

**Постановление Правительства Алтайского края от 28 июня 2018 г. N 237
"О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в
Алтайском крае"**

1. В соответствии с [законом](#) Алтайского края от 03.04.2014 N 21-ЗС "Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае", введением новых видов государственной поддержки реального сектора экономики края Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить:

Положение о субсидировании части банковской процентной ставки по привлекаемым инвесторами банковским кредитам на инвестиционные цели ([приложение 1](#));

Положение о субсидировании за счет средств краевого бюджета налога на имущество организаций Алтайского края ([приложение 2](#));

Положение о субсидировании за счет средств краевого бюджета налога на прибыль организаций Алтайского края ([приложение 3](#));

Положение о субсидировании части затрат, связанных с приобретением высокотехнологичного оборудования ([приложение 4](#));

Положение о субсидировании инвестору-лизингополучателю части лизинговых платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга) ([приложение 5](#));

Положение о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии для возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с подключением к сетям инженерно-технического обеспечения ([приложение 6](#));

Положение о порядке передачи в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ, для обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности ([приложение 7](#)).

2. Министерству экономического развития Алтайского края (Чиняков Н.Н.) утвердить формы документов, представляемых в соответствии с настоящим постановлением организациями и физическими лицами, претендующими на получение государственной поддержки.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Администрации края от 15.09.2007 N 437 "О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае";

[постановление](#) Администрации края от 23.01.2008 N 29 "О внесении изменений в постановление Администрации края от 15.09.2007 N 437 "О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае";

[постановление](#) Администрации края от 16.01.2009 N 9 "О внесении изменений в постановление Администрации края от 15.09.2007 N 437 "О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае";

[постановление](#) Администрации края от 08.10.2009 N 418 "О внесении изменений в постановление Администрации края от 15.09.2007 N 437 "О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае";

[постановление](#) Администрации края от 30.03.2010 N 122 "О внесении изменений в постановление Администрации края от 15.09.2007 N 437";

[постановление](#) Администрации края от 18.08.2010 N 364 "О внесении изменений в постановление Администрации края от 15.09.2007 N 437";

[постановление](#) Администрации края от 22.06.2011 N 342 "О внесении изменений в постановление Администрации края от 15.09.2007 N 437";

[постановление](#) Администрации края от 12.11.2012 N 608 "О внесении изменений в

постановление Администрации края от 15.09.2007 N 437";

[постановление](#) Администрации края от 08.04.2013 N 196 "О внесении изменений в постановления Администрации Алтайского края";

[постановление](#) Администрации края от 13.05.2013 N 248 "О внесении изменений в постановления Администрации края от 15.09.2007 N 437";

[постановление](#) Администрации края от 18.12.2013 N 664 "О внесении изменений в постановления Администрации края от 15.09.2007 N 437".

4. Обязательства получателей государственной поддержки, возникшие на основании соглашений, заключенных в соответствии с [постановление](#) Администрации края от 15.09.2007 N 437 "О мерах государственного стимулирования инвестиционной деятельности в Алтайском крае", подлежат исполнению до прекращения действия указанных соглашений.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2018.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Алтайского края, Председателя
Правительства Алтайского края

В.П. Томенко

Приложение 1

Утверждено
[постановлением](#) Правительства
Алтайского края
от 28.06. 2018 N 237

Положение

о субсидировании части банковской процентной ставки по привлекаемым инвесторами банковским кредитам на инвестиционные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок субсидирования за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки по привлекаемым инвесторами банковским кредитам на инвестиционные цели (далее также - "государственная поддержка").

1.2. Получателями государственной поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и обеспечивающие их целевое использование (далее - "инвесторы").

Субсидии предоставляются инвесторам на возмещение части фактически понесенных затрат по уплате процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, являются органы исполнительной власти Алтайского края, реализующие государственную политику в осуществляемой инвестором сфере деятельности (далее - "соответствующие органы исполнительной власти").

1.4. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - "Соглашение") заключается между инвестором и соответствующим органом исполнительной власти по типовой

форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее - "Министерство финансов").

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, инвесторы должны соответствовать следующим требованиям:

а) инвестор зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Алтайского края в качестве юридического лица (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) или индивидуального предпринимателя;

б) у инвестора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у инвестора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

г) инвесторы - юридические лица:

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) инвесторы - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) инвесторы не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в [абзаце втором пункта 1.2](#);

ж) инвесторы не имеют просроченной задолженности по выплате заработной платы;

з) среднемесячная заработная плата работников инвестора (в расчете на 1 работника) не ниже среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности по Сибирскому федеральному округу (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг).

1.7. Информация о сроках подачи заявок на предоставление государственной поддержки размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](#) Министерства экономического развития Алтайского края (далее - "Минэкономразвития"),

2. Порядок рассмотрения заявок инвесторов о предоставлении государственной поддержки

2.1. Для участия в процедуре отбора инвестиционных проектов в целях предоставления государственной поддержки инвестор направляет в Минэкономразвития заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности (далее - "заявка") с приложением следующих документов:

а) утвержденный инвестором бизнес-план инвестиционного проекта, включающий финансовую модель;

б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 2 финансовых года с отметкой налогового органа (для инвесторов, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

в) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате 1 работника и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (с приложением [формы-4 ФСС](#));

г) копия кредитного договора, по которому планируется получение государственной поддержки (далее - "кредитный договор");

д) заверенный кредитной организацией расчет по уплате процентов по кредитному договору;

е) заверенные инвестором копии платежных поручений об уплате процентов по кредитному договору;

ж) копия утвержденного положения об учетной политике (при наличии);

з) копии решений заинтересованных лиц об участии в софинансировании инвестиционного проекта с указанием объема привлекаемых инвестиций (при наличии);

и) при наличии выполненных работ по инвестиционному проекту - документы, подтверждающие факт их выполнения;

к) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о ранее предоставленной и (или) предоставляемой государственной финансовой поддержке (ее формах, сроках, условиях и объеме);

л) копии договоров, сметных расчетов на поставку и монтаж оборудования, выполнение строительно-монтажных работ, актов ввода в эксплуатацию (при наличии);

м) заключение Алтайского краевого союза организаций профсоюзов о выполнении работодателем условий соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора, действующих в отношении работодателя (при наличии соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора);

н) документ, подтверждающий полномочия представителя инвестора (при подаче заявки и документов от имени инвестора лицом, полномочия которого должны быть заверены в установленном законодательством порядке);

о) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.2. Инвестор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и справку Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

В случае непредставления инвестором указанных документов Минэкономразвития запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в Минэкономразвития одним из следующих способов:

а) на официальный электронный адрес Минэкономразвития (econom@alregn.ru) в форме электронных образов документов - копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, с приложением финансовой модели инвестиционного проекта;

б) в бумажном виде с приложением на электронном носителе:

бизнес-плана инвестиционного проекта, включающего финансовую модель инвестиционного проекта;

сканированных копий документов, предусмотренных [подпунктами "б", "г", "д", "е" пункта 2.1](#) настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые к ней документы в бумажном виде представляются в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.4. Минэкономразвития осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Минэкономразвития принимает решение о допуске заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки Минэкономразвития в

течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.6. Решение об отказе в рассмотрении заявки принимается в следующих случаях:

а) несоответствие инвестора требованиям, предусмотренным [пунктом 1.7](#) настоящего Положения;

б) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Положения;

в) выявление в представленных инвестором документах затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии, установленной настоящим Положением.

2.7. После принятия решения о допуске заявки к рассмотрению Минэкономразвития:

не позднее 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в электронном виде соответствующему органу исполнительной власти документы, указанные в [подпунктах "а"-«е», "и", "л", "м" пункта 2.1](#) настоящего Положения, для подготовки заключения о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, а также для направления им указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (далее - "Минтрудсоцзащита") для подготовки заключения о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта;

в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к рассмотрению организует проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта и подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки.

2.8. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [абзаце втором пункта 2.7](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития мотивированное заключение о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта и заключение Минтрудсоцзащиты о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта.

2.9. В случае выявления при проведении экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей эффективности инвестиционного проекта, технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились) Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных ошибок и (или) расхождений направляет инвестору уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с приложением замечаний.

Рассмотрение заявки приостанавливается до устранения инвестором указанных замечаний.

2.10. Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки направляет председателю инвестиционной комиссии предложение о проведении ее заседания для организации процедуры отбора инвестиционных проектов инвесторов в целях предоставления государственной поддержки с приложением проекта повестки заседания и материалов, относящихся к вопросам, включенным в указанную повестку.

2.11. Инвестор в течение 3 рабочих дней с даты подготовки Минэкономразвития заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки:

в случае направления заявки в электронном виде согласно [подпункту "а" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет в Минэкономразвития 2 экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов (оригинал и копия) в бумажном виде (документы, в отношении которых были выявлены замечания в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения, представляются в уточненной в результате устранения инвестором указанных замечаний редакции);

в случае направления заявки в бумажном виде согласно [подпункту "б" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет уточненные в результате устранения инвестором на

основании [пункта 2.9](#) настоящего Положения замечаний редакции (при наличии таких замечаний).

2.12. Инвестиционная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Положения, на основании заключения Минэкономразвития о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки и по результатам рассмотрения поступивших документов принимает решение об одобрении (об отказе в одобрении) инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

2.13. При принятии решения инвестиционная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) экономическая обоснованность инвестиционного проекта;

б) достижение положительного социально-экономического эффекта от реализации инвестиционного проекта (создание рабочих мест, увеличение объема производства товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) на территории Алтайского края и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

2.14. В случае принятия инвестиционной комиссией решения об одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания инвестиционной комиссии организует подготовку проекта распоряжения Правительства Алтайского края о выделении соответствующему органу исполнительной власти денежных средств для оказания государственной поддержки инвестору (далее - "Распоряжение"),

2.15. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней с даты подписания Распоряжения принимает решение об оказании государственной поддержки либо об отказе в предоставлении государственной поддержки инвестору в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Положения.

2.16. Решение соответствующего органа исполнительной власти оформляется приказом, который подписывается руководителем соответствующего органа исполнительной власти либо лицом его замещающим.

2.17. В случае принятия решения об оказании государственной поддержки инвестору соответствующий орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) направляет копию приказа, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Положения, в Министерство финансов;

б) в письменном виде уведомляет инвестора, Минтрудсоцзащиту, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом решении;

в) обеспечивает подготовку и подписание Соглашения с инвестором, а также направление копии указанного Соглашения в Минэкономразвития;

г) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление государственной поддержки.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки инвестору являются:

а) отсутствие средств в краевом бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

б) представление инвестором недостоверных сведений;

в) с момента признания инвестора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки прошло менее чем 2 года;

г) несоответствие представленных инвестором документов [пунктам 2.3](#) и [2.11](#) настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения;

д) наличие решения инвестиционной комиссии об отказе в одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки соответствующий орган исполнительной власти в течение 2 рабочих дней с

даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые инвестором в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа соответствующего органа исполнительной власти.

