

Краевое автономное учреждение

**«Алтайский центр государственно-частного партнерства  
и привлечения инвестиций»**

(КАУ «Алтайский центр инвестиций и развития»)

**П Р И К А З**

«30» декабря 2021 г.

г. Барнаул

№ 17-пр

О назначении лица ответственного  
за антикоррупционную деятельность

Приказываю:

1. Назначить ответственным за профилактику антикоррупционной деятельности заместителя директора КАУ «Алтайский центр инвестиций и развития» Хожаева Валентина Андреевича.
2. Ответственному за профилактику антикоррупционной деятельности осуществлять свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией (приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КАУ «Алтайский  
центр инвестиций и развития»



М.С. Скобов

Ознакомлен:



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1. Общие положения

1.1 Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.2 В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции.

1.3 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

### 2. Функциональные обязанности

2.1 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении:

- анализирует состояние антикоррупционной направленности в учреждении;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию; вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение; снижению в ней коррупционных рисков; создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; осуществляет антикоррупционную пропаганду; вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщает директору учреждения о возможности возникновения конфликта интересов; оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников; взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Права.

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности; вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренным настоящей инструкцией обязанностями; в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

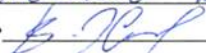
### 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, распоряжений директора учреждения, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен:

ФИО Рожков Валентин Андреевич

Подпись  Дата 30.12.2021