкономки. В случае нарушения указанного срока без информирования Главэкономки о его причинах решение о предоставлении государственной поддержки аннулируется в порядке, установленном [разделом 7](#).

2.14. В случае изменения условий кредитного договора организации в течение 10 календарных дней с момента заключения дополнительных соглашений с кредитной организацией представляют в Главэкономки две копии дополнительных соглашений.

2.15. Инвестиционная комиссия может принять решение о пролонгации предоставления организации государственной поддержки при условии подтверждения целевого характера использования кредита, результативности реализации инвестиционного проекта и представления следующих документов:

а) заявление о пролонгации предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности;

б) заключение соответствующего органа исполнительной власти о целесообразности пролонгации предоставления государственной поддержки и о выполнении обязательств, предусмотренных соглашением о социально-экономическом партнерстве (при наличии);

в) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

г) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный с учетом пролонгации государственной поддержки;

д) справка о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

е) ходатайство администрации города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект.

ж) заключение управления по труду о результативности инвестиционного проекта в сфере труда и занятости;

з) заключение соответствующего отраслевого профсоюза о выполнении организацией территориального отраслевого соглашения в части социально-трудовых отношений.

и) заключение Главного управления о текущем финансовом состоянии и расчетах по неналоговым платежам, администрируемым указанным Главным управлением, организаций, являющихся краевыми государственными унитарными предприятиями, а также имеющих долю Алтайского края в уставном капитале.

Представление документов, указанных в [подпунктах "б", "е", "ж" и "и"](#), а также сведений о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение [законодательства](#) Российской Федерации о

налогах и сборах, сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организации с ФСС и с ФФОМС, сведений об отсутствии (наличии) у организации задолженности по страховым взносам и иным платежам в ПФР осуществляется в порядке, предусмотренном предпоследним и последним абзацами [пункта 2.2](#) и [абзацем вторым пункта 2.6](#).

Началом срока пролонгации государственной поддержки является дата принятия инвестиционной комиссией решения о пролонгации.

* Особенности отбора заявок и принятия решения о предоставлении субъектам малого предпринимательства и организациям, осуществляющим закуп сельскохозяйственной продукции у населения, государственной поддержки определены в [части 3](#) и [4](#) настоящего Положения

3. Порядок отбора заявок субъектов малого предпринимательства (за исключением строительных организаций и организаций строительной индустрии) и принятия решения о предоставлении государственной поддержки

3.1. Отбор заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение государственной поддержки для обеспечения реализации инвестиционных проектов, проводится в два этапа.

На первом этапе:

3.2. Субъекты малого предпринимательства представляют в управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, осуществляющему полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - "управление по развитию предпринимательства"), следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности,

б) бизнес-план или технико-экономическое обоснование (ТЭО) инвестиционного проекта, доказывающие экономическую эффективность и окупаемость проекта;

в) письменное подтверждение согласия кредитной организации на предоставление кредита для реализации инвестиционного проекта;

г) [утратил силу](#);

д) справка о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

е) расчеты общего бюджетного и территориального эффектов;

ж) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках и/или налоговая декларация на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

з) заключение соответствующего отраслевого профсоюза о выполнении организацией территориального отраслевого соглашения в части социально-трудовых отношений.

Сведения о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организации с ФСС и с ФФОМС, сведения об отсутствии (наличии) у организации задолженности по страховым взносам и иным платежам в ПФР, ходатайство администрации города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, управление по развитию предпринимательства получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по

каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Субъекты малого предпринимательства вправе представить в управление по развитию предпринимательства по собственной инициативе документы (сведения), указанные в предыдущем абзаце настоящего пункта.

3.3. Управление по развитию предпринимательства в 10-дневный срок с даты поступления комплекта документов направляет субъекту малого предпринимательства заключение о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта.

На втором этапе:

3.4. В случае положительного заключения управление по развитию предпринимательства представляет в Главэкономике почтовым отправлением или передает посылным следующие документы:

а) перечень субъектов малого предпринимательства, с указанием наименований инвестиционных проектов и объема предполагаемой государственной поддержки в отношении каждого субъекта малого предпринимательства;

б) паспорта инвестиционных проектов;

в) информацию об эффективности инвестиционных проектов.

Документы, указанные в [подпунктах "а"- "в"](#), представляются на бумажном и электронном носителе.

В управлении по развитию предпринимательства в обязательном порядке хранятся оригиналы документов (сведений), указанных в [пункте 3.2](#), у субъекта малого предпринимательства - копии документов, указанных в [подпунктах "а"- "з" пункта 3.2](#).

3.5. При приеме документов в Главэкономике производится регистрация полученного комплекта. Установление признаков, указанных в [пункте 1.9](#) настоящего положения, является основанием для возврата вышеназванных документов организации.

3.6. Внесенные в документы изменения являются неотъемлемой частью представленного комплекта документов.

3.7. Управление по развитию предпринимательства представляет инвестиционный проект на заседаниях инвестиционной комиссии.

3.8. Инвестиционная комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решения о целесообразности предоставления государственной поддержки.

3.9. Критерии отбора заявок:

а) соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития края;

б) наличие экономических и социальных эффектов, связанных с реализацией инвестиционного проекта;

в) соответствие размера привлекаемого кредита установленному ограничению (не более 25,0 млн. рублей).

3.10. Главэкономике в 3-дневный срок после утверждения протокола заседания инвестиционной комиссии:

уведомляет управление по развитию предпринимательства о принятых инвестиционной комиссией решениях;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, направляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление государственной поддержки.

3.11. Управление по развитию предпринимательства:

в течение полутора месяцев с даты, указанной в реквизитах письма-уведомления управления по развитию предпринимательства о решении инвестиционной комиссии, организует представление субъектами малого предпринимательства, в отношении

которых принято решение о предоставлении государственной поддержки, в Главэкономике двух копий кредитных договоров. При невозможности заключения и/или представления в указанные сроки кредитного договора управление по развитию предпринимательства уведомляет об этом Главэкономике. В случае нарушения указанного срока без информирования Главэкономике о его причинах решение о предоставлении государственной поддержки аннулируется в порядке, установленном [разделом 7](#);

в 3-дневный срок с даты, указанной в реквизитах письма-уведомления управления по развитию предпринимательства о решении инвестиционной комиссии, направляет субъектам малого предпринимательства проект соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление соответствующим органом исполнительной власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается управлением по развитию предпринимательства после принятия распоряжения Администрации Алтайского края.

Копию соглашения о предоставлении субсидии, сшитую, заверенную печатью и подписью, управление по развитию предпринимательства направляет в Главэкономике.

3.12. В случае изменения условий кредитного договора управление по развитию предпринимательства обязано в течение 15 календарных дней с момента заключения субъектами малого предпринимательства дополнительных соглашений с кредитной организацией обеспечить представление в Главэкономике двух копий дополнительных соглашений.

3.13. Инвестиционная комиссия может принять решение о пролонгации предоставления организации государственной поддержки при условии подтверждения целевого характера использования кредита, результативности реализации инвестиционного проекта и представления следующих документов:

а) заявление о пролонгации предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности;

б) заключение управления по развитию предпринимательства о целесообразности пролонгации государственной поддержки;

в) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

г) бизнес-план или технико-экономическое обоснование (ТЭО) инвестиционного проекта, доказывающие его экономическую эффективность и окупаемость и составленные с учетом пролонгации государственной поддержки;

д) справка о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате.

е) заключение управления по труду о результативности инвестиционного проекта в сфере труда и занятости;

ж) заключение соответствующего отраслевого профсоюза о выполнении организацией территориального отраслевого соглашения в части социально-трудовых отношений.

з) расчет общего бюджетного и территориального эффектов с учетом пролонгации государственной поддержки;

и) ходатайство администрации города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект.

Представление документов, указанных в подпунктах "б", "е", "и", а также сведений о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организации с ФСС и с ФФОМС, сведений об отсутствии (наличии) у организации задолженности по страховым взносам и иным платежам в ПФР осуществляется в порядке, предусмотренном предпоследним и последним абзацами пункта 3.2.

Началом срока пролонгации государственной поддержки является дата принятия инвестиционной комиссией решения о пролонгации.

4. Порядок отбора заявок и принятия решения о предоставлении государственной поддержки организациям, осуществляющим закуп сельскохозяйственной продукции у населения

5. Порядок субсидирования части процентной ставки по банковским кредитам

5.1. Организации в соответствии с условиями кредитного договора осуществляют оплату банковских процентов кредитной организации за пользование кредитом в текущем периоде в полном объеме.

5.2. Предельный размер банковской процентной ставки по кредитному договору не может превышать суммы ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и пяти процентных пунктов и подлежит корректировке в течение месяца с даты снижения ставки Центрального банка Российской Федерации

5.3. Государственная поддержка предоставляется в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации и подлежит корректировке с даты изменения ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.4. Основанием для оказания государственной поддержки является распоряжение Администрации края и соглашение о предоставлении субсидии.

5.5. Организация не позднее 3 месяцев с даты ежемесячной уплаты банковской процентной ставки, определенной в кредитном договоре, и/или принятия распоряжения Администрации края представляет соответствующему органу исполнительной власти заверенный кредитной организацией расчет по уплате части банковской процентной ставки.

В случае представления расчетов по уплате части банковской процентной ставки с нарушением указанного срока финансирование осуществляется за следующие расчетные периоды (при предоставлении соответствующих расчетов в установленные сроки).

По результатам рассмотрения расчетов по уплате части банковской процентной ставки соответствующий орган исполнительной власти составляет сводный реестр организаций - получателей субсидии, заявку на финансирование и представляет ее в комитет с приложением копий справок-расчетов.

Комитет на основании заявки производит перечисление денежных средств на лицевой счет соответствующего органа исполнительной власти.

Соответствующие органы исполнительной власти ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Главэкономки и в комитет данные в разрезе организаций о предоставлении государственной поддержки.

5.6. Если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрен возврат остатков субсидии, не использованных организацией в отчетном году, они подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых пяти рабочих дней текущего года.

6. Контроль реализации инвестиционных проектов

6.1. Контроль реализации инвестиционных проектов осуществляется путем периодической проверки их хода.

6.2. Целью контроля является предупреждение неэффективного использования средств краевого бюджета.

6.3. Задачи контроля:

установление соответствия направлений фактического использования организациями привлеченных кредитов целям, предусмотренным бизнес-планами (или ТЭО) инвестиционных проектов;

оценка результативности реализации инвестиционных проектов и достижения параметров, определенных бизнес-планом или ТЭО;

принятие мер по повышению ответственности организаций за соблюдение сроков и достижение намеченных результатов реализации инвестиционного проекта;

проверка соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.4. Контроль осуществляется с момента принятия распоряжения Администрации края о выделении организации государственной поддержки и продолжается в течение срока, равного периоду оказания государственной поддержки.

6.5. Контроль осуществляют:

а) соответствующие органы исполнительной власти;

б) Главэкономки;

в) управление по труду;

г) органы государственного финансового контроля.

6.6. Организации, являющиеся получателями государственной поддержки, направляют:

а) соответствующему органу исполнительной власти по истечении месяца с даты подписания распоряжения Администрации края о выделении организации государственной поддержки:

копии платежных документов, подтверждающих зачисление кредита на расчетный (ссудный) счет. В случае привлечения кредита траншами - в 10-дневный срок с даты выдачи кредитного транша, установленной кредитным договором;

копии платежных документов, подтверждающих направления использования кредита (для организаций, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов, - с учетом сроков, предусмотренных планом-графиком реализации инвестиционного проекта);

организации, осуществляющие реализацию инвестиционных проектов, дополнительно представляют:

копии договоров на поставку, таможенное оформление и монтаж оборудования, на обучение работающих;

копию утвержденного сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции) производственных площадей;

копии подрядных договоров на осуществление строительных и строительно-монтажных работ;

копии актов приема выполненных работ;

по мере сдачи объектов в эксплуатацию - копии актов ввода в эксплуатацию и копии инвентарных карточек учета основных средств, созданных, приобретенных, реконструированных в рамках инвестиционного проекта.

Перечень представляемых документов оформляется организацией в виде реестра с приложением пояснительной записки, отражающей результаты использования кредита. Пояснительная записка подписывается руководителем организации и главным бухгалтером, заверяется печатью организации;

б) соответствующему органу исполнительной власти ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

данные о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

организации, осуществляющие реализацию инвестиционных проектов, дополнительно представляют отчет о выполнении плана-графика реализации инвестиционного проекта;

пояснительную записку, отражающую обоснование снижения уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы, а также суммы отчислений по налогам и платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (при выявлении снижения указанных показателей);

в) соответствующему органу исполнительной власти один раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и до 10 августа соответственно):

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по итогам года и полугодия (форма N 39-1), справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;

отчет о финансово-экономических показателях реализации инвестиционного проекта;

пояснительную записку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за год и полугодие соответственно с отметкой налогового органа (для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговую декларацию с отметкой налогового органа).

г) управлению по труду один раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и до 10 августа соответственно) отчет о результатах реализации инвестиционного проекта в сфере труда и занятости.

Организации, являющиеся получателями государственной поддержки, обязаны предоставлять соответствующим органам исполнительной власти, управлению по труду, Главэкномики, инвестиционной комиссии, органам государственного финансового контроля возможность инспектировать их деятельность с целью выяснения фактического состояния дел в области реализации инвестиционного проекта.