3. Условия предоставления государственной поддержки

3.1. Государственная поддержка предоставляется при выполнении инвестором одновременно следующих условий:

- а) инвестор представил заявку не позднее 30 сентября текущего года;
- б) кредитный договор заключен в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявки;
- в) инвестор представил к возмещению затраты по уплате банковской процентной ставки, понесенные в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;
- г) инвестор осуществил оплату процентов по кредитному договору в заявленном периоде в полном объеме и в установленные кредитным договором сроки;
- д) инвестор представил кредитный договор, размер банковской процентной ставки по которому не превышает суммы **ключевой ставки** Банка России и 5 процентных пунктов. Указанная банковская процентная ставка подлежит корректировке в течение месяца с даты снижения ключевой ставки Банка России.

3.2. Государственная поддержка по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, предоставляется в размере $2/3$ **ключевой ставки** Банка России и подлежит корректировке с даты изменения ключевой ставки Банка России.

3.3. Государственная поддержка по кредитам, полученным в иностранной валюте, предоставляется в рублях в размере $2/3$ **ключевой ставки** Банка России с учетом курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату уплаты соответствующего платежа.

3.4. Для получателя государственной поддержки в Соглашении соответствующим органом исполнительной власти устанавливаются показатели результативности.

4. Порядок представления отчетности получателями государственной поддержки

4.1. Целью представления отчетности является оценка достижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.2. Представление отчетности осуществляется получателем государственной поддержки в течение календарного года, следующего после даты подписания Соглашения.

4.3. Получатели государственной поддержки направляют установленную Соглашением отчетность:

а) в соответствующий орган исполнительной власти ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно);

б) в Минтрудсоцзащиту раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно).

4.4. Соответствующие органы исполнительной власти на основании документов, полученных согласно **пункту 4.3** настоящего Положения, ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) направляют в Минэкономразвития на бумажном носителе и электронным отправлением сводные данные в разрезе получателей государственной

поддержки.

4.5. Минтрудсоцзащита на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития на бумажном и электронном носителях раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.6. Минэкономразвития на основании документов, полученных в соответствии с [пунктами 4.4-4.5](#) настоящего Положения (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций с ФНС, сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций с ФСС, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и 20 мая соответственно) представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки

5.1. Соответствующие органы исполнительной власти и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения инвесторами условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. Основаниями для возврата субсидии в краевой бюджет являются:

- а) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в Соглашении;
- б) недостижение показателей результативности, указанных в Соглашении.

5.3. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке:

1) соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Положения, направляет инвестору письменное требование о возврате субсидии;

2) инвестор в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в краевой бюджет сумму предоставленной субсидии.

5.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.5. Соответствующие органы исполнительной власти:

выступают главными администраторами поступлений, указанных в [пунктах 5.3 и 5.4](#) настоящего Положения;

принимают меры по своевременному и полному возврату инвесторами средств, в том числе обращаются в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением инвесторами [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в срок до 5 числа каждого месяца предоставляют в Минэкономразвития информацию о результатах принятых мер, размерах и датах зачисления в краевой бюджет перечисленных инвесторами средств.

5.6. Минэкономразвития ежемесячно представляет инвестиционной комиссии отчет о возврате инвесторами субсидий в краевой бюджет.

Положение

о субсидировании за счет средств краевого бюджета налога на имущество организаций Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок субсидирования инвесторам за счет средств краевого бюджета затрат по уплате налога на имущество организаций (далее также - "государственная поддержка").

1.2. Получателями государственной поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и обеспечивающие их целевое использование (далее - "инвесторы").

Субсидии предоставляются инвесторам на возмещение части фактически понесенных затрат по уплате налога на имущество организаций Алтайского края.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, являются органы исполнительной власти Алтайского края, реализующие государственную политику в осуществляемой инвестором сфере деятельности (далее - "соответствующие органы исполнительной власти").

1.4. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - "Соглашение") заключается между инвестором и соответствующим органом исполнительной власти по типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее - "Министерство финансов").

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, инвесторы должны соответствовать следующим требованиям:

а) инвестор зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Алтайского края в качестве юридического лица (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) или индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения;

б) у инвестора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у инвестора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

г) инвесторы - юридические лица:

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) инвесторы - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) инвесторы не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в абзаце втором пункта 1.2;

ж) инвесторы не имеют просроченной задолженности по выплате заработной платы;

з) среднемесячная заработная плата работников инвестора (в расчете на 1 работника) не ниже среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности по Сибирскому федеральному округу (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг).

1.7. Информация о сроках подачи заявок на предоставление государственной поддержки размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](#) Министерства экономического развития Алтайского края (далее - "Минэкономразвития").

2. Порядок рассмотрения заявок инвесторов о предоставлении государственной поддержки

2.1. Дня участия в процедуре отбора инвестиционных проектов в целях предоставления государственной поддержки инвестор направляет в Минэкономразвития заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности (далее - "заявка") с приложением следующих документов:

а) утвержденный инвестором бизнес-план инвестиционного проекта, включающий финансовую модель;

б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 2 финансовых года с отметкой налогового органа;

в) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (с приложением [формы-4 ФСС](#));

г) копия утвержденного положения об учетной политике (при наличии);

д) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о ранее предоставленной и (или) предоставляемой государственной финансовой поддержке (ее формах, сроках, условиях и объеме);

е) реестр основных средств, введенных в эксплуатацию в рамках реализации инвестиционного проекта и участвующих в производственном процессе (далее - "реестр основных средств");

ж) расчет суммы субсидии на возмещение затрат по налогу на имущество организаций по основным средствам, введенным в эксплуатацию в рамках реализации инвестиционного проекта и участвующим в производственном процессе (далее - "расчет суммы субсидии");

з) заверенные инвестором копии платежных поручений об уплате налога на имущество организаций;

и) заключение Алтайского краевого союза организаций профсоюзов о выполнении работодателем условий соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора, действующих в отношении работодателя (при наличии соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора);

к) документ, подтверждающий полномочия представителя инвестора (при подаче заявки и документов от имени инвестора лицом, полномочия которого должны быть заверены в установленном законодательством порядке);

л) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.2. Инвестор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей, справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и справку Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

В случае непредставления инвестором указанных документов Минэкономразвития запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в Минэкономразвития одним из следующих способов:

а) на официальный электронный адрес Минэкономразвития (econom@alregn.ru) в форме электронных образов документов - копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, с приложением финансовой модели инвестиционного проекта;

б) в бумажном виде с приложением на электронном носителе:

бизнес-плана инвестиционного проекта, включающего финансовую модель инвестиционного проекта;

сканированных копий документов, предусмотренных [подпунктами "б", "е", "ж", "з" пункта 2.1](#) настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые к ней документы в бумажном виде представляются в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.4. Минэкономразвития осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Минэкономразвития принимает решение о допуске заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.6. Решение об отказе в рассмотрении заявки принимается в следующих случаях:

а) несоответствие инвестора требованиям, предусмотренным [пунктом 1.7](#) настоящего Положения;

б) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [подпунктами "а"- "г" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

в) выявление в представленных инвестором документах затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии, установленной настоящим Положением.

2.7. После принятия решения о допуске заявки к рассмотрению Минэкономразвития: не позднее 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в электронном виде соответствующему органу исполнительной власти документы, указанные в [подпунктах "а", "б", "в", "е", "ж", "з", "и" пункта 2.1](#) настоящего Положения, для подготовки заключения о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, а также для направления им указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (далее - "Минтрудсоцзащита") для подготовки заключения о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта;

в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к рассмотрению организует проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта и подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки.

2.8. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [абзаце втором пункта 2.7](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития мотивированное заключение о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, заключение Минтрудсоцзащиты о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта, а также согласованный реестр основных средств.

2.9. В случае выявления при проведении экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей эффективности

инвестиционного проекта, технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились) Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных ошибок и (или) расхождений направляет инвестору уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с приложением замечаний.

Рассмотрение заявки приостанавливается до устранения инвестором указанных замечаний.

2.10. Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки направляет председателю инвестиционной комиссии предложение о проведении ее заседания для организации процедуры отбора инвестиционных проектов инвесторов в целях предоставления государственной поддержки с приложением проекта повестки заседания и материалов, относящихся к вопросам, включенным в указанную повестку.

2.11. Инвестор в течение 3 рабочих дней с даты подготовки Минэкономразвития заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки:

в случае направления заявки в электронном виде согласно [подпункту "а" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет в Минэкономразвития 2 экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов (оригинал и копия) в бумажном виде (документы, в отношении которых были выявлены замечания в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения, представляются в уточненной в результате устранения инвестором указанных замечаний редакции);

в случае направления заявки в бумажном виде согласно [подпункту "б" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет уточненные в результате устранения инвестором на основании [пункта 2.9](#) настоящего Положения замечаний редакции (при наличии таких замечаний).

2.12. Инвестиционная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Положения, на основании заключения Минэкономразвития о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки и по результатам рассмотрения поступивших документов принимает решение об одобрении (об отказе в одобрении) инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

2.13. При принятии решения инвестиционная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) экономическая обоснованность инвестиционного проекта;

б) достижение положительного социально-экономического эффекта от реализации инвестиционного проекта (создание рабочих мест, увеличение объема производства товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) на территории Алтайского края и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

2.14. В случае принятия инвестиционной комиссией решения об одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания инвестиционной комиссии организует подготовку проекта распоряжения Правительства Алтайского края о выделении соответствующему органу исполнительной власти денежных средств для оказания государственной поддержки инвестору (далее - "Распоряжение"),

2.15. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней с даты подписания Распоряжения принимает решение об оказании государственной поддержки либо об отказе в предоставлении государственной поддержки инвестору в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Положения.

2.16. Решение соответствующего органа исполнительной власти оформляется приказом, который подписывается руководителем соответствующего органа исполнительной власти либо лицом его замещающим.

2.17. В случае принятия решения об оказании государственной поддержки инвестору соответствующий орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней с

даты принятия такого решения:

а) направляет копию приказа, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Положения, в Министерство финансов;

б) в письменном виде уведомляет инвестора, Минтрудсоцзащиту, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом решении;

в) обеспечивает подготовку и подписание Соглашения с инвестором, а также направление копии указанного Соглашения в Минэкономразвития;

г) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление государственной поддержки.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки инвестору являются:

а) отсутствие средств в краевом бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

б) представление инвестором недостоверных сведений;

в) с момента признания инвестора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки прошло менее чем 2 года;

г) несоответствие представленных инвестором документов [пунктам 2.3](#) и [2.11](#) настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения;

д) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [подпунктами "д"- "ж" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

е) наличие решения инвестиционной комиссии об отказе в одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки соответствующий орган исполнительной власти в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые инвестором в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа соответствующего органа исполнительной власти.

3. Условия предоставления государственной поддержки

3.1. Государственная поддержка предоставляется при выполнении инвестором одновременно следующих условий:

а) инвестор представил заявку не позднее 30 сентября текущего года;

б) основные средства, заявленные к субсидированию, введены в эксплуатацию в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявки;

в) к возмещению представлены затраты по уплате налога на имущество организаций, понесенные в течение четырех кварталов, предшествующих кварталу подачи заявки;

г) инвестор осуществил уплату налога на имущество организаций и авансовых платежей по нему в установленные [законом](#) Алтайского края от 27.11.2003 N 58-ЗС "О налоге на имущество организаций на территории Алтайского края" сроки;

д) имущество, в отношении которого предполагается государственная поддержка, участвует в производственном процессе в рамках инвестиционного проекта и до начала его реализации не входит в состав налогооблагаемого имущества;

е) учет имущества осуществляется на балансе инвестора в качестве объекта основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;

ж) инвестор ведет отдельный бухгалтерский учет имущества, используемого для реализации инвестиционного проекта.

3.2. Государственная поддержка в соответствии с настоящим Положением предоставляется в размере суммы налога на имущество организаций, фактически уплаченной в течение четырех кварталов, предшествующих кварталу подачи заявки.

3.3. Для получателя государственной поддержки в Соглашении соответствующим органом исполнительной власти устанавливаются показатели результативности.

4. Порядок представления отчетности получателями государственной поддержки

4.1. Целью представления отчетности является оценка достижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.2. Представление отчетности осуществляется получателем государственной поддержки в течение календарного года, следующего после даты подписания Соглашения.

4.3. Получатели государственной поддержки направляют установленную Соглашением отчетность:

а) в соответствующий орган исполнительной власти ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно);

б) в Минтрудсоцзащиту раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно).

4.4. Соответствующие органы исполнительной власти на основании документов, полученных согласно [пункту 4.3](#) настоящего Положения, ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) направляют в Минэкономразвития на бумажном носителе и электронным отправлением сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.5. Минтрудсоцзащита на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития на бумажном и электронном носителях раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.6. Минэкономразвития на основании документов, полученных в соответствии с [пунктами 4.4-4.5](#) настоящего Положения (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций с ФНС, сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций с ФСС, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и 20 мая соответственно) представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки

5.1. Соответствующие органы исполнительной власти и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения инвесторами условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. Основаниями для возврата субсидии в краевой бюджет являются:

а) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в Соглашении;

б) недостижение показателей результативности, указанных в Соглашении.

5.3. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке:

1) соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Положения, направляет инвестору письменное требование о возврате субсидии;

2) инвестор в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в краевой бюджет сумму предоставленной субсидии.

5.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.5. Соответствующие органы исполнительной власти:

выступают главными администраторами поступлений, указанных в [пунктах 5.3 и 5.4](#) настоящего Положения;

принимают меры по своевременному и полному возврату инвесторами средств, в том числе обращаются в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением инвесторами [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в срок до 5 числа каждого месяца предоставляют в Минэкономразвития информацию о результатах принятых мер, размерах и датах зачисления в краевой бюджет перечисленных инвесторами средств.

5.6. Минэкономразвития ежемесячно представляет инвестиционной комиссии отчет о возврате инвесторами субсидий в краевой бюджет.

Приложение 3

**Утверждено
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.06.2018 N 237**

Положение

о субсидировании за счет средств краевого бюджета налога на прибыль организаций Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок субсидирования инвесторам за счет средств краевого бюджета затрат по уплате налога на прибыль организаций (далее также - "государственная поддержка").

1.2. Получателями государственной поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и обеспечивающие их целевое использование (далее - "инвесторы").

Субсидии предоставляются инвесторам на возмещение части фактически понесенных затрат по уплате налога на прибыль организаций Алтайского края.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, являются органы исполнительной власти Алтайского края, реализующие государственную политику в осуществляемой инвестором сфере

деятельности (далее - "соответствующие органы исполнительной власти"),

1.4. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - "Соглашение") заключается между инвестором и соответствующим органом исполнительной власти по типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее - "Министерство финансов").

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, инвесторы должны соответствовать следующим требованиям:

а) инвестор зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Алтайского края в качестве юридического лица (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) или индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения;

б) у инвестора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у инвестора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

г) инвесторы - юридические лица:

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) инвесторы - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) инвесторы не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в [абзаце втором пункта 1.2](#);

ж) инвесторы не имеют просроченной задолженности по выплате заработной платы;

з) среднемесячная заработная плата работников инвестора (в расчете на 1 работника) не ниже среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности по Сибирскому федеральному округу (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг).

1.7. Информация о сроках подачи заявок на предоставление государственной поддержки размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](#) Министерства экономического развития Алтайского края (далее - "Минэкономразвития").

2. Порядок рассмотрения заявок инвесторов о предоставлении государственной поддержки

2.1. Для участия в процедуре отбора инвестиционных проектов в целях предоставления государственной поддержки инвестор направляет в Минэкономразвития заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности (далее - "заявка") с приложением следующих документов:

а) утвержденный инвестором бизнес-план инвестиционного проекта, включающий финансовую модель;

б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 2 финансовых года с отметкой налогового органа, копия регистров аналитического учета по счету 84 и отчет о движении денежных средств, заверенные руководителем и главным бухгалтером, за годы реализации инвестиционного проекта;

в) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (с приложением [формы-4 ФСС](#));

г) копия утвержденного положения об учетной политике (при наличии);

д) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о ранее предоставленной и (или) предоставляемой государственной финансовой поддержке (ее формах, сроках, условиях и объеме);

е) копии заверенных инвестором решений общего собрания акционеров (участников) о направлении прибыли, оставшейся в распоряжении инвестора, на реализацию инвестиционного проекта с указанием его наименования и объема направляемой на указанные цели прибыли;

ж) копия устава инвестора со всеми изменениями, прошитая, пронумерованная и заверенная печатью и подписью руководителя;

з) копия налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (далее - "налоговая декларация"), заверенная в установленном порядке, а также подтверждение принятия налоговой декларации налоговым органом (квитанция о почтовом отправлении с описью вложения, отметка на копии налоговой декларации о ее принятии налоговым органом (при ее наличии), квитанция о приеме налоговой декларации налоговым органом в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи);

и) заверенные инвестором копии платежных поручений об уплате налога на прибыль за отчетные периоды финансового года, в котором использована оставшаяся в распоряжении инвестора прибыль на реализацию инвестиционного проекта;

к) копии сметных расчетов, договоров подряда на строительство зданий и сооружений производственного назначения и (или) договоров на создание и (или) приобретение, монтаж технологических машин и оборудования в рамках инвестиционного проекта;

л) реестр зданий и сооружений производственного назначения, технологических машин и оборудования, на строительство, создание и (или) приобретение которых инвестором использована прибыль, оставшаяся в распоряжении инвестора (далее - "реестр основных средств");

м) копии документов, подтверждающих факт выполнения работ по строительству зданий и сооружений производственного назначения и (или) созданию и (или) приобретению, монтажу технологических машин и оборудования за счет прибыли, оставшейся в распоряжении инвестора;

н) заверенные инвестором копии платежных поручений об уплате налога на прибыль в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Положения;

о) заключение Алтайского краевого союза организаций профсоюзов о выполнении работодателем условий соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора, действующих в отношении работодателя (при наличии соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора).

п) документ, подтверждающий полномочия представителя инвестора (при подаче заявки и документов от имени инвестора лицом, полномочия которого должны быть заверены в установленном законодательством порядке);

р) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.2. Инвестор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее - ФНС) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и справку Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

В случае непредставления инвестором указанных документов Минэкономразвития запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в Минэкономразвития одним из следующих способов:

а) на официальный электронный адрес Минэкономразвития (econom@alregn.ru) в форме электронных образов документов - копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, с приложением финансовой модели инвестиционного проекта;

б) в бумажном виде с приложением на электронном носителе:

бизнес-плана инвестиционного проекта, включающего финансовую модель инвестиционного проекта;

сканированных копий документов, предусмотренных [подпунктами "б", "з", "л", "н" пункта 2.1](#) настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые к ней документы в бумажном виде представляются в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.4. Минэкономразвития осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Минэкономразвития принимает решение о допуске заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.6. Решение об отказе в рассмотрении заявки принимается в следующих случаях:

а) несоответствие инвестора требованиям, предусмотренным [пунктом 1.7](#) настоящего Положения;

б) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [подпунктами "а", "з" пункта 3.1, пунктами 3.2, 3.3](#) настоящего Положения;

в) выявление в представленных инвестором документах затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии, установленной настоящим Положением;

г) подача заявки инвестором по истечении трехлетнего периода получения им государственной поддержки согласно [пункту 3.4](#) настоящего Положения;

2.7. После принятия решения о допуске заявки к рассмотрению Минэкономразвития: не позднее 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в электронном виде соответствующему органу исполнительной власти документы, указанные в [подпунктах "а", "б", "в", "з", "л", "н", "о" пункта 2.1](#) настоящего Положения, для подготовки заключения о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, а также для направления им указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (далее - "Минтрудсоцзащита") для подготовки заключения о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта;

в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к рассмотрению организует проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта и подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки.

2.8. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [абзаце втором пункта 2.7](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития мотивированное заключение о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта и заключение Минтрудсоцзащиты о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта.

2.9. В случае выявления при проведении экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей эффективности инвестиционного проекта, технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений,

которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились) Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных ошибок и (или) расхождений направляет инвестору уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с приложением замечаний.

Рассмотрение заявки приостанавливается до устранения инвестором указанных замечаний.

2.10. Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки направляет председателю инвестиционной комиссии предложение о проведении ее заседания для организации процедуры отбора инвестиционных проектов инвесторов в целях предоставления государственной поддержки с приложением проекта повестки заседания и материалов, относящихся к вопросам, включенным в указанную повестку.

2.11. Инвестор в течение 3 рабочих дней с даты подготовки Минэкономразвития заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки:

в случае направления заявки в электронном виде согласно [подпункту "а" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет в Минэкономразвития 2 экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов (оригинал и копия) в бумажном виде (документы, в отношении которых были выявлены замечания в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения, представляются в уточненной в результате устранения инвестором указанных замечаний редакции);

в случае направления заявки в бумажном виде на основании [подпункта "б" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет уточненные в результате устранения инвестором в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения замечаний редакции (при наличии таких замечаний).