6.7. Соответствующие органы исполнительной власти:

а) в течение 15 рабочих дней с даты представления организацией документов осуществляют проверку целевого использования кредита и направляют в

Главэкономике заключение о ее результатах с указанием причин отклонений от условий бизнес-плана инвестиционного проекта или ТЭО;

б) ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год), до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Главэкономике:

сводные данные о состоянии расчетов организаций с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (с электронной версией);

сводные данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате (в бумажном виде и на электронном носителе);

отчеты о выполнении планов-графиков реализации инвестиционных проектов;

информацию об организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения;

пояснительную записку в отношении организаций, допустивших снижение уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы, а также суммы отчислений по налогам и платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года;

в) раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и до 10 сентября соответственно):

организуют сбор отчетов организаций, реализующих инвестиционные проекты, о финансово-экономических показателях их реализации, осуществляют проверку отчетов, их согласование и направляют с копиями пояснительных записок организаций и собственными заключениями по каждой организации в Главэкономике;

абзац третий **утратил силу**

г) по решению инвестиционной комиссии представляют доклад о результативности реализации организациями инвестиционных проектов;

д) своевременно информируют Главэкономике о нарушении организациями сроков представления установленной в **пункте 6.2** настоящего Положения отчетности и неполноте содержащейся в ней информации;

е) вносят предложения о приостановлении или досрочном прекращении оказания организациям государственной поддержки;

ж) вносят предложения о возобновлении предоставления организациям государственной поддержки в случае устранения причин, по которым было принято решение о приостановлении оказания государственной поддержки.

6.8. Управление по труду представляет Главэкономике раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и до 10 сентября соответственно):

сводные данные о результатах реализации организациями инвестиционных проектов в сфере труда и занятости;

пояснительную записку в отношении организаций, допустивших невыполнение инвестиционных проектов в сфере труда и занятости.

6.9. Главное управление по запросу Главэкономике проводит оценку текущего финансового состояния краевых государственных унитарных предприятий и организаций с долей Алтайского края в уставном капитале.

6.10. **Утратил силу.**

6.11. Главэкономике:

а) **утратил силу;**

б) уведомляет на основе данных кредитных организаций соответствующие органы исполнительной власти о наличии у организаций просроченной задолженности по уплате банковской процентной ставки по кредитам для выяснения причин создавшегося положения;

в) предоставляет инвестиционной комиссии сводные данные о результатах проверки соответствующими органами исполнительной власти целевого использования организациями кредитов и выявленных нарушениях;

г) ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет:

о состоянии расчетов организаций с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

об организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения;

д) раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и до 20 мая соответственно) готовит и представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов;

е) совместно с соответствующими органами исполнительной власти вносит предложения о приостановлении или досрочном прекращении предоставления организации государственной поддержки;

ж) совместно с соответствующими органами исполнительной власти вносит инвестиционной комиссии предложения о возобновлении оказания организации государственной поддержки в случае устранения причин, по которым было принято решение о его приостановлении.

6.12. Соответствующие органы исполнительной власти и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

7. Приостановление и досрочное прекращение предоставления государственной поддержки

7.1. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной поддержки является:

а) однократное нарушение организацией установленных настоящим Положением сроков представления отчетности;

б) однократное представление организацией недостоверной и/или неполной отчетности;

в) отставание от плана-графика реализации инвестиционного проекта на 3 месяца.

Решение о приостановлении предоставления государственной поддержки может быть принято при наличии хотя бы одного из указанных оснований.

7.2. Основанием для принятия решения о возобновлении предоставления государственной поддержки является устранение причин, по которым было принято решение о его приостановлении.

7.3. Решение о приостановлении и возобновлении предоставления государственной поддержки оформляется протоколом заседания инвестиционной комиссии.

7.4. Основанием для принятия решения о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки является:

а) выявление нецелевого характера использования кредитов;

б) уменьшение организацией размера отчислений по налогам и сборам в консолидированный бюджет края и/или номинальной начисленной среднемесячной заработной платы в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года;

в) недостижение плановых значений показателей эффективности реализуемого инвестиционного проекта;

г) проведение в установленном законом порядке реорганизации, ликвидации или банкротства организации и приостановление ее деятельности;

д) переход организации на упрощенную систему налогообложения;

е) неоднократное нарушение организацией установленных настоящим Положением сроков представления отчетности;

ж) неоднократное представление организацией недостоверной и/или неполной отчетности;

з) возникновение неурегулированной (просроченной) задолженности организации по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченной задолженности по заработной плате;

и) прекращение или приостановление инвестиционной деятельности организации правомочными государственными органами в установленном законодательством порядке;

к) нарушение срока представления кредитного договора без уведомления Главэкономки о его причинах;

л) отставание от плана-графика реализации инвестиционного проекта более чем на два квартала.

Решение о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки может быть принято при наличии хотя бы одного из указанных оснований.

7.5. Решение о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки оформляется протоколом заседания инвестиционной комиссии и распоряжением Администрации края. Проект распоряжения Администрации края готовит Главэкономки.

Решение о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки является основанием для возврата организацией суммы полученной субсидии. Средства подлежат зачислению в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия распоряжения Администрации края о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки.

В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

Соответствующие органы исполнительной власти:

выступают главными администраторами вышеуказанных поступлений;

принимают меры по своевременному и полному возврату организациями средств, в том числе обращаются в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением организациями [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в срок до 5 числа каждого месяца предоставляют Главэкономки информацию о результатах принятых мер, о размерах и датах зачисления в краевой бюджет перечисленных организациями средств;

Главэкономки ежемесячно представляет инвестиционной комиссии отчет о возврате организациями субсидий в краевой бюджет.

В случае прекращения предоставления организациям государственной поддержки по указанным в [пункте 7.4](#) настоящего Положения основаниям заявки организаций на получение государственной поддержки в течение последующих двух лет не рассматриваются.

**Положение
о субсидировании за счет средств краевого бюджета налога на имущество
организаций края**

(утв. постановлением Администрации Алтайского края от 15 сентября 2007 г. N 437)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и условия предоставления за счет средств краевого бюджета государственной поддержки в виде субсидирования затрат по налогу на имущество, зачисляемому в краевой бюджет (далее - "государственная поддержка"), порядок проведения контроля реализации инвестиционных проектов и деятельности организаций - получателей государственной поддержки.

1.2. Государственная поддержка предоставляется коммерческим организациям реального сектора экономики всех форм собственности, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Алтайского края (далее - "организации").

1.3. Основными целями оказания организациям государственной поддержки являются: стимулирование развития производства, увеличение объемов выпуска и реализации новой конкурентоспособной продукции, обновление основных средств, освоение перспективных технологий, обеспечение занятости населения края и рост уровня заработной платы, энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

1.4. Отбор заявок организаций осуществляет краевая инвестиционная комиссия (далее - "инвестиционная комиссия"), чей состав и положение о которой утверждены правовыми актами Администрации края.

1.5. Рабочим органом инвестиционной комиссии является Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края (Главэкономки).

Органы исполнительной власти Алтайского края, осуществляющие государственную политику в установленной сфере деятельности, заключают соглашения о предоставлении субсидий при осуществлении инвестиционной деятельности и осуществляют полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - "соответствующие органы исполнительной власти").

1.6. Принципы отбора заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки:

объективность и экономическая обоснованность решений о предоставлении государственной поддержки;

открытость и доступность для организаций информации, необходимой для получения государственной поддержки;

эффективность использования средств краевого бюджета;

равноправие организаций и унифицированность публичных процедур;

сбалансированность государственных и частных интересов;

прозрачность процедуры предоставления государственной поддержки.

1.7. По результатам отбора заявок организаций оформляются следующие

документы:

а) протокол заседания инвестиционной комиссии;

б) проект распоряжения Администрации края о выделении государственной поддержки.

1.8. Предоставление государственной поддержки осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

1.9. Не допускаются к отбору заявки организаций:

а) находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо организаций, деятельность которых приостановлена в установленном законом порядке;

б) имеющих неурегулированную (просроченную) задолженность по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по заработной плате;

в) начисляющих среднемесячную заработную плату одного работника в размере ниже установленной величины **прожиточного минимума** в Алтайском крае и среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг);

г) предоставивших о себе недостоверные сведения;

д) в случае предоставления неполного комплекта документов.

2. Порядок отбора заявок организаций и принятия решения о предоставлении государственной поддержки

2.1. Критерии отбора заявок организаций:

а) соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекту задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития края;

б) величина экономической, бюджетной и социальной эффективности;

в) новизна технических и/или технологических решений.

2.2. Отбор заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки, проводится в два этапа.

На первом этапе:

2.3. Абзац первый **утратил силу**

Организация направляет соответствующему органу исполнительной власти следующие документы:

а) заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности;

б) бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации;

в) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последних два финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа;

г) **утратил силу**;

д) справка о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

е) справка о привлечении для реализации инвестиционного проекта государственных и/или муниципальных бюджетных средств в качестве источника финансирования;

ж) **утратил силу**;

з) при наличии основных средств, введенных в эксплуатацию в рамках

реализации инвестиционного проекта и участвующих в производственном процессе, - реестр основных средств (далее - "реестр основных средств");

и) расчет суммы субсидии на возмещение затрат по налогу на имущество по основным средствам, введенным в эксплуатацию в рамках реализации инвестиционного проекта и участвующим в производственном процессе (далее - "расчет суммы субсидии"), при условии выполнения [подпункта "з" пункта 2.3](#) настоящего положения.

к) заключение соответствующего отраслевого профсоюза о выполнении организацией территориального отраслевого соглашения в части социально-трудовых отношений.

л) письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес соответствующего органа исполнительной власти, Главэкономки, комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - "комитет") (оригиналы в трех экземплярах).

Сведения о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение [законодательства](#) Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организации с Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - "ФСС") и с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования (далее - "ФФОМС"), сведения об отсутствии (наличии) у организации задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - "ПФР"), ходатайство администрации города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, соответствующий орган исполнительной власти получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Организация вправе представить соответствующему органу исполнительной власти по собственной инициативе документы (сведения), указанные в [предыдущем абзаце](#) настоящего пункта.

2.4. [Утратил силу.](#)

2.5. Соответствующий орган исполнительной власти в 10-дневный срок с даты поступления комплекта документов:

направляет организации заключение о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта;

согласовывает реестр основных средств;

абзац четвертый [утратил силу](#)

2.6. [Утратил силу:](#)

2.7. [Утратил силу.](#)

2.8. [Утратил силу.](#)

2.9. [Утратил силу.](#)

2.10. [Утратил силу.](#)

2.11. [Утратил силу.](#)

2.12. [Утратил силу.](#)

2.13. [Утратил силу:](#)

2.14. В случае получения положительных заключений соответствующего органа исполнительной власти о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта, управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее - "управление по труду") - о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта организация формирует в 3 экземплярах комплект документов

(оригинал и 2 копии), указанных в подпунктах "а"- "к" пункта 2.3.

Организация вправе приложить документы (сведения), указанные в предпоследнем абзаце пункта 2.3, заключения соответствующего органа исполнительной власти и управления по труду.

Оригинал комплекта документов организация направляет в Главэкономике почтовым отправлением или передает посылным; копии остаются в соответствующем органе исполнительной власти и в организации (по одному экземпляру).

2.15. При приеме документов в Главэкономике производится регистрация полученного комплекта. Установление признаков, указанных в пункте 1.9, является основанием для возврата вышеназванных документов организации.

В случае отсутствия в полученном комплекте документов (сведений), указанных в предпоследнем абзаце пункта 2.3, заключения соответствующего органа исполнительной власти о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта, заключения управления по труду о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта Главэкономике получает их и заключение Главного управления имущественных отношений Алтайского края (далее - "Главное управление") о текущем финансовом состоянии и расчетах по неналоговым платежам, администрируемым указанным Главным управлением, организаций, являющихся краевыми государственными унитарными предприятиями, а также имеющих долю Алтайского края в уставном капитале, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.16. Главэкономике в течение 15 рабочих дней с даты поступления комплекта документов организует:

проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта;

расчет показателей эффективности инвестиционного проекта.

Главэкономике имеет право передать представленный пакет документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности организации, претендующей на получение государственной поддержки, Управлению ФНС России по Алтайскому краю (по согласованию) для оценки адекватности его налоговой нагрузки.

2.17. Главэкономике представляет в инвестиционную комиссию на рассмотрение:

а) перечень организаций с указанием наименований инвестиционных проектов и объема предполагаемой государственной поддержки в отношении каждой организации;

б) паспорта инвестиционных проектов;

в) информацию об эффективности инвестиционных проектов.

2.18. Главэкономике представляет инвестиционный проект организации на заседаниях инвестиционной комиссии.

Инвестиционная комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решения о целесообразности предоставления государственной поддержки.

Абзац третий утратил силу

2.19. Главэкономике в 3-дневный срок после утверждения протокола заседания инвестиционной комиссии:

направляет его в комитет,

уведомляет организацию, соответствующий орган исполнительной власти, управление по труду и администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом инвестиционной комиссией решении.

2.20. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении государственной поддержки, после ввода в эксплуатацию основных средств в рамках реализации инвестиционного проекта направляет соответствующему органу исполнительной власти реестр основных средств и расчет суммы субсидии.

Соответствующий орган исполнительной власти:

в 10-дневный срок с даты поступления комплекта документов согласовывает реестр основных средств;

в 3-дневный срок с даты, указанной в реквизитах письма-уведомления о решении инвестиционной комиссии, направляет проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета при осуществлении инвестиционной деятельности (далее - "соглашение о предоставлении субсидии").

Соглашение о предоставлении субсидии определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление соответствующим органом исполнительной власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается соответствующим органом исполнительной власти после принятия распоряжения Администрации Алтайского края.

Копию соглашения о предоставлении субсидии, сшитую, заверенную печатью и подписью, соответствующий орган исполнительной власти направляет в Главэкономки.

2.21. Оригинал согласованного реестра основных средств и расчета суммы субсидии организация направляет в Главэкономки почтовым отправлением или передает посылным; копии реестров основных средств и расчетов суммы субсидии остаются в соответствующем органе исполнительной власти и у организации (по одному экземпляру).

2.22. С целью подготовки проекта распоряжения Администрации края организации, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной поддержки, в течение месяца с даты, установленной для уплаты налога на имущество за отчетный период, представляют в Главэкономки копию платежного поручения об уплате данного налога, а также пояснительную записку, отражающую особенности ведения в организации отдельного бухгалтерского учета имущества, используемого для реализации инвестиционного проекта.