2.12. Инвестиционная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Положения, на основании заключения Минэкономразвития о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки и по результатам рассмотрения поступивших документов принимает решение об одобрении (об отказе в одобрении) инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

2.13. При принятии решения инвестиционная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) экономическая обоснованность инвестиционного проекта;

б) достижение положительного социально-экономического эффекта от реализации инвестиционного проекта (создание рабочих мест, увеличение объема производства товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) на территории Алтайского края и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

2.14. В случае принятия инвестиционной комиссией решения об одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания инвестиционной комиссии организует подготовку проекта распоряжения Правительства Алтайского края о выделении соответствующему органу исполнительной власти денежных средств для оказания государственной поддержки инвестору (далее - "Распоряжение").

2.15. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней с даты подписания Распоряжения принимает решение об оказании государственной поддержки либо об отказе в предоставлении государственной поддержки инвестору в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Положения.

2.16. Решение соответствующего органа исполнительной власти оформляется приказом, который подписывается руководителем соответствующего органа исполнительной власти либо лицом его замещающим.

2.17. В случае принятия решения об оказании государственной поддержки инвестору соответствующий орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) направляет копию приказа, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Положения, в

Министерство финансов;

б) в письменном виде уведомляет инвестора, Минтрудсоцзащиту, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом решении;

в) обеспечивает подготовку и подписание Соглашения с инвестором, а также направление копии указанного Соглашения в Минэкономразвития;

г) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление государственной поддержки.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки инвестору являются:

а) отсутствие средств в краевом бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

б) представление инвестором недостоверных сведений;

в) с момента признания инвестора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки прошло менее чем 2 года;

г) несоответствие представленных инвестором документов [пунктам 2.3 и 2.11](#) настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения;

д) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [подпунктами "б"- "ж" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

е) наличие решения инвестиционной комиссии об отказе в одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки соответствующий орган исполнительной власти в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые инвестором в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа соответствующего органа исполнительной власти.

3. Условия предоставления государственной поддержки

3.1. Государственная поддержка предоставляется при выполнении инвестором одновременно следующих условий:

а) инвестор представил заявку не позднее 30 сентября текущего года;

б) вложение не менее 500 млн. рублей прибыли, остающейся в распоряжении инвестора, в строительство зданий и сооружений производственного назначения, создание и (или) приобретение технологических машин и оборудования (далее - "объекты основных средств");

в) заявка подана в срок, не превышающий 5 лет с даты завершения капитальных вложений, предусмотренных [подпунктом б пункта 3.1](#) настоящего Положения;

г) приобретенные технологические машины и оборудование должны быть новыми (не бывшими в употреблении, не проходившими ремонт) и не должны содержать узлов (элементов), бывших в употреблении;

д) учет инвестором созданных и (или) приобретенных в рамках инвестиционного проекта объектов основных средств после ввода их в эксплуатацию на балансе в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;

е) инвестор использует в производственном процессе созданные и (или) приобретенные в рамках инвестиционного проекта объекты основных средств после ввода их в эксплуатацию;

ж) инвестор осуществляет ведение отдельного бухгалтерского учета объектов основных средств;

з) инвестор осуществил уплату налога на прибыль и авансовых платежей по нему в

установленные законодательством сроки.

3.2. Государственная поддержка в соответствии с настоящим Положением предоставляется в размере налога на прибыль организаций, уплаченного по итогам года, предшествующего году подачи заявки, в части сумм, подлежащих зачислению в краевой бюджет, но не более 25 млн. рублей в течение 1 финансового года.

3.3. Инвестор может претендовать на рассмотрение инвестиционной комиссией вопроса о предоставлении государственной поддержки за предшествующий финансовый год не ранее апреля текущего года.

3.4. Общая продолжительность предоставления государственной поддержки составляет не более 3 лет.

3.5. Для получателя государственной поддержки в Соглашении соответствующим органом исполнительной власти устанавливаются показатели результативности.

4. Порядок представления отчетности получателями государственной поддержки

4.1. Целью представления отчетности является оценка достижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.2. Представление отчетности осуществляется получателем государственной поддержки в течение календарного года, следующего после даты подписания Соглашения.

4.3. Получатели государственной поддержки направляют установленную Соглашением отчетность:

а) в соответствующий орган исполнительной власти ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно);

б) в Минтрудсоцзащиту раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно).

4.4. Соответствующие органы исполнительной власти на основании документов, полученных согласно [пункту 4.3](#) настоящего Положения, ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) направляют в Минэкономразвития на бумажном носителе и электронным отправлением сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.5. Минтрудсоцзащита на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития на бумажном и электронном носителях раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.6. Минэкономразвития на основании документов, полученных в соответствии с [пунктами 4.4-4.5](#) настоящего Положения (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций с ФНС, сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций с ФСС, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и 20 мая соответственно) представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки

5.1. Соответствующие органы исполнительной власти и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения инвесторами условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

5.2. Основаниями для возврата субсидии в краевой бюджет являются:

- а) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в Соглашении;
- б) недостижение показателей результативности, указанных в Соглашении.

5.3. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке:

1) соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в **пункте 5.2** настоящего Положения, направляет инвестору письменное требование о возврате субсидии;

2) инвестор в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в краевой бюджет сумму предоставленной субсидии.

5.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением **бюджетного законодательства** Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.5. Соответствующие органы исполнительной власти:

выступают главными администраторами поступлений, указанных в **пунктах 5.3 и 5.4** настоящего Положения;

принимают меры по своевременному и полному возврату инвесторами средств, в том числе обращаются в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением инвесторами **бюджетного законодательства** Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в срок до 5 числа каждого месяца предоставляют в Минэкономразвития информацию о результатах принятых мер, размерах и датах зачисления в краевой бюджет перечисленных инвесторами средств.

5.6. Минэкономразвития ежемесячно представляет инвестиционной комиссии отчет о возврате инвесторами субсидий в краевой бюджет.

Приложение 4

**Утверждено
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.06.2018 N 237**

Положение

о субсидировании части затрат, связанных с приобретением высокотехнологичного оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок субсидирования инвестору за счет средств краевого бюджета части затрат, связанных с приобретением высокотехнологичного оборудования (далее также - "государственная поддержка").

1.2. Получателями государственной поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Алтайского края и обеспечивающие их целевое использование (далее - "инвесторы").

Субсидии предоставляются инвесторам на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение высокотехнологичного оборудования.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, являются органы исполнительной власти Алтайского края, реализующие государственную политику в осуществляемой инвестором сфере деятельности (далее - "соответствующие органы исполнительной власти").

1.4. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - "Соглашение") заключается между инвестором и соответствующим органом исполнительной власти по типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее - "Министерство финансов").

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, инвесторы должны соответствовать следующим требованиям:

а) инвестор зарегистрирован и осуществляет деятельность в сфере обрабатывающих производств на территории Алтайского края в качестве юридического лица (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) или индивидуального предпринимателя;

б) у инвестора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у инвестора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

г) инвесторы - юридические лица:

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) инвесторы - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) инвесторы не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в [абзаце втором пункта 1.2](#);

ж) инвесторы не имеют просроченной задолженности по выплате заработной платы;

з) среднемесячная заработная плата работников инвестора (в расчете на одного работника) не ниже среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности по Сибирскому федеральному округу (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг).

1.7. Информация о сроках подачи заявок на предоставление государственной поддержки размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](#) Министерства экономического развития Алтайского края (далее - "Минэкономразвития").

2. Порядок рассмотрения заявок инвесторов о предоставлении государственной поддержки

2.1. Для участия в процедуре отбора инвестиционных проектов в целях предоставления государственной поддержки инвестор направляет в Минэкономразвития заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности (далее - "заявка") с приложением следующих документов:

а) утвержденное инвестором технико-экономическое обоснование приобретения высокотехнологичного оборудования (далее - ТЭО) с описанием следующих характеристик:

уровень производительности;

класс точности;

наличие технических ноу-хау;

уровень автоматизации;

новизна методов обработки;

многофункциональность;

преимущества эксплуатации;

предъявляемые требования к уровню подготовки специалистов, обслуживающих оборудование;

прогрессивность аппаратного обеспечения;

б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 2 финансовых года с отметкой налогового органа (для инвесторов, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

в) заверенные инвестором копии контрактов (договоров) о приобретении оборудования, а также контрактов (договоров) на осуществление доставки оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования (далее - "договоры");

г) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (с приложением [формы-4 ФСС](#));

д) заверенные инвестором копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату оборудования, расходов по его доставке, включая таможенные платежи, монтаж и пусконаладке;

е) акт ввода оборудования в эксплуатацию;

ж) расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

з) копии документов, подтверждающих соответствующую для обслуживания и эксплуатации оборудования, квалификацию работников;

и) копии бухгалтерских документов, подтверждающих принятие оборудования к бухгалтерскому учету в составе объектов основных средств инвестора (акт о приеме (поступлении) оборудования, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (при наличии), инвентарная карточка учета объекта основных средств);

к) копия утвержденного положения об учетной политике, содержащая особенности раздельного учета высокотехнологичного оборудования (при наличии);

л) заключение Алтайского краевого союза организаций профсоюзов о выполнении работодателем условий соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора, действующих в отношении работодателя (при наличии соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора);

м) документ, подтверждающий полномочия представителя инвестора (при подаче заявки и документов от имени инвестора лицом, полномочия которого должны быть заверены в установленном законодательством порядке);

н) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.2. Инвестор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам,

пеням, штрафам, процентам и справку Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

В случае непредставления инвестором указанных документов Минэкономразвития запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в Минэкономразвития одним из следующих способов:

а) на официальный электронный адрес Минэкономразвития (econom@alregn.ru) в форме электронных образов документов - копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, с приложением финансовой модели инвестиционного проекта;

б) в бумажном виде с приложением на электронном носителе:

ТЭО;

сканированных копий документов, предусмотренных [подпунктами "б", "в", "д", "ж" пункта 2.1](#) настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые к ней документы в бумажном виде представляются в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.4. Минэкономразвития осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Минэкономразвития принимает решение о допуске заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.6. Решение об отказе в рассмотрении заявки принимается в следующих случаях:

а) несоответствие инвестора требованиям, предусмотренным [пунктом 1.7](#) настоящего Положения;

б) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [подпунктами "а", "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

в) выявление в представленных инвестором документах затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии, установленной настоящим Положением.

2.7. После принятия решения о допуске заявки к рассмотрению Минэкономразвития: не позднее 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в электронном виде соответствующему органу исполнительной власти документы, указанные в [подпунктах "а"-и", "л" пункта 2.1](#) настоящего Положения, для подготовки заключения о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, о высокотехнологичности приобретенного оборудования с учетом характеристик, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения, а также для направления им указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (далее - "Минтрудсоцзащита") для подготовки заключения о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта;

в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к рассмотрению организует проведение экспертизы ТЭО и подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки.