При невозможности представления в указанные сроки копии платежного поручения об уплате налога на имущество организации уведомляют об этом Главэкономки. В случае нарушения указанного срока без уведомления Главэкономки о его причинах решение о предоставлении государственной поддержки аннулируется в порядке, установленном [пунктом 5](#).

2.23. Принятое распоряжение Администрации края и соглашение о предоставлении субсидии являются основанием для предоставления субсидии.

Соответствующий орган исполнительной власти составляет сводный реестр организаций - получателей субсидии, заявку на финансирование и представляет ее в комитет.

Комитет на основании заявки производит перечисление денежных средств на лицевой счет соответствующего органа исполнительной власти.

Соответствующие органы исполнительной власти ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Главэкономки и в комитет данные в разрезе организаций о предоставлении государственной поддержки.

2.24. [Утратил силу](#).

3. Условия предоставления государственной поддержки

Абзац первый **утратил силу**

3.1. Для организаций обязательными условиями являются следующие:

а) имущество, в отношении которого предполагается государственная поддержка, создано или приобретено для технологических нужд, участвует в производственном процессе в рамках инвестиционного проекта и до начала его реализации не входит в состав налогооблагаемого имущества;

б) учет имущества на балансе организации в качестве объекта основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;

в) ведение организацией отдельного бухгалтерского учета имущества, используемого для реализации инвестиционного проекта.

г) уплата налога на имущество и авансовых платежей по нему в установленные законом Алтайского края "О налоге на имущество организаций на территории Алтайского края" сроки.

3.2. Право на получение государственной поддержки приобретается организацией не ранее возникновения обязанности по уплате налога на имущество.

3.3. Срок предоставления государственной поддержки составляет:

для сельскохозяйственных организаций - не более восьми лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обязанности по уплате налога на имущество организаций, в отношении созданного и (или) приобретенного для технологических нужд имущества, участвующего в производственном процессе в рамках инвестиционного проекта;

для остальных организаций - не более пяти лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обязанности по уплате налога на имущество организаций, в отношении созданного и (или) приобретенного для технологических нужд имущества, участвующего в производственном процессе в рамках инвестиционного проекта.

3.4. Невыполнение организациями указанных условий влечет прекращение предоставления государственной поддержки в порядке, установленном **разделом 5**, с возмещением полученных средств в краевой бюджет.

3.5. Размер государственной поддержки, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением, не может превышать фактически уплаченную сумму налога на имущество организаций, зачисляемую в краевой бюджет. При этом размер государственной поддержки организации определяется исходя из общей суммы капитальных вложений, фактически произведенных организацией при реализации инвестиционного проекта, уменьшенной на сумму бюджетных средств, полученных для его реализации.

Абзац второй **утратил силу**

3.6. **Утратил силу.**

3.7. **Утратил силу.**

3.8. Если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрен возврат остатков субсидий, неиспользованных организацией в отчетном году, они подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых пяти рабочих дней текущего года.

4. Контроль реализации инвестиционных проектов организаций

4.1. Целью контроля является предупреждение неэффективного использования средств краевого бюджета.

4.2. Задачами контроля являются:

оценка результативности реализации инвестиционных проектов и достижения

параметров, определенных их бизнес-планами;

проверка соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

принятие мер для повышения ответственности организаций за сроки и результаты реализации инвестиционного проекта.

4.3. Контроль осуществляется с момента принятия распоряжения Администрации края о предоставлении организации государственной поддержки и продолжается в течение срока, равного периоду предоставления государственной поддержки.

4.4. Контроль осуществляют:

а) соответствующие органы исполнительной власти;

б) Главэкономки;

в) управление по труду;

г) органы государственного финансового контроля.

4.5. Организации, являющиеся получателями государственной поддержки, направляют:

а) соответствующему органу исполнительной власти ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом:

данные о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

абзац четвертый [утратил силу](#)

отчет о выполнении плана-графика реализации инвестиционного проекта;

пояснительную записку, отражающую обоснование снижения уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы, а также суммы отчислений по налогам и платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (при выявлении снижения указанных показателей);

б) соответствующему органу исполнительной власти один раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и до 10 августа соответственно):

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам за год и полугодие соответственно ([форма N 39-1](#)), справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;

отчет о финансово-экономических показателях реализации инвестиционного проекта;

абзац четвертый [утратил силу](#)

пояснительную записку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за год и полугодие соответственно с отметкой налогового органа.

в) управлению по труду один раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и до 10 августа соответственно) отчет о результатах реализации инвестиционного проекта в сфере труда и занятости.

4.6. Организации, являющиеся получателями государственной поддержки, обязаны предоставлять соответствующим органам исполнительной власти, управлению по труду, Главэкономки, инвестиционной комиссии, органам государственного

финансового контроля возможность инспектировать их деятельность с целью выяснения фактического состояния дел в области реализации инвестиционного проекта.

4.7. Соответствующие органы исполнительной власти:

а) ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Главэкономике:

сводные данные о состоянии расчетов организаций с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (с электронной версией);

сводные данные о среднемесечной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате (в бумажном виде и на электронном носителе);

абзац четвертый [утратил силу](#)

отчеты о выполнении планов-графиков реализации инвестиционных проектов;

информацию об организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения;

б) раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и до 10 сентября соответственно):

организуют сбор отчетов организаций о финансово-экономических показателях реализации инвестиционного проекта, проводят их проверку и согласование;

направляют в Главэкономике согласованные отчеты организаций о финансово-экономических показателях реализации инвестиционных проектов с копиями пояснительных записок организаций;

пояснительную записку в отношении организаций, допустивших снижение уровня среднемесечной номинальной начисленной заработной платы, а также суммы отчислений по налогам и платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года;

в) по решению инвестиционной комиссии представляют доклад о результативности реализации инвестиционных проектов организациями курируемого вида экономической деятельности;

г) своевременно информируют Главэкономике о нарушении организациями сроков и неполноте представления установленной в [пункте 4.5](#) настоящего Положения отчетности;

д) вносят предложения о приостановлении или досрочном прекращении предоставления организации государственной поддержки;

е) вносят предложения о возобновлении предоставления организации государственной поддержки в случае устранения оснований, по которым было принято решение о его приостановлении;

ж) информируют о наступлении фактических сроков окупаемости инвестиционных проектов организаций.

4.8. Управление по труду представляет Главэкономике раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и до 10 сентября соответственно):

сводные данные о результатах реализации организациями инвестиционных проектов в сфере труда и занятости;

пояснительную записку в отношении организаций, допустивших невыполнение инвестиционных проектов в сфере труда и занятости.

4.9. Главное управление по запросу Главэкономике проводит оценку текущего финансового состояния краевых государственных унитарных предприятий и организаций с долей Алтайского края в уставном капитале.

4.10. [Утратил силу](#).

4.11. Главэкономике:

а) **утратил силу**;

б) ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет:

о состоянии расчетов организаций с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

об организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения;

в) раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и до 20 мая соответственно) готовит и представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации организациями инвестиционных проектов.

абзац второй **утратил силу**

г) совместно с соответствующими органами исполнительной власти вносит предложения о приостановлении или досрочном прекращении предоставления организации государственной поддержки;

д) совместно с соответствующими органами исполнительной власти вносит инвестиционной комиссии предложения о возобновлении предоставления организации государственной поддержки в случае устранения причин, по которым было принято решение о его приостановлении.

4.12. Соответствующие органы исполнительной власти и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

5. Приостановление и досрочное прекращение предоставления организациям государственной поддержки при реализации инвестиционных проектов

5.1. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной поддержки является:

а) однократное нарушение организацией установленных настоящим Положением сроков представления отчетности;

б) однократное представление организацией недостоверной и/или неполной отчетности;

в) отставание от плана-графика реализации инвестиционного проекта на 3 месяца.

Абзацы пятый-девятый **утратили силу**

Решение о приостановлении предоставления государственной поддержки может быть принято при наличии хотя бы одного из указанных оснований.

5.2. Основанием для принятия решения о возобновлении предоставления государственной поддержки является устранение причин, по которым было принято решение о его приостановлении.

5.3. Решение о приостановлении и возобновлении предоставления государственной поддержки оформляется протоколом заседания инвестиционной комиссии.

5.4. Основанием для принятия решения о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки организациям является:

а) уменьшение организацией размера отчислений по налогам и сборам в

консолидированный бюджет края и/или номинальной начисленной среднемесячной заработной платы в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года;

б) недостижение плановых значений показателей эффективности реализуемого инвестиционного проекта;

в) проведение в установленном законом порядке реорганизации, ликвидации или банкротства организации либо приостановление ее деятельности;

г) переход организации на упрощенную систему налогообложения в период получения государственной поддержки;

д) неоднократное нарушение организацией установленных настоящим Положением сроков представления отчетности;

е) неоднократное представление организацией недостоверной и/или неполной отчетности;

ж) возникновение неурегулированной (просроченной) задолженности организации по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченной задолженности по заработной плате;

з) прекращение или приостановление инвестиционной деятельности организации правомочными государственными органами в установленном законодательством порядке;

и) отставание от плана-графика реализации инвестиционного проекта более чем на два квартала;

к) невыполнение условий, предусмотренных [пунктом 3.1](#) и [абзацем вторым пункта 3.3](#).

Решение о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки может быть принято при наличии хотя бы одного из указанных оснований.

5.5. Решение о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки оформляется протоколом заседания инвестиционной комиссии и распоряжением Администрации края. Проект распоряжения Администрации края готовит Главэкономике.

Решение о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки является основанием для возврата организацией суммы полученной субсидии. Средства подлежат зачислению в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия распоряжения Администрации края о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки.

В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

Соответствующие органы исполнительной власти:

выступают главными администраторами вышеуказанных поступлений;

принимают меры по своевременному и полному возврату организациями средств, в том числе обращаются в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением организациями [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в срок до 5 числа каждого месяца предоставляют Главэкономике информацию о результатах принятых мер, о размерах и датах зачисления в краевой бюджет перечисленных организациями средств;

Главэкономике ежемесячно представляет инвестиционной комиссии отчет о возврате организациями субсидий в краевой бюджет.

В случае прекращения предоставления организациям государственной поддержки по указанным в [пункте 5.4](#) настоящего Положения основаниям заявки организаций на получение государственной поддержки в течение последующих двух лет не рассматриваются.

**Положение
о субсидировании за счет средств краевого бюджета налога
на прибыль организаций края**

(утв. постановлением Администрации Алтайского края от 15 сентября 2007 г. N 437)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет механизм и условия предоставления государственной поддержки за счет средств краевого бюджета в виде субсидирования налога на прибыль (далее - "государственная поддержка") и порядок проведения контроля реализации инвестиционных проектов.

1.2. Государственная поддержка предоставляется коммерческим организациям реального сектора экономики, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Алтайского края (далее - "организации").

1.3. Основной целью предоставления государственной поддержки является увеличение объема выпуска конкурентоспособной продукции, проведение технической и технологической модернизации производственного комплекса за счет снижения налоговой нагрузки.

1.4. Отбор заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки, осуществляет краевая инвестиционная комиссия (далее - "инвестиционная комиссия").

1.5. Рабочим органом инвестиционной комиссии является Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

Органы исполнительной власти Алтайского края, осуществляющие государственную политику в установленной сфере деятельности, заключают соглашения о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета при осуществлении инвестиционной деятельности и осуществляют полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - "соответствующие органы исполнительной власти").

1.6. Государственная поддержка осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Основанием для оказания государственной поддержки организациям является распоряжение Администрации края и соглашение о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета при осуществлении инвестиционной деятельности (далее - "соглашение о предоставлении субсидии").

1.8. Распоряжение Администрации края оформляется после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

1.9. Не допускаются к отбору заявки организаций:
находящихся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства либо организаций, деятельность которых приостановлена в установленном законом порядке;
имеющих неурегулированную (просроченную) задолженность по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также

просроченную задолженность по заработной плате;

начисляющих среднемесячную заработную плату одного работника в размере ниже установленной величины **прожиточного минимума** в Алтайском крае и среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг);

сообщивших о себе ложные сведения;

в случае предоставления неполного комплекта документов.

2. Порядок отбора заявок организаций и принятия решения о предоставлении государственной поддержки

2.1. Отбор заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки, проводится в три этапа.

На первом этапе:

2.2. Для получения заключения о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта организация направляет органу исполнительной власти Алтайского края, осуществляющему реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности (далее - "соответствующий орган исполнительной власти"), следующие документы:

заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности;

бизнес-план инвестиционного проекта;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за два последних финансовых года и отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа;

абзац пятый **утратил силу**

справка о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

справка о привлечении для реализации инвестиционного проекта государственных и/или муниципальных бюджетных средств в качестве источника финансирования;

абзац восьмой **утратил силу**

копии сметных расчетов, договоров на строительство зданий и сооружений производственного назначения, создание и/или приобретение машин и технологического оборудования в рамках реализуемого инвестиционного проекта (при наличии).

заключение соответствующего отраслевого профсоюза о выполнении организацией территориального отраслевого соглашения в части социально-трудовых отношений.

письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес соответствующего органа исполнительной власти, Главэкономки, комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - "комитет") (оригиналы в трех экземплярах).

Сведения о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение **законодательства** Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организации с Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - "ФСС") и с Федеральным фондом обязательного медицинского

страхования (далее - "ФФОМС"), сведения об отсутствии (наличии) у организации задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - "ПФР"), ходатайство администрации города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, соответствующий орган исполнительной власти получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Организация вправе представить соответствующему органу исполнительной власти по собственной инициативе документы (сведения), указанные в [предыдущем абзаце](#) настоящего пункта.

2.3. Абзац первый [утратил силу](#)

Соответствующий орган исполнительной власти в 10-дневный срок с даты поступления комплекта документов направляет в организацию заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта.

2.4. [Утратил силу](#).

2.5. В случае получения положительных заключений соответствующего органа исполнительной власти о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта, управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее - "управление по труду") - о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта организация формирует в 3 экземплярах комплект документов (оригинал и 2 копии), указанных в [абзацах втором-десятом пункта 2.2](#).

Организация вправе приложить документы (сведения), указанные в [предпоследнем абзаце пункта 2.2](#), заключения соответствующего органа исполнительной власти и управления по труду.

2.6. Комплект оригиналов документов организация направляет в Главэкономике почтовым отправлением или передает с курьером; комплекты копий документов остаются в соответствующем органе исполнительной власти и у организации (по одному экземпляру).

2.7. При приеме документов в Главэкономике производится регистрация полученного комплекта. Установление признаков, указанных в [пункте 1.9](#), является основанием для возврата вышеназванных документов организации.

В случае отсутствия в полученном комплекте документов (сведений), указанных в [предпоследнем абзаце пункта 2.2](#), заключения соответствующего органа исполнительной власти о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта, заключения управления по труду о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта Главэкономике получает их и заключение Главного управления имущественных отношений Алтайского края (далее - "Главное управление") о текущем финансовом состоянии и расчетах по неналоговым платежам, администрируемым указанным Главным управлением, организаций, являющихся краевыми государственными унитарными предприятиями, а также имеющих долю Алтайского края в уставном капитале, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Главэкономике в течение 20 рабочих дней с даты поступления комплекта документов организует:

- проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта;
- расчет показателей эффективности реализации инвестиционного проекта;
- подготовку проекта соглашения.

Главэкономике имеет право передать представленный пакет документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности организации, претендующей на

получение государственной поддержки, Управлению Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю (по согласованию с данной организацией) для оценки налоговой нагрузки организации при реализации инвестиционного проекта.

На втором этапе:

2.9. Главэкономике представляет в инвестиционную комиссию на рассмотрение: перечень организаций с указанием наименований инвестиционных проектов и объема предполагаемой государственной поддержки в отношении каждой организации; паспорта инвестиционных проектов; информацию об эффективности реализации инвестиционных проектов; проекты соглашений.

2.10. Главэкономике представляет инвестиционный проект на заседании инвестиционной комиссии.

2.11. Инвестиционная комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение о целесообразности предоставления государственной поддержки.

2.12. Критериями отбора инвестиционной комиссией заявок организаций являются:

соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития края;

наличие экономической, бюджетной и социальной эффективности реализации инвестиционного проекта;

новизна технических и/или технологических решений.

2.13. Главэкономике в трехдневный срок после утверждения протокола заседания инвестиционной комиссии направляет его в комитет, а также уведомляет организацию, соответствующий орган исполнительной власти, управление по труду, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом инвестиционной комиссией решении.

2.14. В случае принятия инвестиционной комиссией решения о предоставлении государственной поддержки соответствующий орган исполнительной власти направляет организации в 3-дневный срок с даты, указанной в реквизитах письма-уведомления о решении инвестиционной комиссии предоставить государственную поддержку, проект соглашения о предоставлении субсидии и заключает с ней соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок предоставления субсидии, а также согласие организации на осуществление соответствующим органом исполнительной власти и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копию соглашения о предоставлении субсидии, сшитую, заверенную печатью и подписью, соответствующий орган исполнительной власти направляет в Главэкономике.

2.15. Организация, в отношении которой принято решение о предоставлении государственной поддержки, ежеквартально, в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в соответствующий орган исполнительной власти:

реестр зданий и сооружений производственного назначения, машин и технологического оборудования, участвующих в производственном процессе в рамках реализации инвестиционного проекта, на строительство, создание и/или приобретение которых организацией использована прибыль, остающаяся в распоряжении организации (далее - "реестр основных средств");

отчет о выполнении организацией обязательств, установленных в соглашении;

отчет о выполнении плана-графика реализации инвестиционного проекта;
данные о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

пояснительную записку, отражающую обоснование снижения уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы и/или размера отчислений по налогам и сборам в консолидированный бюджет Алтайского края в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (при выявлении снижения указанных показателей).

2.16. Соответствующий орган исполнительной власти в 10-дневный срок с даты поступления комплекта документов согласовывает реестр основных средств.

Копии согласованного реестра основных средств остаются в соответствующем органе исполнительной власти и у организации (по одному экземпляру). Соответствующий орган исполнительной власти оформляет заключение о ходе реализации инвестиционного проекта и выполнении организацией обязательств, установленных в соглашении.

На третьем этапе:

2.17. В случае инвестирования организацией с начала отчетного финансового года на строительство зданий и сооружений производственного назначения, создание и/или приобретение машин и технологического оборудования, участвующих в производственном процессе в рамках реализации инвестиционного проекта, не менее 50 процентов прибыли, остающейся в распоряжении организации, но не менее 10 миллионов рублей, или свыше 50 миллионов рублей прибыли, остающейся в распоряжении организации, организация направляет в Главэкономике почтовым отправлением или передает с курьером следующие документы:

оригинал согласованного с соответствующим органом исполнительной власти реестра основных средств;

расчет суммы субсидии;

нотариально заверенную копию устава организации со всеми изменениями;

копию положения об учетной политике организации;

копию решения общего собрания акционеров (участников) организации о распределении прибыли;

бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за отчетные периоды текущего финансового года с отметкой налогового органа, копию регистра аналитического учета по [счету 84](#) (в бумажном виде), заверенную руководителем организации и главным бухгалтером;

копии платежных поручений об уплате налога на прибыль, зачисляемого в федеральный и краевой бюджеты, за отчетные периоды текущего финансового года, с отметкой банка об оплате;

копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (далее - "налоговая декларация"), заверенную в установленном порядке, а также подтверждение принятия налоговой декларации налоговым органом (квитанция о почтовом отправлении с описью вложения, отметка на копии налоговой декларации о ее принятии налоговым органом (при ее наличии), квитанция о приеме налоговой декларации налоговым органом в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату ([форма N 39-1](#)), справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о

состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;

заключение соответствующего органа исполнительной власти о ходе реализации инвестиционного проекта и выполнении организацией обязательств, установленных в соглашении, с приложением данных о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате, а также отчета организации о выполнении обязательств, установленных в соглашении.

2.18. При выполнении организацией условий предоставления государственной поддержки, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего положения, и представлении документов в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего положения Главэкономике осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации края о предоставлении организации государственной поддержки.

2.19. Соответствующий орган исполнительной власти составляет сводный реестр организаций-получателей государственной поддержки, заявку на финансирование и представляет ее в комитет.

Комитет производит перечисление денежных средств на лицевой счет соответствующего органа исполнительной власти.

Соответствующие органы исполнительной власти ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Главэкономике и в комитет данные в разрезе организаций о предоставлении государственной поддержки.

2.20. [Утратил силу.](#)

3. Условия предоставления государственной поддержки

3.1. Обязательными условиями предоставления государственной поддержки являются:

инвестирование организацией в течение финансового года в строительство зданий и сооружений производственного назначения, создание и/или приобретение машин и технологического оборудования, участвующих в производственном процессе в рамках реализации инвестиционного проекта, не менее 50 процентов прибыли, остающейся в распоряжении организации, но не менее 10 миллионов рублей. При этом размер предоставляемой государственной поддержки составит четыре процентных пункта налога на прибыль организации в части сумм, подлежащих зачислению в краевой бюджет;

инвестирование организацией в течение финансового года в строительство зданий и сооружений производственного назначения, создание и/или приобретение машин и технологического оборудования, участвующих в производственном процессе в рамках реализации инвестиционного проекта, свыше 50 миллионов рублей прибыли, остающейся в распоряжении организации. При этом размер предоставляемой государственной поддержки равен налогу на прибыль организации в части сумм, подлежащих зачислению в краевой бюджет;

учет имущества на балансе организации в качестве объекта основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;

рост среднемесячной заработной платы работников организации по отношению к аналогичным периодам предыдущего года;

уплата текущих налогов, отсутствие у организации задолженности по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и просроченной

задолженности по заработной плате;

выполнение обязательств, установленных в соглашении.

3.2. Началом субсидирования налога на прибыль организаций считается первое число очередного налогового периода, следующего за датой заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. При ликвидации организации или прекращении ее деятельности, в связи с которой организации была предоставлена государственная поддержка, выделенные средства государственной поддержки подлежат возврату в краевой бюджет.

3.4. Если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрен возврат остатков субсидий, неиспользованных организацией в отчетном году, они подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых пяти рабочих дней текущего года.

4. Контроль реализации инвестиционных проектов

4.1. Контроль реализации инвестиционных проектов осуществляется путем периодической проверки ее хода.

4.2. Целью контроля является предупреждение неэффективного использования средств краевого бюджета.

4.3. Задачи контроля:

оценка результативности реализации инвестиционных проектов и достижения запланированных значений показателей;

принятие мер по повышению ответственности организаций за соблюдение сроков и достижение результатов реализации инвестиционного проекта;

проверка соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Контроль реализации инвестиционного проекта осуществляется с момента подписания соглашения и продолжается в течение срока, равного периоду предоставления государственной поддержки.

4.5. Контроль реализации инвестиционных проектов осуществляют:

соответствующие органы исполнительной власти;

Главэкономки;

управление по труду;

органы государственного финансового контроля.

4.6. Организации, являющиеся получателями государственной поддержки:

обеспечивают выполнение [пункта 2.15](#) настоящего Положения;

направляют один раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и до 10 августа соответственно):

соответствующему органу исполнительной власти:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по итогам года и полугодия ([форма N 39-1](#)), справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;

отчет о финансово-экономических показателях реализации инвестиционного проекта;

пояснительную записку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за год и полугодие с отметкой налогового органа;

управлению по труду отчет о результатах реализации инвестиционного проекта в сфере труда и занятости.

Организации, являющиеся получателями государственной поддержки, обязаны предоставлять соответствующим органам исполнительной власти, управлению по труду, Главэкономике, инвестиционной комиссии, органам государственного финансового контроля возможность инспектировать их деятельность с целью выяснения фактического состояния дел в области реализации инвестиционного проекта.

4.7. Соответствующие органы исполнительной власти: ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Главэкономике:

сводные данные о состоянии расчетов организаций с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (в бумажном виде и на электронном носителе);

сводные данные о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате (в бумажном виде и на электронном носителе);

отчеты о выполнении планов-графиков реализации инвестиционных проектов; информацию об организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения;

заключение о ходе реализации инвестиционных проектов и выполнении организациями обязательств, установленных в соглашениях;

копии отчетов организаций о выполнении обязательств, установленных в соглашениях;

раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и до 10 сентября соответственно):

организуют сбор отчетов организаций о финансово-экономических показателях реализации инвестиционного проекта, осуществляют их проверку, согласование и направляют в Главэкономике с копиями пояснительных записок организаций;

по решению инвестиционной комиссии представляют доклад о результативности государственной поддержки организаций курируемого вида экономической деятельности;

своевременно информируют Главэкономике о нарушении организациями сроков и неполноте представления установленной в [пункте 4.6](#) настоящего положения отчетности;

вносят предложения о приостановлении или досрочном прекращении предоставления организации государственной поддержки;

вносят предложения о возобновлении предоставления организации государственной поддержки в случае устранения причин, по которым было принято решение о его приостановлении.

4.8. Управление по труду представляет Главэкономике раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и до 10 сентября соответственно):

сводные данные о результатах реализации организациями инвестиционных проектов в сфере труда и занятости;

пояснительную записку в отношении организаций, допустивших невыполнение инвестиционных проектов в сфере труда и занятости.

4.9. Главное управление по запросу Главэкономике проводит оценку текущего финансового состояния краевых государственных унитарных предприятий и организаций с долей Алтайского края в уставном капитале.

4.10. [Утратил силу.](#)

4.11. Главэкономике:

абзац второй [утратил силу](#)

ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в инвестиционную комиссию аналитический отчет:

о состоянии расчетов организаций с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

об организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения;

о ходе реализации инвестиционных проектов;

о выполнении организациями обязательств, установленных в соглашениях;

раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и до 20 мая соответственно) готовит и представляет в инвестиционную комиссию аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов;

совместно с соответствующими органами исполнительной власти вносит предложения о приостановлении или досрочном прекращении предоставления организации государственной поддержки;

совместно с соответствующими органами исполнительной власти вносит инвестиционной комиссии предложения о возобновлении предоставления организации государственной поддержки в случае устранения причин, по которым было принято решение о его приостановлении.

4.12. Соответствующие органы исполнительной власти и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

5. Приостановление и досрочное прекращение предоставления государственной поддержки

5.1. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной поддержки является:

однократное нарушение организацией установленных настоящим положением сроков представления отчетности;

однократное представление организацией недостоверной и/или неполной отчетности;

отставание от плана-графика реализации инвестиционного проекта на 3 месяца.

Решение о приостановлении предоставления государственной поддержки может быть принято при наличии хотя бы одного из указанных оснований.

5.2. Основанием для принятия решения о возобновлении предоставления государственной поддержки является устранение причин, по которым было принято решение о его приостановлении.

5.3. Решение о приостановлении и возобновлении предоставления государственной поддержки оформляется протоколом заседания инвестиционной комиссии.

5.4. Основанием для принятия решения о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки является:

уменьшение организацией размера отчислений по налогам и сборам в

консолидированный бюджет Алтайского края, а также номинальной начисленной среднемесячной заработной платы в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года;

недостижение показателей эффективности реализуемого инвестиционного проекта;

проведение реорганизации, ликвидации или банкротства организации либо приостановление ее деятельности;

переход организации на упрощенную систему налогообложения в период получения государственной поддержки;

неоднократное нарушение организацией установленных настоящим положением сроков представления отчетности;

неоднократное представление организацией недостоверной и/или неполной отчетности;

возникновение неурегулированной (просроченной) задолженности организации перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами, а также просроченной задолженности по заработной плате;

невыполнение организацией обязательств, установленных в соглашении;

отставание от плана-графика реализации инвестиционного проекта более чем на два квартала.

Решение о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки может быть принято при наличии хотя бы одного из указанных оснований.

5.5. Решение о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки оформляется протоколом заседания инвестиционной комиссии и распоряжением Администрации края. Проект распоряжения Администрации края готовит Главэкономике.

Решение о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки является основанием для возврата организацией суммы полученной субсидии. Средства подлежат зачислению в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты принятия распоряжения Администрации края о досрочном прекращении предоставления государственной поддержки.