-

2.8. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [абзаце втором пункта 2.7](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития мотивированное заключение о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, о высокотехнологичности приобретенного оборудования с учетом характеристик, указанных в [подпункте "а" пункта 2.1](#) настоящего Положения, и заключение Минтрудсоцзащиты о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта.

2.9. В случае выявления при проведении экспертизы ТЭО ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей эффективности инвестиционного проекта, технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки,

арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились) Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных ошибок и (или) расхождений направляет инвестору уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с приложением замечаний.

Рассмотрение заявки приостанавливается до устранения инвестором указанных замечаний.

2.10. Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки направляет председателю инвестиционной комиссии предложение о проведении ее заседания для организации процедуры отбора инвестиционных проектов инвесторов в целях предоставления государственной поддержки с приложением проекта повестки заседания и материалов, относящихся к вопросам, включенным в указанную повестку.

2.11. Инвестор в течение 3 рабочих дней с даты подготовки заключения Минэкономразвития о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки:

в случае направления заявки в электронном виде согласно [подпункту "а" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет в Минэкономразвития 2 экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов (оригинал и копия) в бумажном виде (документы, в отношении которых были выявлены замечания в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения, представляются в уточненной в результате устранения инвестором указанных замечаний редакции);

в случае направления заявки в бумажном виде согласно [подпункту "б" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет уточненные в результате устранения инвестором в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения замечаний редакции (при наличии таких замечаний).

2.12. Инвестиционная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Положения, на основании заключения Минэкономразвития о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки и по результатам рассмотрения поступивших документов принимает решение об одобрении (об отказе в одобрении) инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

2.13. При принятии решения инвестиционная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) экономическая обоснованность инвестиционного проекта;

б) достижение положительного социально-экономического эффекта от реализации инвестиционного проекта (создание рабочих мест, увеличение объема производства товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) на территории Алтайского края и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

2.14. В случае принятия инвестиционной комиссией решения об одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания инвестиционной комиссии организует подготовку проекта распоряжения Правительства Алтайского края о выделении соответствующему органу исполнительной власти денежных средств для оказания государственной поддержки инвестору (далее - "Распоряжение").

2.15. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней с даты подписания Распоряжения принимает решение об оказании государственной поддержки либо об отказе в предоставлении государственной поддержки инвестору в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Положения.

2.16. Решение соответствующего органа исполнительной власти оформляется приказом, который подписывается руководителем соответствующего органа исполнительной власти либо лицом его замещающим.

2.17. В случае принятия решения об оказании государственной поддержки инвестору соответствующий орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) направляет копию приказа, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Положения, в Министерство финансов;

б) в письменном виде уведомляет инвестора, Минтрудсоцзащиту, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом решении;

в) обеспечивает подготовку и подписание Соглашения с инвестором, а также направление копии указанного Соглашения в Минэкономразвития;

г) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление государственной поддержки.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки инвестору являются:

а) отсутствие средств в краевом бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

б) представление инвестором недостоверных сведений;

в) с момента признания инвестора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки прошло менее чем 2 года;

г) несоответствие представленных инвестором документов [пунктам 2.3](#) и [2.11](#) настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения;

д) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [подпунктами "в"- "д" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

е) наличие решения инвестиционной комиссии об отказе в одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки соответствующий орган исполнительной власти в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые инвестором в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа соответствующего органа исполнительной власти.

3. Условия предоставления государственной поддержки

3.1. Государственная поддержка предоставляется при выполнении инвестором одновременно следующих условий:

а) инвестор представил заявку не позднее 30 сентября текущего года;

б) договоры заключены инвестором в течение 2 лет, предшествующих дате подаче заявки;

в) инвестор осуществляет отдельный бухгалтерский учет оборудования в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета;

г) приобретенное инвестором оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт). Поставщиком (продавцом) оборудования должно быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое является либо производителем оборудования, либо официальным дистрибьютором (дилером или субдилером) или официальным партнером (представителем), в том числе импортером, производителя оборудования, реализующим продукцию данного производителя;

д) инвестор использует приобретенное оборудование в производственной деятельности.

3.2. Государственная поддержка предоставляется при условии полной оплаты стоимости оборудования, расходов по его доставке, включая таможенные платежи, монтажу, выполнению пусконаладочных работ, а также ввода оборудования в эксплуатацию.

3.3. Размер государственной поддержки, предоставляемой в соответствии с

настоящим Положением, рассчитывается исходя из 2/3 [ключевой ставки](#) Банка России от фактически понесенных затрат по договорам, без учета налога на добавленную стоимость, включая оплату доставки оборудования и приведения его в состояние, пригодное для использования.

При расчете суммы государственной поддержки применяется [ключевая ставка](#) Банка России, действовавшая на дату осуществления оплаты по договорам.

3.4. Для получателя государственной поддержки в Соглашении соответствующим органом исполнительной власти устанавливаются показатели результативности.

4. Порядок представления отчетности получателями государственной поддержки

4.1. Целью представления отчетности является оценка достижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.2. Представление отчетности осуществляется получателем государственной поддержки в течение календарного года, следующего после даты подписания Соглашения.

4.3. Получатели государственной поддержки направляют установленную Соглашением отчетность:

а) в соответствующий орган исполнительной власти ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно);

б) в Минтрудсоцзащиту раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно).

4.4. Соответствующие органы исполнительной власти на основании документов, полученных согласно [пункту 4.3](#) настоящего Положения, ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) направляют в Минэкономразвития на бумажном носителе и электронным отправлением сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.5. Минтрудсоцзащита на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития на бумажном и электронном носителях раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и до 10 сентября соответственно) сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.6. Минэкономразвития на основании документов, полученных в соответствии с [пунктами 4.4-4.5](#) настоящего Положения (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций с ФНС, сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций с ФСС, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и 20 мая соответственно) представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки

5.1. Соответствующие органы исполнительной власти и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения инвесторами условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

Федерации.

5.2. Основаниями для возврата субсидии в краевой бюджет являются:

- а) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в Соглашении;
- б) недостижение показателей результативности, указанных в Соглашении.

5.3. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке:

1) соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Положения, направляет инвестору письменное требование о возврате субсидии;

2) инвестор в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в краевой бюджет сумму предоставленной субсидии.

5.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.5. Соответствующие органы исполнительной власти:

выступают главными администраторами поступлений, указанных в [пунктах 5.3 и 5.4](#) настоящего Положения;

принимают меры по своевременному и полному возврату инвесторами средств, в том числе обращаются в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением инвесторами [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в срок до 5 числа каждого месяца предоставляют в Минэкономразвития информацию о результатах принятых мер, размерах и датах зачисления в краевой бюджет перечисленных инвесторами средств.

5.6. Минэкономразвития ежемесячно представляет инвестиционной комиссии отчет о возврате инвесторами субсидий в краевой бюджет.

Приложение 5

**Утверждено
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.06. 2018 N 231**

Положение

о субсидировании инвестору-лизингополучателю части лизинговых платежей в рамках договоров финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок субсидирования за счет средств краевого бюджета части лизинговых платежей, уплачиваемых лизингодателям по договорам, заключенным в целях реализации инвестиционных проектов (далее также - "государственная поддержка").

1.2. Получателями государственной поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, обеспечивающие их целевое использование и заключившие договор финансовой аренды (лизинга) (далее - "инвесторы").

Субсидии предоставляются инвесторам на возмещение части фактически

понесенных затрат по уплате лизинговых платежей.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, являются органы исполнительной власти Алтайского края, реализующие государственную политику в осуществляемой инвестором сфере деятельности (далее - "соответствующие органы исполнительной власти").

1.4. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - "Соглашение") заключается между инвестором и соответствующим органом исполнительной власти по типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее - "Министерство финансов").

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, инвесторы должны соответствовать следующим требованиям:

а) инвестор зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Алтайского края в качестве юридического лица (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) или индивидуального предпринимателя;

б) у инвестора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у инвестора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

г) инвесторы - юридические лица:

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) инвесторы - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) инвесторы не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в [абзаце втором пункта 1.2](#);

ж) инвесторы не имеют просроченной задолженности по выплате заработной платы;

з) среднемесячная заработная плата работников инвестора (в расчете на одного работника) не ниже среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности по Сибирскому федеральному округу (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг).

1.7. Информация о сроках подачи заявок на предоставление государственной поддержки размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](#) Министерства экономического развития Алтайского края (далее - "Минэкономразвития").

2. Порядок рассмотрения заявок инвесторов о предоставлении государственной поддержки

2.1. Для участия в процедуре отбора инвестиционных проектов в целях предоставления государственной поддержки инвестор направляет в Минэкономразвития

заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности (далее - "заявка") с приложением следующих документов:

а) утвержденный инвестором бизнес-план инвестиционного проекта, включающий финансовую модель;

б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 2 финансовых года с отметкой налогового органа (для инвесторов, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

в) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (с приложением [формы-4 ФСС](#));

г) копия утвержденного положения об учетной политике (при наличии);

д) копии решения заинтересованных лиц об участии в софинансировании инвестиционного проекта с указанием объема вкладываемых инвестиций (при наличии);

е) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о ранее предоставленной и (или) предоставляемой государственной финансовой поддержке (ее формах, сроках, условиях и объеме);

ж) копии договоров, расчетов на поставку и монтаж оборудования, выполнение строительно-монтажных работ (при наличии);

з) заключение Алтайского краевого союза организаций профсоюзов о выполнении работодателем условий соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора, действующих в отношении работодателя (при наличии соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора);

и) заверенные инвестором копии заключенных договоров лизинга на приобретение предмета лизинга в рамках реализуемого инвестиционного проекта, дополнительных соглашений к ним, графиков уплаты лизинговых платежей;

к) заверенная инвестором копия акта приема-передачи, подтверждающего передачу лизингодателем предмета лизинга инвестору;

л) расчет суммы субсидии на возмещение части лизинговых платежей по объектам основных средств, приобретенным в рамках договоров финансовой аренды (лизинга), в целях реализации инвестиционного проекта;

м) заверенные инвестором копии платежных поручений об уплате лизинговых платежей в соответствии с [подпунктом "в" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

н) документ, подтверждающий полномочия представителя инвестора (при подаче заявки и документов от имени инвестора лицом, полномочия которого должны быть заверены в установленном законодательством порядке);

о) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.2. Инвестор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и справку Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

В случае непредставления инвестором указанных документов Минэкономразвития запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в Минэкономразвития одним из следующих способов:

а) на официальный электронный адрес Минэкономразвития (esopot@alregn.ru) в форме электронных образов документов - копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, с приложением финансовой модели инвестиционного проекта;

б) в бумажном виде с приложением на электронном носителе:

бизнес-плана инвестиционного проекта, включающего финансовую модель

инвестиционного проекта;

сканированных копий документов, предусмотренных [подпунктами "б", "и", "м" пункта 2.1](#) настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые к ней документы в бумажном виде представляются в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.4. Минэкономразвития осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Минэкономразвития принимает решение о допуске заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.6. Решение об отказе в рассмотрении заявки принимается в следующих случаях:

а) несоответствие инвестора требованиям, предусмотренным [пунктом 1.7](#) настоящего Положения;

б) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [подпунктами "а"- "в" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

в) выявление в представленных инвестором документах затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии, установленной настоящим Положением.