В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

Соответствующие органы исполнительной власти:

выступают главными администраторами вышеуказанных поступлений;

принимают меры по своевременному и полному возврату организациями средств, в том числе обращаются в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением организациями [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в срок до 5 числа каждого месяца предоставляют Главэкономике информацию о результатах принятых мер, о размерах и датах зачисления в краевой бюджет перечисленных организациями средств;

Главэкономике ежемесячно представляет инвестиционной комиссии отчет о возврате организациями субсидий в краевой бюджет.

В случае прекращения предоставления организациям государственной поддержки по указанным в [пункте 5.4](#) настоящего Положения основаниям заявки организаций на получение государственной поддержки в течение последующих двух

лет не рассматриваются.

Положение

о порядке передачи в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ, для обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и условия предоставления государственной поддержки путем передачи в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ, для обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности, реализации прав залогодателя в отношении имущества казны Алтайского края (далее - "государственная поддержка") и порядок проведения контроля выполнения инвестиционных проектов.

1.2. Государственная поддержка предоставляется коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Алтайского края (далее - "организации"), при реализации инвестиционных проектов стоимостью не менее 1500,0 млн. рублей. Суммарная доля собственных средств организации, инвестируемых в проект, должна быть не менее 30 процентов его стоимости, определенной на основе проектно-сметной документации, - для вновь начинаемого инвестиционного проекта, и от его остаточной стоимости - для реализуемого инвестиционного проекта.

1.3. Основными целями оказания организациям государственной поддержки являются: повышение инвестиционной активности в Алтайском крае, поддержка высокоэффективных, рентабельных и быстрокупаемых производств, развитие экономики Алтайского края на основе выпуска конкурентоспособной продукции, рост эффективности инвестиций, привлечение банковских ресурсов, обеспечение занятости населения края.

1.4. Отбор заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки, осуществляет краевая инвестиционная комиссия (далее - "инвестиционная комиссия"), состав и положение о которой утверждены правовыми актами Администрации края.

1.5. Рабочим органом инвестиционной комиссии является Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

1.6. Принципы отбора заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки:

объективность и экономическая обоснованность решений о предоставлении государственной поддержки;

открытость и доступность для организаций информации, необходимой для получения государственной поддержки;

эффективность использования имущества казны Алтайского края;

равноправие организаций и унифицированность публичных процедур;

сбалансированность государственных и частных интересов;

прозрачность процедуры предоставления государственной поддержки.

1.7. Предоставление государственной поддержки осуществляется в отношении

кредитов, привлекаемых в российских кредитных организациях для обеспечения реализации инвестиционных проектов.

1.8. По результатам отбора заявок органами исполнительной власти Алтайского края оформляются следующие документы:

- а) Главэкономике - протокол заседания инвестиционной комиссии;
- б) органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности (далее - "соответствующий орган исполнительной власти"), - соглашение между организацией и Администрацией края об осуществлении инвестиционной деятельности (далее - "Соглашение");
- в) Главным управлением имущественных отношений Алтайского края (далее - "Главное управление") - проект распоряжения Администрации края о передаче в залог имущества казны Алтайского края (далее - "проект распоряжения") и договор залога между Главным управлением и организацией.

1.9. Не допускаются к отбору заявки организаций:

- а) находящихся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также организаций, деятельность которых приостановлена в установленном законом порядке;
- б) имеющих неурегулированную (просроченную) задолженность по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по заработной плате;
- в) начисляющих работникам среднемесячную заработную плату ниже установленной в Алтайском крае величины **прожиточного минимума** и размера среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности;
- г) предоставивших недостоверные сведения;
- д) в случае предоставления неполного комплекта документов.

2. Порядок отбора заявок организаций и принятия решения о предоставлении им государственной поддержки

2.1. Отбор заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки в отношении кредитов, привлекаемых с целью обеспечения реализации инвестиционных проектов, проводится в два этапа.

На первом этапе:

2.2. Для получения заключения о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта организация направляет соответствующему органу исполнительной власти следующие документы:

- а) заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности;
- б) нотариально заверенные копии учредительных документов организации;
- в) бизнес-план инвестиционного проекта, утвержденный руководителем организации;
- г) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках организации за последние два финансовых года и отчетные периоды текущего года (с отметкой налогового органа);
- д) **утратил силу**;
- е) справка о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

ж) письменное подтверждение согласия кредитной организации на предоставление кредита для реализации инвестиционного проекта;

з) [утратил силу](#);

и) копия положения об учетной политике организации;

к) копия решения организаций об участии в софинансировании инвестиционного проекта, с указанием намеченного объема инвестиций;

л) при наличии выполненных работ - документы, подтверждающие факт их выполнения;

м) если организации оказывалась (и/или оказывается) государственная поддержка за счет средств краевого или федерального бюджетов - справка организации о ранее предоставленной (и/или предоставляемой) государственной поддержке (ее формах, сроках и условиях);

н) копии договоров на поставку и монтаж оборудования, выполнение строительно-монтажных работ, а также сметных расчетов (при наличии).

о) заключение соответствующего отраслевого профсоюза о выполнении организацией территориального отраслевого соглашения в части социально-трудовых отношений.

п) письменное согласие на разглашение составляющих налоговую тайну сведений, содержащихся в налоговой отчетности, с представлением их налоговыми органами в адрес соответствующего органа исполнительной власти, Главэкономки, комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - "комитет") (оригиналы в трех экземплярах).

Сведения о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение [законодательства](#) Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организации с Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - "ФСС"), с Федеральным фондом обязательного медицинского образования (далее - "ФФОМС"), сведения об отсутствии (наличии) у организации задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - "ПФР"), ходатайство администрации города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, соответствующий орган исполнительной власти получает посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Организация вправе представить соответствующему органу исполнительной власти по собственной инициативе документы (сведения), указанные в предыдущем абзаце настоящего пункта.

Соответствующий орган исполнительной власти в 10-дневный срок с даты поступления комплекта документов направляет организации заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта.

2.3. [Утратил силу](#).

2.4. В случае получения положительных заключений соответствующего органа исполнительной власти о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта, управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее - "управление по труду") - о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта организация формирует в 3 экземплярах комплект документов (оригинал и 2 копии), указанных в [подпунктах "а"- "п" пункта 2.2](#).

Организация вправе приложить документы (сведения), указанные в предпоследнем абзаце [пункта 2.2](#), заключения соответствующего органа исполнительной власти и управления по труду.

2.5. Комплект оригиналов документов организация направляет в Главэкономике почтовым отправлением или передает с курьером; комплекты копий документов остаются в соответствующем органе исполнительной власти и у организации (по одному экземпляру).

2.6. При приеме документов в Главэкономике производится регистрация полученного комплекта. Установление признаков, указанных в [пункте 1.9](#), является основанием для возврата вышеназванных документов организации.

В случае отсутствия в полученном комплекте документов, указанных в предпоследнем абзаце [пункта 2.2](#), заключения соответствующего органа исполнительной власти о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта, заключения управления по труду, о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта Главэкономике получает их, а также заключение Главного управления имущественных отношений Алтайского края (далее - "Главное управление") о текущем финансовом состоянии и расчетах по неналоговым платежам, администрируемым указанным Главным управлением, организаций, являющихся краевыми государственными унитарными предприятиями, а также имеющих долю Алтайского края в уставном капитале, посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Главэкономике в течение 15 рабочих дней с даты поступления комплекта документов организует:

- проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта;
- расчет показателей эффективности инвестиционного проекта.

Главэкономике имеет право передать представленный организацией, претендующей на получение государственной поддержки, пакет документов, касающихся ее финансово-хозяйственной деятельности, Управлению ФНС России по Алтайскому краю (по согласованию с данной организацией) для оценки налоговой нагрузки.

На втором этапе:

2.8. Главэкономике представляет в Главное управление перечень организаций, с указанием наименования инвестиционного проекта, его стоимости, доли собственных средств организаций, инвестируемых в проект, размера привлекаемого кредита и суммы денежных средств, необходимой для подбора имущества, подлежащего передаче в залог (в отношении каждой организации).

В свою очередь, Главное управление представляет в Главэкономике перечень имущества, предлагаемого к передаче в залог в счет обеспечения исполнения обязательств организаций перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности.

2.9. Главэкономике представляет в инвестиционную комиссию на рассмотрение:

а) перечень организаций, с указанием наименований инвестиционных проектов и их стоимости, доли собственных средств организаций, инвестируемых в проекты, размера привлекаемого кредита, наименования и стоимости имущества, предлагаемого передаче в залог в счет обеспечения исполнения обязательств организаций перед третьими лицами (в отношении каждой организации);

б) паспорта инвестиционных проектов;

в) информацию о предполагаемой эффективности инвестиционных проектов.

2.10. Главэкономике выносит инвестиционный проект на рассмотрение на заседании инвестиционной комиссии.

2.11. Инвестиционная комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение о целесообразности предоставления государственной поддержки.

Абзац второй [утратил силу](#)

2.12. Критериями отбора инвестиционной комиссией заявок организаций являются следующие:

- а) соответствие решаемой при реализации инвестиционного проекта задачи приоритетным направлениям социально-экономического развития края;
- б) величина экономической, бюджетной и социальной эффективности;
- в) новизна технических и/или технологических решений;
- г) доля собственных средств организации, инвестируемых в проект.

2.13. Главэкономике в 3-дневный срок после утверждения протокола заседания инвестиционной комиссии:

направляет его в Главное управление и комитет;

уведомляет организацию, соответствующий орган исполнительной власти, управление по труду, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом инвестиционной комиссией решении;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю заявление о даче согласия на предоставление государственной поддержки.

2.14. Инвестиционная комиссия может принять решение о пролонгации предоставления организации государственной поддержки при условии подтверждения целевого использования кредита, результативности реализации инвестиционного проекта и представления следующих документов:

а) заявление о пролонгации государственной поддержки инвестиционной деятельности;

б) заключение соответствующего органа исполнительной власти о целесообразности пролонгации предоставления государственной поддержки и о выполнении обязательств, предусмотренных соглашением о социально-экономическом партнерстве (при наличии);

в) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и отчетные периоды текущего года (с отметкой налогового органа);

г) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (налогоплательщиков, отнесенных к категории крупнейших) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

д) справка о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

е) нотариально заверенные копии изменений в случае их внесения в учредительные документы.

ж) заключение управления по труду о результативности инвестиционного проекта в сфере труда и занятости;

з) заключение соответствующего отраслевого профсоюза о выполнении организацией территориального отраслевого соглашения в части социально-трудовых отношений.

и) заключение Главного управления о текущем финансовом состоянии и расчетах по неналоговым платежам организации, администрируемым указанным Главным управлением;

к) ходатайство администрации города (района), на территории которого

реализуется инвестиционный проект.

Представление документов, указанных в подпунктах "б", "г", ж", "и" и "к", осуществляется в порядке, предусмотренном предпоследним и последним абзацами пункта 2.2 и абзацем вторым пункта 2.4.

2.15. Утратил силу.

3. Порядок предоставления в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ

3.1. Соответствующий орган исполнительной власти в 10-дневный срок с даты, указанной в реквизитах письма-уведомления, содержащего решение инвестиционной комиссии о предоставлении организации государственной поддержки (далее - "письмо уведомление" #, организует подготовку и подписание Соглашения.

3.2. С целью подготовки проекта распоряжения организация, в отношении которой принято решение о предоставлении государственной поддержки, в течение полутора месяцев с даты, указанной в реквизитах письма-уведомления, представляет в Главное управление проект кредитного договора.

При невозможности оформления и/или представления в указанные сроки копии кредитного договора организация уведомляет об этом Главное управление и Главэкономки.

3.3. При условии заключения Соглашения проект распоряжения подготавливается и визируется в Главэкономки, комитете, правовом департаменте Администрации края.

Проект распоряжения должен содержать описание предмета залога, сведения об обязательстве организации, в обеспечение которого оформляется залог, в том числе о сторонах обязательства, его размере и сроках исполнения. Имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть предметом залога, в залог не передается. Залогом обеспечиваются исполнение обязательств, вытекающих из кредитных договоров, в том числе договоров банковской ссуды.

3.4. Права залогодателя от имени Алтайского края осуществляет Главное управление, которое обеспечивает:

заключение договоров о залоге;

выступление в качестве истца и ответчика в суде по всем вопросам, связанным с исполнением договоров о залоге;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.5. Отношения залогодателя и организации (залогодержателя) определяются заключенным между ними договором о залоге имущества казны Алтайского края, условия которого устанавливаются в соответствии с **гражданским законодательством**.

Если по условиям договора о залоге на объект государственной собственности Алтайского края обращено взыскание для удовлетворения требований залогодержателя, оно осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Страхование объектов, являющихся предметом залога, осуществляется в соответствии с условиями договора о залоге.

3.7. Оценка имущества, передаваемого в залог, проводится в соответствии с **законодательством** Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.8. Имущество государственной собственности Алтайского края, переданное в

залог, остается в пользовании залогодателя.

3.9. Копии кредитного договора организация представляет в Главное управление и Главэкономике (по одному экземпляру).

В случае изменения условий кредитного договора организация в течение 10 календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения представляет в Главное управление копию указанного дополнительного соглашения.

4. Контроль реализации инвестиционных проектов

4.1. Контроль реализации инвестиционных проектов проводится путем периодической проверки их осуществления.

4.2. Целью контроля является предупреждение неэффективного использования кредитных ресурсов, привлеченных под залог имущества казны Алтайского края.

4.3. Задачи контроля:

установление соответствия направлений фактического использования организациями привлеченных кредитных средств целям, предусмотренным бизнес-планами инвестиционных проектов;

оценка результативности реализации инвестиционных проектов и достижения параметров, определенных бизнес-планом;

принятие мер, направленных на повышение ответственности организаций за соблюдение сроков и достижение намеченных результатов реализации инвестиционных проектов.

4.4. Контроль начинает осуществляться с момента принятия распоряжения Администрации края о предоставлении организации государственной поддержки и продолжается в течение периода ее оказания.