2.7. После принятия решения о допуске заявки к рассмотрению Минэкономразвития: не позднее 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в электронном виде соответствующему органу исполнительной власти документы, указанные в [подпунктах "а"- "в", "з", "и"- "м" пункта 2.1](#) настоящего Положения для подготовки заключения о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, а также для направления им указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (далее - "Минтрудсоцзащита") для подготовки заключения о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта;

в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к рассмотрению организует проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта и подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки.

2.8. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [абзаце втором пункта 2.7](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития мотивированное заключение о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта и заключение Минтрудсоцзащиты о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта.

2.9. В случае выявления при проведении экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей эффективности инвестиционного проекта, технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились) Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных ошибок и (или) расхождений направляет инвестору уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с приложением замечаний.

Рассмотрение заявки приостанавливается до устранения инвестором указанных замечаний.

2.10. Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки направляет председателю инвестиционной комиссии предложение о проведении ее заседания для организации процедуры отбора инвестиционных проектов инвесторов в целях предоставления государственной поддержки с приложением проекта повестки заседания и материалов, относящихся к вопросам, включенным в указанную повестку.

2.11. Инвестор в течение 3 рабочих дней с даты подготовки заключения

Минэкономразвития о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки:

в случае направления заявки в электронном виде согласно [подпункту "а" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет в Минэкономразвития 2 экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов (оригинал и копия) в бумажном виде (документы, в отношении которых были выявлены замечания в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения, представляются в уточненной в результате устранения инвестором указанных замечаний редакции);

в случае направления заявки в бумажном виде на основании [подпункта "б" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет уточненные в результате устранения инвестором в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения замечаний редакции (при наличии таких замечаний).

2.12. Инвестиционная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Положения, на основании заключения Минэкономразвития о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки и по результатам рассмотрения поступивших документов принимает решение об одобрении (об отказе в одобрении) инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

2.13. При принятии решения инвестиционная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) экономическая обоснованность инвестиционного проекта;

б) достижение положительного социально-экономического эффекта от реализации инвестиционного проекта (создание рабочих мест, увеличение объема производства товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) на территории Алтайского края и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

2.14. В случае принятия инвестиционной комиссией решения об одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания инвестиционной комиссии организует подготовку проекта распоряжения Правительства Алтайского края о выделении соответствующему органу исполнительной власти денежных средств для оказания государственной поддержки инвестору (далее - "Распоряжение").

2.15. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней с даты подписания Распоряжения принимает решение об оказании государственной поддержки либо об отказе в предоставлении государственной поддержки инвестору в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Положения.

2.16. Решение соответствующего органа исполнительной власти оформляется приказом, который подписывается руководителем соответствующего органа исполнительной власти либо лицом его замещающим.

2.17. В случае принятия решения об оказании государственной поддержки инвестору соответствующий орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) направляет копию приказа, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Положения, в Министерство финансов;

б) в письменном виде уведомляет инвестора, Минтрудсоцзащиту, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом решении;

в) обеспечивает подготовку и подписание Соглашения с инвестором, а также направление копии указанного Соглашения в Минэкономразвития;

г) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление государственной поддержки.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки инвестору являются:

а) отсутствие средств в краевом бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

- б) представление инвестором недостоверных сведений;
- в) с момента признания инвестора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки прошло менее чем 2 года;
- г) несоответствие представленных инвестором документов [пунктам 2.3 и 2.11](#) настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- д) невыполнение инвестором условий, предусмотренных в [подпунктах "г"- "е" пункта 3.1](#) настоящего Положения;
- е) наличие решения инвестиционной комиссии об отказе в одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки соответствующий орган исполнительной власти в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые инвестором в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа соответствующего органа исполнительной власти.

3. Условия предоставления государственной поддержки

3.1. Государственная поддержка предоставляется при выполнении инвестором одновременно следующих условий:

- а) инвестор представил заявку не позднее 30 сентября текущего года;
- б) договор финансовой аренды (лизинга) заключен в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявки;
- в) инвестор представил к возмещению затраты на уплату лизинговых платежей, понесенные в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;
- г) инвестор произвел оплату лизинговых платежей, указанных в [подпункте "в" пункта 3.1](#) настоящего Положения, в установленные договором лизинга сроки;
- д) приобретенный предмет лизинга должен быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт);
- е) инвестор использует приобретенное оборудование в производственной деятельности.

3.2. В случае если по договору лизинга исчисление лизинговых платежей осуществляется в рублях, государственная поддержка рассчитывается как произведение [2/3 ключевой ставки](#) Банка России, действовавшей на момент уплаты инвестором соответствующего лизингового платежа, количества дней между лизинговыми платежами в расчетном периоде и остаточной стоимости предмета лизинга, которое делится на количество дней в году, умноженное на 100 процентов, но не более фактически уплаченного лизингового платежа.

В случае если по договору лизинга исчисление лизинговых платежей осуществляется в иностранной валюте, государственная поддержка предоставляется в рублях с учетом курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату уплаты соответствующего лизингового платежа, и рассчитывается как произведение [2/3 ключевой ставки](#) Банка России, действовавшей на момент уплаты инвестором соответствующего лизингового платежа, количества дней между лизинговыми платежами в расчетном периоде и остаточной стоимости предмета лизинга, которое делится на количество дней в году, умноженное на 100 процентов, но не более фактически уплаченного лизингового платежа.

Стоимость предмета лизинга при его приобретении в рублях определяется как стоимость, указанная в договоре купли-продажи предмета лизинга (без НДС), а при приобретении в иностранной валюте - как стоимость предмета лизинга, указанная в грузовой таможенной декларации на дату ее оформления в соответствии с договором купли-продажи (без НДС).

Остаточная стоимость предмета лизинга определяется как разница между стоимостью предмета лизинга, указанной в договоре купли-продажи, заключенном лизингодателем с продавцом предмета лизинга, и частью подлежащих уплате до даты текущего платежа лизинговых платежей, предназначенной для возмещения затрат лизингодателя, связанных с приобретением предмета лизинга (возмещение стоимости предмета лизинга).

3.3. Для получателя государственной поддержки в Соглашении соответствующим органом исполнительной власти устанавливаются показатели результативности.

4. Порядок представления отчетности получателями государственной поддержки

4.1. Целью представления отчетности является оценка достижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.2. Представление отчетности осуществляется получателем государственной поддержки в течение календарного года, следующего после даты подписания Соглашения.

4.3. Получатели государственной поддержки направляют установленную Соглашением отчетность:

а) в соответствующий орган исполнительной власти ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно);

б) в Минтрудсоцзащиту раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно).

4.4. Соответствующие органы исполнительной власти на основании документов, полученных согласно [пункту 4.3](#) настоящего Положения, ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) направляют в Минэкономразвития на бумажном носителе и электронным отправлением сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.5. Минтрудсоцзащита на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития на бумажном и электронном носителях раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.6. Минэкономразвития на основании документов, полученных в соответствии с [пунктами 4.4-4.5](#) настоящего Положения (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций с ФНС, сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций с ФСС, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и 20 мая соответственно) представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки

5.1. Соответствующие органы исполнительной власти и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения инвесторами условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

Федерации.

5.2. Основаниями для возврата субсидии в краевой бюджет являются:

- а) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в Соглашении;
- б) недостижение показателей результативности, указанных в Соглашении.

5.3. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке:

1) соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Положения, направляет инвестору письменное требование о возврате субсидии;

2) инвестор в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в краевой бюджет сумму предоставленной субсидии.

5.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.5. Соответствующие органы исполнительной власти:

выступают главными администраторами поступлений, указанных в [пунктах 5.3 и 5.4](#) настоящего Положения;

принимают меры по своевременному и полному возврату инвесторами средств, в том числе обращаются в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением инвесторами [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в срок до 5 числа каждого месяца предоставляют в Минэкономразвития информацию о результатах принятых мер, размерах и датах зачисления в краевой бюджет перечисленных инвесторами средств.

5.6. Минэкономразвития ежемесячно представляет инвестиционной комиссии отчет о возврате инвесторами субсидий в краевой бюджет.

Приложение 6

**Утверждено
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.06. 2018 N 237**

Положение

о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии для возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с подключением к сетям инженерно-технического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок субсидирования за счет средств краевого бюджета части затрат по выполнению работ, связанных с подключением (технологическим присоединением) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения (далее также - "государственная поддержка").

1.2. Получателями государственной поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Алтайского края и обеспечивающие их целевое использование (далее - "инвесторы").

Субсидии предоставляются инвесторам на возмещение части фактически понесенных затрат по выполнению работ, связанных с подключением (технологическим присоединением) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения.

1.3. Главными распорядителями бюджетных средств, до которых в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, являются органы исполнительной власти Алтайского края, реализующие государственную политику в осуществляемой инвестором сфере деятельности (далее - "соответствующие органы исполнительной власти").

1.4. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - "Соглашение") заключается между инвестором и соответствующим органом исполнительной власти по типовой форме, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее - "Министерство финансов").

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на оказание государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, инвесторы должны соответствовать следующим требованиям:

а) инвестор зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Алтайского края в качестве юридического лица (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) или индивидуального предпринимателя;

б) у инвестора отсутствует неисполненная, обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

в) у инвестора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

г) инвесторы - юридические лица:

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) инвесторы - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) инвесторы не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на реализацию цели, указанной в [абзаце втором пункта 1.2](#);

ж) инвесторы не имеют просроченной задолженности по выплате заработной платы;

з) среднемесячная заработная плата работников инвестора (в расчете на одного работника) не ниже среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности по Сибирскому федеральному округу (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг).

1.7. Информация о сроках подачи заявок на предоставление государственной поддержки размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](#) Министерства экономического развития Алтайского края (далее - "Минэкономразвития").

2. Порядок рассмотрения заявок инвесторов о предоставлении государственной

поддержки

2.1. Для участия в процедуре отбора инвестиционных проектов в целях предоставления государственной поддержки инвестор направляет в Минэкономразвития заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности (далее - "заявка") с приложением следующих документов:

а) утвержденный инвестором бизнес-план инвестиционного проекта, включающий финансовую модель;

б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 2 финансовых года с отметкой налогового органа (для инвесторов, применяющих упрощенную систему налогообложения, - налоговая декларация за прошлый налоговый период и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа);

в) справка за подписью руководителя инвестора или его уполномоченного представителя о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (с приложением [формы-4 ФСС](#));

г) копия утвержденного положения об учетной политике (при наличии);

д) копии решений заинтересованных лиц об участии в софинансировании инвестиционного проекта с указанием объема вкладываемых инвестиций (при наличии);

е) копии разрешений на строительство объектов капитального строительства (зданий, сооружений), в отношении которых осуществлялось подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

ж) копии документов на выполнение работ по строительству объектов инженерной инфраструктуры при осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических условий (далее - "работы по строительству объектов инфраструктуры"), в том числе:

договоры подряда с организациями на выполнение работ по строительству объектов инфраструктуры;

акты выполненных работ в рамках договоров подряда с организациями на выполнение работ по строительству объектов инфраструктуры;

первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве ([формы КС N 2, N 3, N 14](#));

з) копии документов об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, включая:

договор с соответствующей ресурсоснабжающей организацией об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

технические условия (далее - ТУ);

расчет платы за подключение (технологическое присоединение) по договору об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

акт об осуществлении подключения (технологического присоединения);

и) заверенные инвестором копии платежных поручений, выписки из расчетного (лицевого) счета, подтверждающие оплату услуг по договорам и произведенные расходы на выполнение работ по подключению (технологическому присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

к) расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к сетям инженерно-технического обеспечения;

л) заключение Алтайского краевого союза организаций профсоюзов о выполнении работодателем условий соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора, действующих в отношении работодателя (при наличии соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора);

м) документ, подтверждающий полномочия представителя инвестора (при подаче

заявки и документов от имени инвестора лицом, полномочия которого должны быть заверены в установленном законодательством порядке);

н) опись документов, прилагаемых к заявке.

2.2. Инвестор вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку Федеральной налоговой службы Российской Федерации (далее - ФНС) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и справку Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, предоставленного для создания объектов капитального строительства.

В случае непредставления инвестором указанных документов Минэкономразвития запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в Минэкономразвития одним из следующих способов:

а) на официальный электронный адрес Минэкономразвития (econom@alregn.ru) в форме электронных образов документов - копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, с приложением финансовой модели инвестиционного проекта;

б) в бумажном виде с приложением на электронном носителе:

бизнес-плана инвестиционного проекта, включающего финансовую модель инвестиционного проекта;

сканированных копий документов, предусмотренных [подпунктами "б", "ж", "з", "и" пункта 2.1](#) настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые к ней документы в бумажном виде представляются в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.4. Минэкономразвития осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.5. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Минэкономразвития принимает решение о допуске заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.6. Решение об отказе в рассмотрении заявки принимается в следующих случаях:

а) несоответствие инвестора требованиям, предусмотренным [пунктом 1.7](#) настоящего Положения;

б) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [подпунктами "а", "б" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

в) выявление в представленных инвестором документах затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии, установленной настоящим Положением.

2.7. После принятия решения о допуске заявки к рассмотрению Минэкономразвития: не позднее 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в электронном виде соответствующему органу исполнительной власти документы, указанные в [подпунктах "а"- "в", "е"- "л" пункта 2.1](#) настоящего Положения, для подготовки заключения о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, а также для направления им указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (далее - "Минтрудсоцзащита") для подготовки заключения о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта;

не позднее 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в электронном виде управлению Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее - "управление по тарифам") документы, указанные в [подпунктах# подпунктах "а", "е"- "к" пункта 2.1](#) настоящего Положения, для подготовки заключения о соответствии расчета платы за подключение (технологическое присоединение) объектов

капитального строительства инвестора к сетям инженерно-технического обеспечения решению органа исполнительной власти в области государственного тарифного регулирования в рамках договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к рассмотрению организует проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта и подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки.

2.8. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [абзаце втором пункта 2.7](#) настоящего Положения:

соответствующий орган исполнительной власти направляет в Минэкономразвития мотивированное заключение о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта и заключение Минтрудсоцзащиты о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта;

управление по тарифам направляет в Минэкономразвития мотивированное заключение о соответствии расчета платы за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства инвестора к сетям инженерно-технического обеспечения решению органа исполнительной власти в области государственного тарифного регулирования в рамках договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.9. В случае выявления при проведении экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей эффективности инвестиционного проекта, технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения) Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных ошибок и (или) расхождений направляет инвестору уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с приложением замечаний.

Рассмотрение заявки приостанавливается до устранения инвестором указанных замечаний.

2.10. Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки направляет председателю инвестиционной комиссии предложение о проведении ее заседания для организации процедуры отбора инвестиционных проектов инвесторов в целях предоставления государственной поддержки с приложением проекта повестки заседания и материалов, относящихся к вопросам, включенным в указанную повестку.

2.11. Инвестор в течение 3 рабочих дней с даты подготовки заключения Минэкономразвития о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки:

в случае направления заявки в электронном виде согласно [подпункта "а" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет в Минэкономразвития 2 экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов (оригинал и копия) в бумажном виде (документы, в отношении которых были выявлены замечания в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения, представляются в уточненной в результате устранения инвестором указанных замечаний редакции);

в случае направления заявки в бумажном виде на основании [подпункта "б" пункта 2.3](#) настоящего Положения представляет уточненные в результате устранения инвестором в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Положения замечаний редакции (при наличии таких замечаний).

2.12. Инвестиционная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Положения, на основании заключения Минэкономразвития о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору

государственной поддержки и по результатам рассмотрения поступивших документов принимает решение об одобрении (об отказе в одобрении) инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

2.13. При принятии решения инвестиционная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) экономическая обоснованность инвестиционного проекта;

б) достижение положительного социально-экономического эффекта от реализации инвестиционного проекта (создание рабочих мест, увеличение объема производства товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) на территории Алтайского края и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней).

2.14. В случае принятия инвестиционной комиссией решения об одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания инвестиционной комиссии организует подготовку проекта распоряжения Правительства Алтайского края о выделении соответствующему органу исполнительной власти денежных средств для оказания государственной поддержки инвестору (далее - "Распоряжение").

2.15. Соответствующий орган исполнительной власти в течение 3 рабочих дней с даты подписания Распоряжения принимает решение об оказании государственной поддержки либо об отказе в предоставлении государственной поддержки инвестору в соответствии с [пунктом 2.18](#) настоящего Положения.

2.16. Решение соответствующего органа исполнительной власти оформляется приказом, который подписывается руководителем соответствующего органа исполнительной власти либо лицом его замещающим.

2.17. В случае принятия решения об оказании государственной поддержки инвестору соответствующий орган исполнительной власти в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения:

а) направляет копию приказа, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Положения, в Министерство финансов;

б) в письменном виде уведомляет инвестора, Минтрудсоцзащиту, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом решении;

в) обеспечивает подготовку и подписание Соглашения с инвестором, а также направление копии указанного Соглашения в Минэкономразвития;

г) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю ходатайство о даче согласия на предоставление государственной поддержки.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки инвестору являются:

а) отсутствие средств в краевом бюджете на выплату субсидии в текущем финансовом году;

б) представление инвестором недостоверных сведений;

в) с момента признания инвестора допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки прошло менее чем 2 года;

г) несоответствие представленных инвестором документов [пунктам 2.3](#) и [2.11](#) настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения;

д) невыполнение инвестором условий, предусмотренных [подпунктами "в", "г" пункта 3.1](#) настоящего Положения;

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

д) наличие решения инвестиционной комиссии об отказе в одобрении инвестиционного проекта в целях предоставления государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной поддержки соответствующий орган исполнительной власти в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом инвестора.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые инвестором в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня издания приказа соответствующего органа исполнительной власти.

3. Условия предоставления государственной поддержки

3.1. Государственная поддержка предоставляется при выполнении инвестором одновременно следующих условий:

- а) инвестор представил заявку не позднее 30 сентября текущего года;
- б) инвестор представил к возмещению затраты по договорам на подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенным в течение 2 лет, предшествующих дате подаче заявки;
- в) инвестор произвел оплату за подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения в полном объеме;
- г) инвестор обеспечил ввод в эксплуатацию внутримплощадочных сетей и их постановку на учет в качестве объектов основных средств в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

3.2. Размер государственной поддержки, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением, рассчитывается исходя из 1/3 от размера фактически понесенных затрат на подключение (техническое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, но не более 5 млн. рублей.

3.3. Для получателя государственной поддержки в Соглашении соответствующим органом исполнительной власти устанавливаются показатели результативности.

4. Порядок представления отчетности получателями государственной поддержки

4.1. Целью представления отчетности является оценка достижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.2. Представление отчетности осуществляется получателем государственной поддержки в течение календарного года, следующего после даты подписания Соглашения.

4.3. Получатели государственной поддержки направляют установленную Соглашением отчетность:

а) в соответствующий орган исполнительной власти ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно);

б) в Минтрудсоцзащиту раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно) отчетность, установленную соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Соответствующие органы исполнительной власти на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения, ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) направляют в Минэкономразвития на бумажном носителе и электронным отправлением сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.5. Минтрудсоцзащита на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 4.3](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития на бумажном и электронном носителях раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.6. Минэкономразвития на основании документов, полученных в соответствии с [пунктами 4.4-4.5](#) настоящего Положения (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций с ФНС, сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам организаций с ФСС, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и 20 мая соответственно) представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки

5.1. Соответствующие органы исполнительной власти и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения инвесторами условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. Основаниями для возврата субсидии в краевой бюджет являются:

- а) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в Соглашении;
- б) недостижение показателей результативности, указанных в Соглашении.

5.3. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке:

1) соответствующий орган исполнительной власти в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Положения, направляет инвестору письменное требование о возврате субсидии;

2) инвестор в течение 30 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в краевой бюджет сумму предоставленной субсидии.

5.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.5. Соответствующие органы исполнительной власти:

выступают главными администраторами поступлений, указанных в [пунктах 5.3 и 5.4](#) настоящего Положения;

принимают меры по своевременному и полному возврату инвесторами средств, в том числе обращаются в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением инвесторами [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

в срок до 5 числа каждого месяца предоставляют в Минэкономразвития информацию о результатах принятых мер, размерах и датах зачисления в краевой бюджет перечисленных инвесторами средств.

5.6. Минэкономразвития ежемесячно представляет инвестиционной комиссии отчет о возврате инвесторами субсидий в краевой бюджет.

Приложение 7

**Утверждено
постановлением Правительства
Алтайского края
от 28.06. 2018 N 237**

о порядке передачи в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ, для обеспечения обязательств организации и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и условия предоставления организациям государственной поддержки путем передачи в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ, для обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности, реализации прав залогодателя в отношении имущества казны Алтайского края (далее - "государственная поддержка").