4.5. Контроль осуществляют:

а) соответствующие органы исполнительной власти;

б) Главэкономике;

в) Главное управление.

г) управление по труду.

4.6. Организации, являющиеся получателями государственной поддержки, направляют:

а) соответствующему органу исполнительной власти по истечении месяца с даты подписания распоряжения Администрации края о предоставлении организации государственной поддержки:

копии платежных документов, подтверждающих зачисление кредита на расчетный (ссудный) счет. В случае получения кредита траншами - в 10-дневный срок с даты выдачи, установленной кредитным договором;

копии платежных документов, подтверждающих направления использования кредита;

копии договоров на поставку, таможенное оформление и монтаж оборудования, на обучение работающих;

копию утвержденного сводного сметного расчета стоимости строительства (реконструкции) производственных объектов;

копии подрядных договоров на осуществление строительных и строительно-монтажных работ;

копии актов приема выполненных работ;

по мере сдачи объектов в эксплуатацию - копии разрешений на ввод в эксплуатацию.

Перечень представляемых документов оформляется организацией в виде реестра, с приложением пояснительной записки, отражающей результаты использования кредита. Пояснительная записка подписывается руководителем организации и главным бухгалтером, заверяется печатью организации;

б) соответствующему органу исполнительной власти ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом:

данные о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

данные о среднемесечной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;

отчет о выполнении плана-графика реализации инвестиционного проекта;

пояснительную записку, отражающую обоснование снижения уровня среднемесечной номинальной начисленной заработной платы, а также суммы отчислений по налогам и платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации (при выявлении снижения указанных показателей);

в) Главному управлению ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом:

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках с отметкой налогового органа;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на последнюю отчетную дату ([форма N 39-1](#)), справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату.

г) соответствующему органу исполнительной власти один раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и до 10 августа соответственно):

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по итогам года и полугодия ([форма N 39-1](#)), справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату;

отчет о финансово-экономических показателях реализации инвестиционного проекта или отчет о результативности использования кредита, привлеченного для обеспечения инвестиционного проекта;

пояснительную записку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации;

бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за год и полугодие соответственно с отметкой налогового органа.

Организации, являющиеся получателями государственной поддержки, обязаны предоставлять соответствующим органам исполнительной власти, управлению по труду, Главэкономике, Главному управлению, инвестиционной комиссии (в случае необходимости) возможность инспектировать их деятельность с целью выяснения фактического состояния дел в области реализации инвестиционного проекта.

д) управлению по труду один раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и до 10 августа соответственно) отчет о результатах реализации инвестиционного проекта в сфере труда и занятости.

4.7. Соответствующие органы исполнительной власти:

а) в течение 15 рабочих дней с даты представления организациями документов осуществляют проверку целевого использования кредита и направляют в Главэкономике, Главное управление заключения о ее результатах, с указанием причин отклонений от условий бизнес-плана инвестиционного проекта;

б) ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год), до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Главэкономике:

сводные данные о состоянии расчетов организаций с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами (на бумажном и электронном носителе);

сводные данные о среднемесечной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате (в бумажном виде и на электронном носителе);

отчеты о выполнении планов-графиков реализации инвестиционных проектов;

информацию об организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения;

пояснительную записку в отношении организаций, допустивших снижение уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы, а также суммы отчислений по налогам и платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года;

в) раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и до 10 сентября соответственно):

организуют сбор отчетов о финансово-экономических показателях организаций, реализующих инвестиционные проекты, осуществляют проверку отчетов, их согласование и направляют с копиями пояснительных записок организаций и собственными заключениями по каждой организации в Главэкономике;

г) по решению инвестиционной комиссии представляют доклад о результативности реализации организациями инвестиционных проектов;

д) своевременно информируют Главэкономике о нарушении организациями сроков представления установленной в [пункте 4.6](#) настоящего Положения отчетности и неполноте содержащейся в ней информации.

4.8. Управление по труду представляет Главэкономике раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и до 10 сентября соответственно):

сводные данные о результатах реализации инвестиционных проектов в сфере труда и занятости;

пояснительную записку в отношении организаций, допустивших невыполнение инвестиционных проектов в сфере труда и занятости.

4.9. Главное управление ежеквартально проводит оценку текущего финансового состояния организаций и направляет заключение в Главэкономике.

4.10. Главэкономике:

а) уведомляет на основе данных кредитных организаций соответствующие органы исполнительной власти и Главное управление о наличии у организаций просроченной задолженности по кредиту и по уплате банковской процентной ставки для выяснения причин создавшегося положения;

б) предоставляет инвестиционной комиссии сводные данные о результатах проверки соответствующими органами исполнительной власти целевого использования организациями кредитов и выявленных нарушениях;

в) ежеквартально (за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год) до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет инвестиционной комиссии аналитические отчеты:

о состоянии расчетов организаций с бюджетами всех уровней и

государственными внебюджетными фондами;
о текущем финансовом состоянии организаций;
о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и о наличии просроченной задолженности по заработной плате;
об организациях, перешедших на упрощенную систему налогообложения;
г) раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и до 20 мая соответственно) готовит и представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов.

Положение
о предоставлении бюджетных ассигнований регионального инвестиционного
фонда Алтайского края
(утв. постановлением Администрации Алтайского края от 15 сентября 2007 г. N 437)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм предоставления бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда Алтайского края (далее - "региональная государственная поддержка") для реализации инвестиционных проектов на условиях государственно-частного партнерства (далее - "инвестиционные проекты"), порядок проведения контроля и мониторинга хода реализации инвестиционных проектов и ведения их реестра.

1.2. Основными целями предоставления региональной государственной поддержки являются:

повышение инвестиционной активности в Алтайском крае;
стимулирование создания высокоэффективных, рентабельных производств;
развитие экономики Алтайского края;
рост эффективности инвестиций;
привлечение внебюджетных инвестиционных ресурсов;
обеспечение занятости населения края.

1.3. Отбор инвестиционных проектов, претендующих на получение региональной государственной поддержки, осуществляет краевая инвестиционная комиссия (далее - "инвестиционная комиссия"), чей состав и положение о которой утверждены правовыми актами Администрации Алтайского края.

1.4. Рабочим органом инвестиционной комиссии является Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края (далее - "Главэкономки").

1.5. Не допускаются к отбору инвестиционные проекты:

а) в реализации которых в качестве инвесторов выступают организации:
находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, а также организации, деятельность которых приостановлена в установленном законом порядке;
имеющие неурегулированную (просроченную) задолженность по выплатам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также просроченную задолженность по заработной плате;

начисляющие среднемесячную заработную плату одного работника в размере ниже среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг);

предоставившие недостоверные сведения;

б) для участия которых в отборе представлен неполный пакет документов.

2. Процедура отбора инвестиционных проектов, претендующих одновременно на бюджетные ассигнования Инвестиционного фонда Российской Федерации и на региональную государственную поддержку

2.1. В процедуре отбора инвестиционных проектов, претендующих одновременно на бюджетные ассигнования Инвестиционного фонда Российской Федерации (далее - "федеральная поддержка") и на региональную государственную поддержку, могут участвовать инвестиционные проекты, имеющие общегосударственное, межрегиональное или региональное значение. При этом стоимость инвестиционного проекта, имеющего общегосударственное значение, должна быть не менее 5,0 млрд. рублей; стоимость инвестиционного проекта, имеющего региональное значение, - не менее 500,0 млн. рублей.

Федеральная поддержка и региональная государственная поддержка предоставляются на условиях софинансирования исключительно:

а) для создания (строительства и (или) реконструкции) объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры государственной собственности Алтайского края и (или) муниципальной собственности, необходимой для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры;

б) для разработки проектной документации на объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края или муниципальной собственности, предполагаемые к созданию в рамках концессионных соглашений;

в) для финансирования части расходов концессионеров, в том числе:

на разработку проектной документации;

на создание в рамках концессионных соглашений объектов капитального строительства;

на разработку проектной документации на объекты капитального строительства, а также последующее создание указанных объектов в рамках концессионных соглашений.

2.2. В реализации инвестиционных проектов могут участвовать инвесторы, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Алтайского края.

При этом доля финансирования инвестиционного проекта инвестором должна составлять:

по инвестиционным проектам общегосударственного значения - не менее 25 процентов;

по инвестиционным проектам регионального значения - не менее 50 процентов.

2.3. Отбор инвестиционных проектов, претендующих одновременно на федеральную поддержку и на региональную государственную поддержку, проводится в два этапа.

На первом этапе:

2.3.1. Для получения ходатайства о предоставлении федеральной поддержки и региональной государственной поддержки инвестор направляет администрации городского округа (муниципального района), на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта (далее - "муниципальный заказчик"), копию бизнес-плана и копию финансовой модели инвестиционного проекта, заверенные руководителем инвестора, с сопроводительным письмом.

При наличии аргументированного ходатайства, подписанного руководителем муниципального заказчика, для получения заключения о целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта и установления формы собственности на планируемые к созданию за счет федеральной поддержки и региональной государственной поддержки объекты капитального строительства муниципальный заказчик совместно с инвестором направляет органу исполнительной власти Алтайского края, осуществляющему реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности (далее - "государственный заказчик"), комплект документов, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и Главэкономки.

В ходе подготовки заключения государственный заказчик получает сведения о наличии (отсутствии) у инвестора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам инвестора с Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - "ФСС"), с Федеральным фондом обязательного медицинского страхования (далее - "ФФОМС"), сведения об отсутствии (наличии) у инвестора задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - "ПФР"), выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - "ЕГРЮЛ") посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Инвестор вправе представить государственному заказчику по собственной инициативе документы (сведения), указанные в абзаце третьем настоящего подпункта.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты поступления полного комплекта документов осуществляет подготовку заключения о целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, а также с учетом мнения Главного управления имущественных отношений Алтайского края (далее - "Главное управление") определяет форму собственности на объекты капитального строительства, планируемые к созданию за счет федеральной поддержки и региональной государственной поддержки (далее - "заключение государственного заказчика").

2.3.2. В случае положительного заключения государственного заказчика:

а) по инвестиционным проектам, включающим создание объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства; разработку проектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности, предполагаемые к созданию в рамках концессионных соглашений; финансирование части расходов концессионеров, инвестор совместно с муниципальным заказчиком формирует комплект документов, установленных нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и Главэкономки, в 5 экземплярах (2 оригинала на бумажном носителе и 3 копии в форме электронных документов);

б) по инвестиционным проектам, включающим создание объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры государственной собственности Алтайского края, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства; разработку проектной документации на объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края, предполагаемые к созданию в рамках концессионных соглашений; финансирование части расходов концессионеров, инвестор совместно с государственным заказчиком формирует комплект документов, установленных нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и

Главэкономике, в 5 экземплярах (2 оригинала на бумажном носителе и 3 копии в форме электронных документов).

2.3.3. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты (каждый отдельно), подписаны (заверены) инвестором, подпись которого должна быть скреплена печатью.

2.3.4. Оригиналы комплекта документов по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте "а" подпункта 2.3.2](#) настоящего положения, муниципальный заказчик или по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте "б"](#) названного выше подпункта, государственный заказчик направляет в Главэкономике по почте или передает с посылным; комплекты документов, являющихся копиями, остаются у муниципального заказчика, у государственного заказчика и у инвестора (по одному экземпляру).

2.3.5. При приеме документов в Главэкономике производится регистрация полученного комплекта. Установление признаков, отмеченных в [пункте 1.5](#) настоящего положения, является основанием для возврата вышеназванных документов муниципальному заказчику (по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте "а" подпункта 2.3.2](#) настоящего положения) или государственному заказчику (по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте "б"](#) названного выше подпункта).

2.3.6. Главэкономике в течение 10 рабочих дней с даты поступления полного комплекта документов организует:

проведение экспертизы бизнес-плана, финансовой модели инвестиционного проекта, а также производство расчета показателей абсолютной и относительной финансовой устойчивости инвестора;

оформление паспорта инвестиционного проекта.

В ходе рассмотрения документов Главэкономике получает сведения о наличии (отсутствии) у инвестора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организации с ФФС и с ФФОМС, сведения об отсутствии (наличии) у инвестора задолженности по страховым взносам и иным платежам в ПФР, а также заключение Главного управления о текущем финансовом состоянии и расчетах по неналоговым платежам, администрируемым Главным управлением, инвесторов, имеющих долю Алтайского края в уставном капитале, выписку из ЕГРЮЛ посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

На втором этапе:

2.3.7. Главэкономике представляет в инвестиционную комиссию на рассмотрение:

а) перечень инвестиционных проектов, с указанием их наименований и объема предполагаемой федеральной и региональной государственной поддержки в отношении каждого инвестиционного проекта;

б) паспорта инвестиционных проектов;

в) информацию об эффективности инвестиционных проектов и результатах оценки финансовой устойчивости инвестора.

2.3.8. Муниципальный заказчик совместно с инвестором (по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте "а" подпункта 2.3.2](#) настоящего положения) или государственный заказчик совместно с инвестором (по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте "б"](#) названного выше подпункта) представляет инвестиционный проект на заседаниях инвестиционной комиссии.

2.3.9. Инвестиционная комиссия рассматривает представленные в отношении инвестиционного проекта материалы и принимает решение о его одобрении и о

целесообразности предоставления региональной государственной поддержки, о режиме последующего использования имущества, создаваемого за счет средств государственной поддержки, либо отклоняет инвестиционный проект.

Решение о предоставлении региональной государственной поддержки может быть принято на период, не превышающий 3 лет, с возможностью его последующей пролонгации на срок до 2 лет.

2.3.10. Главэкономике в течение 3 рабочих дней после утверждения протокола заседания инвестиционной комиссии:

направляет его в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - "комитет");

уведомляет инвестора, муниципального заказчика, государственного заказчика, Главное управление (при участии Алтайского края в уставном капитале инвестора), управление Алтайского края по труду и занятости населения (далее - "управление по труду") о принятом инвестиционной комиссией решении;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление региональной поддержки.

2.3.11. В случае принятия инвестиционной комиссией решения о предоставлении проекту, претендующему одновременно на федеральную поддержку и на региональную государственную поддержку, региональной государственной поддержки:

государственный заказчик в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания инвестиционной комиссии совместно с Главэкономикой осуществляет подготовку проекта заключения Администрации Алтайского края о соответствии решаемых в рамках инвестиционного проекта задач задачам, определенным стратегией социально-экономического развития Алтайского края, утвержденной в установленном порядке;

муниципальный заказчик (по инвестиционным проектам, включающим создание объектов муниципальной собственности, разработку проектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности, финансирование части расходов концессионеров) в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания инвестиционной комиссии предьявляет Главэкономике выписку из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете о предоставлении средств местного бюджета на финансирование инвестиционного проекта;

Главэкономике совместно с государственным заказчиком и инвестором (по инвестиционным проектам, включающим создание объектов капитального строительства государственной собственности Алтайского края, разработку проектной документации на объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края, финансирование части расходов концессионеров) или совместно с муниципальным заказчиком и инвестором (по инвестиционным проектам, включающим создание объектов муниципальной собственности, разработку проектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности, финансирование части расходов концессионеров) в течение 7 рабочих дней формирует заявку и комплект документов с учетом действующих правил предоставления федеральной поддержки и в установленном порядке направляет их в Минрегион России.

Комитет (по инвестиционным проектам, включающим создание объектов капитального строительства государственной собственности Алтайского края, разработку проектной документации на объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края, финансирование части расходов

концессионеров) осуществляет оформление выписки из закона Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период о предоставлении средств регионального инвестиционного фонда для финансирования регионального инвестиционного проекта.

В случае принятия решения о предоставлении федеральной поддержки:

а) Главэкономике:

совместно с государственным заказчиком и инвестором (по инвестиционным проектам, включающим создание объектов капитального строительства государственной собственности Алтайского края) или совместно с муниципальным заказчиком и инвестором (по инвестиционным проектам, включающим создание объектов муниципальной собственности) в течение 7 рабочих дней организует подписание инвестиционного соглашения о совместной реализации и финансировании инвестиционного проекта (далее - "инвестиционное соглашение");

в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации края о выделении региональной государственной поддержки;

б) государственный заказчик:

совместно с Главэкономике и инвестором (по инвестиционным проектам, включающим разработку проектной документации на объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края, финансирование части расходов концессионеров) в порядке, установленном действующим законодательством, в течение 10 рабочих дней организует подписание концессионного соглашения;

совместно с муниципальным заказчиком, Главэкономике и инвестором (по инвестиционным проектам, включающим разработку проектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности, финансирование части расходов концессионеров) в порядке, установленном действующим законодательством, участвует в организации подписания концессионного соглашения;

в) инвестор (по инвестиционным проектам, включающим разработку проектной документации на объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края или муниципальной собственности в рамках концессионных соглашений) в двухнедельный срок после получения положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию для продолжения реализации инвестиционного проекта:

осуществляет корректировку бизнес-плана и финансовой модели инвестиционного проекта в соответствии с проектной документацией, на которую получены положительные заключения государственной экспертизы;

формирует в соответствии с [подпунктами 2.3.2](#) и [2.3.3](#) настоящего положения 5 комплектов документов (2 оригинала на бумажном носителе и 3 копии в форме электронных документов), включающих бизнес-план, финансовую модель инвестиционного проекта, копии положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию;

представляет копии указанных документов муниципальному заказчику, государственному заказчику (по одному экземпляру) и Главэкономике (2 оригинала бизнес-плана и финансовой модели, копии положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию).

Главэкономике организует представление в Минрегион России оригинала откорректированного бизнес-плана и финансовой модели инвестиционного проекта, а также копий положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию.

2.3.12. В случае принятия Правительственной комиссией по проектам, имеющим общегосударственное, региональное и межрегиональное значение (далее -

"Правительственная комиссия") решения:

о прекращении реализации инвестиционного проекта, указанного в [подпункте "в" подпункта 2.3.11](#) настоящего положения, в связи со значительным изменением после корректировки бизнес-плана и финансовой модели инвестиционного проекта показателей финансовой, бюджетной и (или) экономической эффективности Главэкономки совместно с государственным заказчиком (по инвестиционным проектам, предусматривающим разработку проектной документации на объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края в рамках концессионных соглашений) или муниципальным заказчиком (по инвестиционным проектам, предусматривающим разработку проектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках концессионных соглашений) вносит на рассмотрение инвестиционной комиссии вопрос о целесообразности предоставления региональной государственной поддержки;

о внесении изменений в паспорт инвестиционного проекта в связи с изменением показателей финансовой, бюджетной и (или) экономической эффективности инвестиционного проекта после корректировки бизнес-плана и финансовой модели инвестиционного проекта государственный заказчик совместно с Главэкономки и инвестором (по инвестиционным проектам, предусматривающим разработку проектной документации на объекты капитального строительства государственной собственности Алтайского края в рамках концессионных соглашений) или муниципальный заказчик совместно с Главэкономки и инвестором (по инвестиционным проектам, предусматривающим разработку проектной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности в рамках концессионных соглашений) организует подписание дополнительного соглашения к концессионному соглашению.

2.3.13. Основанием для выделения региональной поддержки является распоряжение Администрации Алтайского края.

3. Процедура отбора инвестиционных проектов, претендующих на региональную государственную поддержку

3.1. В процедуре отбора инвестиционных проектов, претендующих на региональную государственную поддержку, могут участвовать инвестиционные проекты стоимостью не менее 250,0 млн. рублей.

3.2. Региональная государственная поддержка предоставляется исключительно:

а) для разработки проектной документации на объекты капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры государственной собственности Алтайского края и (или) муниципальной собственности, необходимые для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры;

б) на создание (строительство и (или) реконструкцию) объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры государственной собственности Алтайского края и (или) муниципальной собственности, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры;

в) для разработки в рамках реализации концессионных соглашений проектной документации на объекты капитального строительства;

г) на финансирование части расходов концессионеров на создание в рамках

реализации концессионных соглашений объектов капитального строительства;

д) для внесения в уставные капиталы коммерческих организаций, выступающих в дальнейшем в качестве инвесторов, в целях создания объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной, инновационной, экологической, социально-бытовой инфраструктуры, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры;

е) для внесения в уставные капиталы коммерческих организаций, выступающих в дальнейшем в качестве инвесторов, в целях создания и развития инфраструктуры поддержки субъектов инвестиционной и (или) инновационной деятельности.

3.3. В реализации инвестиционных проектов могут участвовать инвесторы, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Алтайского края.

При этом доля финансирования за счет инвестора должна составлять:

разработки проектной документации на объекты капитального строительства, указанной в [подпунктах "а", "в" пункта 3.2](#) настоящего положения, - не менее 50 процентов;

реализации инвестиционных проектов, предусматривающих создание объектов капитального строительства, указанных в [подпунктах "б", "г" пункта 3.2](#), - не менее 50 процентов;

создания объектов капитального строительства, указанных в [подпункте "д" пункта 3.2](#), - не менее 50 процентов.

3.4. Отбор инвестиционных проектов, претендующих на региональную государственную поддержку, проводится в два этапа.

На первом этапе:

3.4.1. Для получения ходатайства о предоставлении региональной государственной поддержки на цели, указанные в [подпунктах "а"- "д" пункта 3.2](#) настоящего положения, инвестор направляет муниципальному заказчику, определенному в абзаце первом [подпункта 2.3.1](#), копию бизнес-плана и копию финансовой модели инвестиционного проекта, заверенные инвестором, с сопроводительным письмом.

При наличии аргументированного ходатайства, подписанного муниципальным заказчиком, для получения заключения о целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта и установления формы собственности на планируемые к созданию за счет региональной государственной поддержки объекты капитального строительства муниципальный заказчик совместно с инвестором направляет государственному заказчику, определенному в абзаце втором [подпункта 2.3.1](#) настоящего положения, комплект документов, утвержденных нормативным правовым актом Главэкономки.

В ходе подготовки заключения государственный заказчик получает сведения о наличии (отсутствии) у инвестора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам инвестора с ФСС и с ФФОМС, сведения об отсутствии (наличии) у инвестора задолженности по страховым взносам и иным платежам в ПФР, выписку из ЕГРЮЛ посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Инвестор вправе представить государственному заказчику по собственной инициативе документы (сведения), указанные в абзаце третьем настоящего пункта.

Государственный заказчик в течение 5 рабочих дней с даты поступления полного комплекта документов осуществляет подготовку заключения о целесообразности и

актуальности реализации инвестиционного проекта, а также с учетом мнения Главного управления определяет форму собственности на планируемые к созданию за счет региональной государственной поддержки объекты капитального строительства.

3.4.2. В случае положительного заключения государственного заказчика:

а) по инвестиционным проектам, включающим:

разработку проектной документации на объекты капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры государственной собственности Алтайского края, необходимые для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры;

создание объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры государственной собственности Алтайского края, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры;

разработку в рамках реализации концессионных соглашений проектной документации на объекты капитального строительства;

финансирование в рамках концессионных соглашений части расходов концессионеров на создание объектов капитального строительства;

направление бюджетных ассигнований в уставные капиталы коммерческих организаций в целях создания объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной, инновационной, экологической и социально-бытовой инфраструктуры, необходимых для обеспечения создаваемых инвестором объектов производства или инфраструктуры;

направление бюджетных ассигнований в уставные капиталы коммерческих организаций в целях создания и развития инфраструктуры поддержки субъектов инвестиционной и инновационной деятельности

инвестор совместно с государственным заказчиком формирует комплект документов в 4 экземплярах (оригинал на бумажном носителе и 3 копии в форме электронных документов), установленных нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и Главэкономки;

б) по инвестиционным проектам, включающим:

разработку проектной документации на объекты капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, необходимые для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры;

создание объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры;

разработку в рамках реализации концессионных соглашений проектной документации на объекты капитального строительства;

финансирование в рамках концессионных соглашений части расходов концессионеров на создание объектов капитального строительства;

инвестор совместно с муниципальным заказчиком формирует комплект документов в 4 экземплярах (оригинал на бумажном носителе и 3 копии в форме электронных документов), установленных нормативными правовыми актами Администрации Алтайского края и Главэкономки;

3.4.3. Документы на бумажном носителе, скомплектованные в соответствии с

подпунктом 3.4.2, должны быть прошиты (каждый отдельно), подписаны (заверены) инвестором, подпись которого должна быть скреплена печатью.

3.4.4. Оригинал комплекта документов государственный заказчик (по инвестиционным проектам, указанным в подпункте "а" подпункта 3.4.2 настоящего положения) или муниципальный заказчик (по инвестиционным проектам, указанным в подпункте "б" названного выше подпункта) направляет в Главэкономике по почте или передает с посылным; комплекты документов, являющихся копиями, остаются у муниципального заказчика, государственного заказчика и у инвестора (по одному экземпляру).

3.4.5. При приеме документов в Главэкономике производится регистрация полученного комплекта. Установление признаков, отмеченных в пункте 1.5 настоящего положения, является основанием для возврата вышеназванных документов государственному (по инвестиционным проектам, указанным в подпункте "а" подпункта 3.4.2) или муниципальному заказчику (по инвестиционным проектам, указанным в подпункте "б" названного выше подпункта).

3.4.6. Главэкономике в течение 10 рабочих дней с даты поступления полного комплекта документов организует:

проведение экспертизы бизнес-плана, финансовой модели инвестиционного проекта, а также производство расчета показателей абсолютной и относительной финансовой устойчивости инвестора;

оформление проекта паспорта инвестиционного проекта;

оформление проекта инвестиционного соглашения.

В ходе рассмотрения документов Главэкономике получает сведения о наличии (отсутствии) у инвестора задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организации с ФСС и с ФФОМС, сведения об отсутствии (наличии) у инвестора задолженности по страховым взносам и иным платежам в ПФР, заключение Главного управления о текущем финансовом состоянии и расчетах по неналоговым платежам, администрируемым Главным управлением, инвесторов, имеющих долю Алтайского края в уставном капитале, выписку из ЕГРЮЛ посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. На втором этапе:

3.4.7. Главэкономике представляет в инвестиционную комиссию на рассмотрение:

а) перечень инвестиционных проектов, с указанием их наименований и объема предполагаемой региональной поддержки в отношении каждого инвестиционного проекта;

б) паспорта инвестиционных проектов;

в) информацию об эффективности инвестиционных проектов и результатах оценки финансовой устойчивости инвестора;

г) проекты инвестиционных соглашений (не распространяется на инвестиционные проекты, реализуемые в рамках концессионных соглашений).

3.4.8. Государственный заказчик (по инвестиционным проектам, указанным в подпункте "а" подпункта 3.4.2 настоящего положения) совместно с инвестором или муниципальный заказчик (по инвестиционным проектам, указанным в подпункте "б" названного выше подпункта) совместно с инвестором представляют инвестиционный проект на заседаниях инвестиционной комиссии.

3.4.9. Инвестиционная комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решения об одобрении инвестиционных проектов и о целесообразности

предоставления региональной государственной поддержки, о режиме последующего использования имущества, создаваемого за счет средств региональной государственной поддержки, либо об отклонении инвестиционных проектов.

Решение о предоставлении региональной государственной поддержки по инвестиционным проектам, указанным в подпунктах "а"- "г" пункта 3.2, может быть принято на период, не превышающий 3 лет, с возможностью его последующей пролонгации на срок до 2 лет; по проектам, указанным в подпунктах "д" - "е" названного выше пункта, - на период, не превышающий 2 лет.

3.4.10. Главэкономике в течение 3 рабочих дней после утверждения протокола заседания инвестиционной комиссии:

направляет его в комитет;

уведомляет инвестора, муниципального заказчика, государственного заказчика, Главное управление (при участии Алтайского края в уставном капитале инвестора), управление по труду о принятом инвестиционной комиссией решении;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление региональной поддержки.