1.2. Государственная поддержка предоставляется коммерческим организациям всех форм собственности (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Алтайского края (далее - "организации"), при реализации инвестиционных проектов стоимостью не менее 1000 млн. рублей. Суммарная доля собственных средств организации, инвестируемых в проект, должна быть не менее 30 процентов от его общей стоимости для вновь начинаемого инвестиционного проекта и от его остаточной стоимости для реализуемого инвестиционного проекта.

Залог имущества казны Алтайского края предоставляется в обеспечение обязательств организации по кредиту на осуществление инвестиционного проекта по возврату суммы кредита в установленный срок в объеме до 25 процентов указанных обязательств.

1.3. Основными целями оказания организациям государственной поддержки являются поддержка высокоэффективных инвестиционных проектов, развитие экономики Алтайского края на основе выпуска конкурентоспособной продукции, в том числе импортозамещающей и экспортно-ориентированной.

1.4. Отбор заявок организаций, претендующих на получение государственной поддержки, осуществляет краевая инвестиционная комиссия (далее - "инвестиционная комиссия"), состав и положение о которой утверждаются правовыми актами Губернатора Алтайского края.

1.5. Предоставление государственной поддержки осуществляется в отношении кредитов, привлекаемых в российских кредитных организациях для обеспечения реализации инвестиционных проектов.

1.6. По результатам отбора заявок органы исполнительной власти Алтайского края оформляют следующие документы:

а) Министерство экономического развития Алтайского края (далее - "Минэкономразвития") - протокол заседания инвестиционной комиссии и соглашение между организацией и Минэкономразвития об осуществлении инвестиционной деятельности (далее - "Соглашение");

б) Министерством имущественных отношений Алтайского края (далее - "Минимущество") - проект распоряжения Правительства Алтайского края о передаче в залог имущества казны Алтайского края (далее - "проект распоряжения") и договор залога между Минимуществом и организацией.

1.7. Не допускаются к рассмотрению заявки организаций:

а) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

б) имеющих просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

в) находящихся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства юридических лиц; прекративших деятельность индивидуальных предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя;

г) являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы;

е) начисляющих среднемесячную заработную плату одного работника в размере ниже среднемесячной заработной платы на предприятиях соответствующего вида экономической деятельности по Сибирскому федеральному округу (для организаций жилищно-коммунального хозяйства - по видам услуг);

ж) предоставивших недостоверные сведения;

з) предоставивших неполный комплект документов.

2. Порядок рассмотрения заявок организаций и принятия решения о предоставлении им государственной поддержки

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки в соответствии с настоящим Положением организация представляет в Минэкономразвития заявление о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности (далее - "заявка") с приложением следующих документов:

а) утвержденный организацией бизнес-план инвестиционного проекта, включающий финансовую модель;

б) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последние 2 финансовых года с отметкой налогового органа;

в) справка за подписью руководителя организации или его уполномоченного представителя о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате одного работника и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (с приложением [формы - 4 ФСС](#));

г) письменное подтверждение согласия кредитной организации на предоставление кредита для реализации инвестиционного проекта;

д) копия утвержденного положения об учетной политике организации (при наличии);

е) копии решений заинтересованных лиц об участии в софинансировании инвестиционного проекта с указанием объема вкладываемых инвестиций (при наличии);

ж) копии договоров, сметных расчетов на поставку и монтаж оборудования, выполнение строительно-монтажных работ (при наличии);

з) при наличии выполненных работ - документы, подтверждающие факт их выполнения;

и) заключение Алтайского краевого союза организаций профсоюзов о выполнении работодателем условий соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора, действующих в отношении работодателя (при наличии соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и коллективного договора);

к) копию устава организации со всеми изменениями, прошитую, пронумерованную и заверенную печатью и подписью руководителя организации;

л) документы, подтверждающие наличие у организации собственных средств, инвестируемых в проект, в размере не менее 30 процентов его стоимости.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку Федеральной налоговой службы Российской

Федерации (далее - ФНС) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и справку Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС) о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

В случае непредставления организацией указанных документов Минэкономразвития запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в Минэкономразвития одним из следующих способов:

а) на официальный электронный адрес Минэкономразвития (econom@alregn.ru) в форме электронных образов документов - копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, с приложением финансовой модели инвестиционного проекта;

б) в бумажном виде с приложением на электронном носителе:

бизнес-плана инвестиционного проекта, включающего финансовую модель инвестиционного проекта;

сканированных копий документов, предусмотренных [подпунктами "б", "г", "з" пункта 2.1](#) настоящего Положения.

Заявка и прилагаемые к ней документы в бумажном виде представляются в 2 экземплярах (оригинал и копия).

2.3. Минэкономразвития осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

2.4. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки Минэкономразвития принимает решение о допуске заявки к рассмотрению или об отказе в рассмотрении заявки.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявки Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения письменно уведомляет об этом организацию.

2.5. Решение об отказе в рассмотрении заявки принимается в случае несоответствия организации требованиям, предусмотренным [пунктом 1.7](#) настоящего Положения.

2.6. После принятия решения о допуске заявки к рассмотрению Минэкономразвития: не позднее 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в электронном виде соответствующему органу исполнительной власти документы, указанные в [подпунктах "а"- "г", "з", "и", "л" пункта 2.1](#) настоящего Положения, для подготовки заключения о возможности, целесообразности и актуальности реализации инвестиционного проекта, а также для направления им указанных документов в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (далее - "Минтрудсоцзащита") для подготовки заключения о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта;

не позднее 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет в электронном виде Минимущество документы, указанные в [подпунктах "а", "б", "г", "з", "л" пункта 2.1](#) настоящего Положения, для подбора имущества, подлежащего передаче в залог;

в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к рассмотрению организует проведение экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта и подготовку заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания организации государственной поддержки.

2.7. В течение 10 рабочих дней с даты получения документов:

соответствующий орган исполнительной власти направляет в Минэкономразвития заключение о возможности, целесообразности, актуальности реализации инвестиционного проекта и заключение Минтрудсоцзащиты о результатах социальной экспертизы инвестиционного проекта;

Минимущество представляет в Минэкономразвития перечень имущества, предлагаемого к передаче в залог в счет обеспечения исполнения обязательств организации перед третьими лицами при осуществлении инвестиционной деятельности.

2.8. В случае выявления при проведении экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта ошибок и (или) расхождений в расчетах показателей эффективности инвестиционного проекта, технических ошибок в прилагаемых к заявке документах (описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения) Минэкономразвития в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных ошибок и (или) расхождений направляет организации уведомление о приостановлении рассмотрения заявки с приложением замечаний.

Рассмотрение заявки приостанавливается до устранения организацией указанных замечаний.

2.9. Минэкономразвития в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания инвестору государственной поддержки направляет председателю инвестиционной комиссии предложение о проведении ее заседания с целью рассмотрения вопроса оказания государственной поддержки организации с приложением проекта повестки заседания и материалов, относящихся к вопросам, включенным в указанную повестку.

2.10. Организация в течение 3 рабочих дней с даты завершения Минэкономразвития экспертизы бизнес-плана инвестиционного проекта:

в случае направления заявки в электронном виде согласно [подпункту "а" пункта 2.2](#) настоящего Положения представляет в Минэкономразвития 2 экземпляра заявки и прилагаемых к ней документов (оригинал и копия) в бумажном виде (документы, в отношении которых были выявлены замечания в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Положения представляются в уточненной в результате устранения организацией указанных замечаний редакции);

в случае направления заявки в бумажном виде на основании [подпункта "б" пункта 2.2](#) настоящего Положения представляет уточненные в результате устранения организацией в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Положения замечаний редакции (при наличии таких замечаний).

2.11. Инвестиционная комиссия в срок не более 15 рабочих дней с даты подготовки Минэкономразвития заключения о целесообразности (нецелесообразности) оказания организации государственной поддержки рассматривает представленные материалы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении организации государственной поддержки;
- об отказе в предоставлении государственной поддержки.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении государственной поддержки являются:

- а) невыполнение условий, предусмотренных [пунктом 1.2](#) настоящего Положения;
- б) отсутствие в казне Алтайского края имущества, подходящего для обеспечения обязательств организаций и индивидуальных предпринимателей перед третьими лицами.

2.13. Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания инвестиционной комиссии:

направляет копию указанного протокола в Минимущество и Министерство финансов Алтайского края (далее - "Министерство финансов");

уведомляет организацию, соответствующий орган исполнительной власти, Минтрудсоцзащиту, администрацию города (района), на территории которого реализуется инвестиционный проект, о принятом инвестиционной комиссией решении;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, представляет на согласование в Управление Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю заявление о даче согласия на предоставление государственной поддержки.

3. Порядок предоставления в залог имущества казны Алтайского края, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ

3.1. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения

инвестиционной комиссии о предоставлении государственной поддержки организует подготовку и подписание Соглашения.

3.2. С целью подготовки проекта распоряжения организация, в отношении которой принято решение о предоставлении государственной поддержки, в течение полутора месяцев с даты, указанной в реквизитах письма-уведомления, представляет в Минимущество проект кредитного договора.

3.3. При условии заключения Соглашения Минимуществом осуществляется подготовка проекта распоряжения.

Проект распоряжения должен содержать описание предмета залога, сведения об обязательстве организации, в обеспечение которого оформляется залог, в том числе о сторонах обязательства, его размере и сроках исполнения. Имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть предметом залога, в залог не передается.

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

3.3. Права залогодателя от имени Алтайского края осуществляет Минимущество, которое обеспечивает:

заключение договоров о залоге;

выступление в качестве истца и ответчика в суде по всем вопросам, связанным с исполнением договоров о залоге;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.4. В случае изменения условий кредитного договора организация в течение 10 календарных дней с момента заключения дополнительного соглашения представляет в Минимущество, Министерство финансов и Минэкономразвития копии указанного дополнительного соглашения (по одному экземпляру).

4. Порядок представления отчетности получателями государственной поддержки

4.1. Целью представления отчетности является оценка достижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.2. Организации, являющиеся получателями государственной поддержки направляют:

а) соответствующему органу исполнительной власти ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно) отчетность, установленную Соглашением;

б) в Минтрудсоцзащиту раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 апреля и 10 августа соответственно) отчетность, установленную Соглашением.

4.3. Соответствующие органы исполнительной власти на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Положения, ежеквартально (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) направляют в Минэкономразвития на бумажном носителе и электронным отправлением сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.4. Минтрудсоцзащита на основании документов, полученных в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Положения, направляет в Минэкономразвития на бумажном и электронном носителях раз в полугодие для подведения итогов года и полугодия (до 10 мая и 10 сентября соответственно) сводные данные в разрезе получателей государственной поддержки.

4.5. Минэкономразвития на основании документов, полученных в соответствии с [пунктами 4.3-4.4](#) настоящего Положения (за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) до 30 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а также раз в полугодие для подведения итогов полугодия и года (до 20 сентября и 20 мая соответственно)

представляет инвестиционной комиссии аналитический отчет о реализации инвестиционных проектов.