3.4.11. В случае принятия инвестиционной комиссией решения о предоставлении региональной государственной поддержки:

а) Главэкономике:

совместно с государственным заказчиком и инвестором (по инвестиционным проектам, включающим создание объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры государственной собственности Алтайского края, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры; разработку проектной документации на создание объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры государственной собственности Алтайского края, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры; создание объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной, инновационной, экологической и социально-бытовой инфраструктуры, необходимых для обеспечения создаваемых инвестором объектов производства или инфраструктуры; создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов инвестиционной и инновационной деятельности),

или совместно с муниципальным заказчиком и инвестором (по инвестиционным проектам, включающим создание объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры; разработку проектной документации на создание объектов капитального строительства транспортной, энергетической, инженерной инфраструктуры муниципальной собственности, необходимых для обеспечения функционирования создаваемых инвестором объектов капитального строительства, относящихся к объектам производства или инфраструктуры) -

в течение 7 рабочих дней организуют подписание инвестиционного соглашения;

в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения Администрации Алтайского края о выделении региональной государственной поддержки;

б) государственный заказчик совместно с инвестором (по инвестиционным

проектам, включающим финансирование части расходов концессионеров на создание объектов капитального строительства в рамках концессионных соглашений; разработку проектной документации на объекты капитального строительства, предполагаемые к созданию в рамках концессионных соглашений), или муниципальный заказчик совместно с инвестором (по инвестиционным проектам, включающим финансирование части расходов концессионеров на создание в рамках концессионных соглашений объектов капитального строительства; разработку проектной документации на объекты капитального строительства, предполагаемые к созданию в рамках концессионных соглашений) в течение 10 рабочих дней организуют подписание концессионного соглашения;

в) инвестор (по инвестиционным проектам, включающим разработку проектной документации на объекты капитального строительства, предполагаемые к созданию в рамках концессионных соглашений) после получения положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию для продолжения реализации инвестиционного проекта в месячный срок:

осуществляет корректировку бизнес-плана и финансовой модели инвестиционного проекта в соответствии с проектной документацией, на которую получены положительные заключения государственной экспертизы;

формирует в соответствии с [подпунктом 3.4.2](#) настоящего положения 4 комплекта документов (1 оригинал на бумажном носителе и 3 копии в форме электронных документов), включающих бизнес-план, финансовую модель инвестиционного проекта, копии положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию;

представляет муниципальному заказчику, государственному заказчику (по одному экземпляру) копии указанных документов и Главэкономике - оригинал бизнес-плана и финансовой модели и копии положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию.

3.4.12 Главэкономике представляет в инвестиционную комиссию на рассмотрение:

а) перечень инвестиционных проектов, включающих разработку проектной документации на объекты капитального строительства, предполагаемые к созданию в рамках концессионных соглашений, с указанием их наименований и объема планируемой региональной поддержки в отношении каждого инвестиционного проекта;

б) паспорта инвестиционных проектов;

в) информацию об эффективности инвестиционных проектов.

3.4.13. Инвестиционная комиссия при рассмотрении инвестиционного проекта после корректировки бизнес-плана и финансовой модели проекта может принять решение:

о продолжении реализации инвестиционного проекта, с внесением изменений в его паспорт;

о прекращении реализации инвестиционного проекта. Основаниями прекращения реализации инвестиционного проекта являются:

увеличение объема инвестиций в проект со стороны инвестора, краевого бюджета и (или) местного бюджета при уменьшении ожидаемых результатов реализации инвестиционного проекта;

перераспределение объемов финансирования и (или) сроков достижения ожидаемых результатов реализации инвестиционного проекта по годам при увеличении его стоимости;

изменение состава объектов капитального строительства, входящих в инвестиционный проект;

уменьшение доли финансирования инвестиционного проекта за счет средств инвестора.

В случае принятия инвестиционной комиссией решения о продолжении реализации инвестиционного проекта и внесении изменений в его паспорт после корректировки бизнес-плана и финансовой модели государственный заказчик (муниципальный заказчик) совместно с Главэкономки и инвестором организует подписание дополнительного соглашения к концессионному соглашению.

3.4.14. Основанием для выделения региональной поддержки является распоряжение Администрации Алтайского края.

4. Контроль и мониторинг хода реализации инвестиционных проектов

4.1. Контроль и мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляется путем периодической проверки хода их выполнения.

4.2. Целью контроля и мониторинга является повышение эффективности использования государственной поддержки, обеспечение достижения показателей реализации инвестиционных проектов, заявленных при их отборе.

4.3. Задачами контроля и мониторинга являются:

непрерывное наблюдение за ходом реализации инвестиционных проектов;
своевременное выявление рисков, влияющих на возможность реализации инвестиционных проектов, и подготовка предложений о принятии мер по их устранению;
формирование и консолидация данных о ходе реализации инвестиционных проектов;

обеспечение рационального и целевого расходования средств государственной поддержки в процессе реализации инвестиционных проектов;

информационная поддержка и освещение хода реализации инвестиционных проектов.

оценка результативности реализации инвестиционных проектов.

4.4. Контроль и мониторинг осуществляются с момента принятия распоряжения Администрации Алтайского края о выделении организации государственной поддержки и продолжаются до завершения реализации инвестиционного проекта.

4.5. Контроль и мониторинг проводят:

- а) государственные заказчики;
- б) Главэкономки;
- в) управление по труду.

4.6. Мероприятия по контролю и мониторингу осуществляются: посредством сбора отчетности и информации о ходе реализации инвестиционных проектов;

посредством запроса у организации необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации инвестиционного проекта;

посредством проверок (в том числе выездных) хода реализации инвестиционных проектов.

4.7. Сбор отчетности и информации о ходе реализации проектов проводится ежеквартально.

4.8. Инвестор представляет следующие сведения, необходимые для осуществления контроля и мониторинга, а также для формирования ежеквартальных и ежегодных отчетов о реализации проектов:

государственному заказчику:

а) отчетность о ходе реализации проекта всеми его участниками, установленную нормативным правовым актом Главэкономки;

б) пояснительную записку о ходе реализации проекта, содержащую в том числе: описание выполненных работ (мероприятий);

сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на реализацию инвестиционного проекта и ставящих под угрозу выполнение условий инвестиционного или концессионного соглашения и своевременное достижение показателей реализации проекта, заявленных в бизнес-плане (включают в себя информацию о причинах возникновения, существо указанных обстоятельств, предложения о способах их преодоления, о действиях участников проекта, направленных на минимизацию негативных последствий);

в) предложения о внесении изменений в паспорт инвестиционного проекта, инвестиционное соглашение и (или) соглашение о предоставлении субсидий местному бюджету на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности Алтайского края, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из краевого бюджета, или на предоставление соответствующих субсидий из краевого бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов;

г) фото- или видеоотчет о результатах выполненных работ по проведению инженерных изысканий, строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (в электронном виде) по состоянию на дату представления информации;

д) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за год и полугодие соответственно с отметкой налогового органа;

е) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам территориального налогового органа, справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам территориального органа ПФР, справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам территориального органа ФСС;

управлению по труду - отчет о результатах реализации инвестиционного проекта в сфере труда и занятости.

4.9. Согласованные государственным заказчиком и инвесторами отчетность о ходе реализации инвестиционного проекта, предусмотренная [подпунктом "а" пункта 4.8](#) настоящего положения, пояснительная записка о ходе реализации инвестиционного проекта, предусмотренная [подпунктом "б"](#), фото- или видеоотчет, предусмотренный [подпунктом "г"](#), отчет о результатах реализации инвестиционного проекта в сфере труда и занятости, согласованный управлением по труду, направляются государственным заказчиком и управлением по труду в Главэкономике до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (для квартальной отчетности), а также до 1 апреля года, следующего за отчетным годом (для годовой отчетности).

4.10. Отчетность о ходе реализации инвестиционного проекта составляется на бумажном носителе в 2 экземплярах (оригинал и копия), а также в электронном виде.

В случае выявления Главэкономике расхождений между материалами, представленными на бумажном носителе и в электронном виде, к рассмотрению принимаются материалы, представленные на бумажном носителе.

4.11. В случае если государственная поддержка предоставляется в форме внесения бюджетных ассигнований в уставный капитал открытого акционерного общества, в течение 2 недель со дня предоставления указанной государственной поддержки государственный заказчик направляет в Главэкономике подтверждающие документы (справку банка о зачислении на расчетный счет открытого акционерного общества средств в качестве оплаты уставного капитала, подписанную руководителем и главным бухгалтером банка, а также копии первичных платежных документов). В случае если государственная поддержка направляется в уставный капитал открытого

акционерного общества путем участия в его учреждении, государственный заказчик представляет в Главэкономике документы, подтверждающие оплату уставного капитала, а также заверенную в установленном порядке копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании открытого акционерного общества в течение 2 недель со дня осуществления указанного действия.

4.12. В случае реализации концессионного соглашения контроль в части обеспечения соблюдения концессионером условий концессионного соглашения осуществляется государственным заказчиком. Информация о сроках и объемах финансирования, а также о сроках и составе выполненных концессионером работ, полученная по итогам указанного в настоящем пункте контроля, ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется государственным заказчиком в Главэкономике.

4.13. В случае непредставления информации о ходе реализации инвестиционного проекта в сроки и на условиях, которые установлены настоящим Положением, а также в случае выявления несоответствий или неточностей в представленной информации Главэкономике в течение 3 рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет государственному заказчику письмо о необходимости их устранения.

В течение 3 рабочих дней со дня получения письма государственный заказчик направляет в Главэкономике информацию об устранении выявленных нарушений, доработанную отчетность, а также все необходимые пояснения или мотивированный отказ от устранения нарушений.

В случае повторного непредставления отчетности, либо повторного нарушения сроков ее представления, либо немотивированного отказа от устранения нарушений Главэкономике принимает решение о проведении выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта.

4.14. В этом случае осуществляется:

- а) выезд на место проведения изыскательских и строительных работ;
- б) выезд на место фактического местонахождения участников инвестиционного проекта;
- в) выборочная или полная проверка документов и сведений о ходе реализации инвестиционного проекта на предмет их соответствия информации, представленной в Главэкономике в рамках ежеквартальной отчетности;
- г) выборочная проверка фактически выполненных работ (мероприятий).

4.15. При проведении выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта участники проекта обеспечивают беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц на объекты, создаваемые в ходе его реализации, и представление всей необходимой документации, подтверждающей данные отчетности.

4.16. В течение 2 недель со дня окончания выездной проверки хода реализации инвестиционного проекта составляется акт, который подписывается должностными лицами, проводившими эту проверку. Копия акта проверки направляется участникам инвестиционного проекта, в отношении хода реализации которого она была проведена.

4.17. В случае если у участников инвестиционного проекта имеются замечания в отношении акта проверки, они направляют эти замечания в письменном виде в Главэкономике в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Главэкономике рассматривает замечания участников проекта, прилагает их к материалам проверки в качестве особого мнения и направляет участникам проекта, представившим данные замечания, мотивированный ответ в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

4.18. По результатам проведения контроля и мониторинга реализации

инвестиционных проектов Главэкономки в течение 30 рабочих дней со дня получения материалов, предусмотренных пунктом 4.9, формирует и представляет на рассмотрение инвестиционной комиссии ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе их реализации, в которых указывается:

- а) оценка соблюдения графика финансирования проекта;
- б) оценка соблюдения графика выполнения работ (мероприятий);
- в) оценка достижения основных (существенных) результатов реализации инвестиционного проекта;
- г) оценка обстоятельств, влияющих или способных повлиять на реализацию инвестиционного проекта и ставящих под угрозу выполнение проекта и инвестиционного или концессионного соглашения, а также соглашения о предоставлении субсидий, указанного в подпункте "в" пункта 3.8 настоящего положения.

4.19. При выявлении фактов нецелевого использования средств государственной поддержки, неисполнения условий, установленных настоящим положением и инвестиционным (концессионным) соглашением о реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки, выплаченные бюджетные средства подлежат возврату и зачислению в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты оформления соответствующего протокола заседания инвестиционной комиссии.

Проект распоряжения Администрации края о прекращении государственной поддержки готовит Главэкономки.

Государственный заказчик (муниципальный заказчик), ответственный за реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки:

- выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;
- принимает меры к своевременному и полному возврату средств государственной поддержки, в том числе осуществляет взыскание в судебном порядке;
- готовит и представляет инвестиционной комиссии отчет, содержащий информацию о возврате средств в краевой бюджет.

4.20. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации инвестиционных проектов публикуются на официальном сайте Главэкономки в Интернете в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их утверждения.

5. Реестр инвестиционных проектов, получивших государственную поддержку

5.1. Реестр инвестиционных проектов, получивших государственную поддержку (далее - "реестр"), содержит упорядоченную совокупность сведений о проектах, в отношении которых инвестиционной комиссией принято решение о предоставлении государственной поддержки.

5.2. Реестр ведется Главэкономки на бумажном и электронном носителях путем внесения в него соответствующих записей по каждому инвестиционному проекту в хронологическом порядке.

5.3. Реестр публикуется на официальном сайте Главэкономки и обновляется ежеквартально, с сохранением размещения на сайте всех предыдущих редакций.

5.4. Реестровая запись содержит следующие сведения:
номер записи;
полное и сокращенное (при наличии) наименование инвестиционного проекта;
наименование муниципального района (городского округа), на территории которого осуществляется реализация инвестиционного проекта;

тип инвестиционного проекта;
форма предоставления государственной поддержки;
номер и дата распоряжения Администрации Алтайского края о выделении государственной поддержки;
участники инвестиционного проекта;
номер и дата инвестиционного или концессионного соглашения;
цель инвестиционного проекта;
срок реализации инвестиционного проекта;
показатели и параметры хода реализации инвестиционного проекта (объем финансирования (плановый, фактический), процент выполнения, в том числе за счет средств государственной поддержки, с указанием источника и средств инвестора).

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

5.4. После завершения реализации инвестиционного проекта в реестр вносится соответствующая запись с указанием даты и основания завершения.